

ZARZĄDZENIE Nr 8 /2010
Wójta Gminy w Lipniku
z dnia 18 stycznia 2010 roku

**w sprawie regulaminu udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy
w Lipniku**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 i 9 ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2001r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) oraz § 27 ust 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lipniku, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy w Lipniku Nr 62/2007 z dnia 23 lipca 2007 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Lipniku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem postanowień zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lipnik.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Józef Bulira

Regulamin udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Lipniku

§ 1

Każdy ma prawo dostępu do informacji publicznej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2

Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:

- a) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, e jakim jest to istotne dla interesu publicznego,
- b) wglądu do dokumentów urzędowych,
- c) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów,
- d) informacji o polityce wewnętrznej i zagranicznej Gminy Lipnik,
- e) informacji o statucie prawnym lub formie prawnej Gminy Lipnik,
- f) informacji o przedmiocie działalności i kompetencjach Gminy Lipnik,
- g) informacji o organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
- h) informacji o majątku, którym dysponuje Gmina Lipnik,
- i) informacji o zasadach i trybie działania organów gminy.

§ 3

Nie udziela się dostępu do :

- a) informacji chronionych ze względu na prywatność osoby fizycznej
- b) informacji chronionych ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy,
- c) informacji niejawnych
- d) informacji zawierających dane osobowe (chyba że dokument zostanie poddany anonimizacji, w ten sposób, że dane osobowe nie będą rozpoznawalne),
- e) informacji stanowiących tajemnicę skarbową,
- f) informacji stanowiących tajemnicę statystyczną.

§ 4

Informacji publicznej udziela się na wniosek (załącznik Nr 2) . Jeżeli w związku z udostępnieniem informacji publicznej nastąpi konieczność poniesienia kosztów dodatkowych wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów przedstawionych przez udostępniającą informację. O kosztach należy powiadomić wnioskodawcę, a udostępnienie następuje po upływie 14 dni od powiadomienia wnioskodawcy, chyba że dokona on w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej lub wycofa wniosek.

§ 5

Informacje udostępnia się w formie:

- a) umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na zasadach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- b) poinformowania niezwłocznego, ustnego – bez wniosku,
- c) wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych,
- d) zainstalowania w miejscach ogólnie dostępnych urzędów, umożliwiających zapoznanie się z żadaną informacją,
- e) poinformowania na wniosek, bez zbędnej zwłoki , nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku; a jeżeli informacja nie została udostępniona w tym terminie, poinformowanie wnioskodawcy w czasie nie dłuższym niż 2 miesiące od złożenia wniosku.

§ 6

Informacji udziela się w żądanej formie, wskazanej we wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia informacji powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

§ 7

W przypadku decyzji o odmowie udostępnienia informacji na skutek umorzenia o którym mowa w § 6 zastosowanie znajdują przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:

- a) odwołanie od decyzji rozpoznaje się terminie 14 dni,

- b) uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona i nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra (prawo do prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy) wydano decyzje odmowną.

§ 8

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniu o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy o Naczelnym Sądzie Administracyjnym z tym, że:

- a) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania odpowiedzi,
b) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią.

§ 9

Osobie, której odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbową lub statystyczna przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Powszechnego o udostępnienie takiej informacji. Sądem właściwym miejscowo jest Sąd Rejonowy, właściwy ze względu na siedzibę podmiotu, który odmówił udostępnienia informacji publicznej.

§ 10

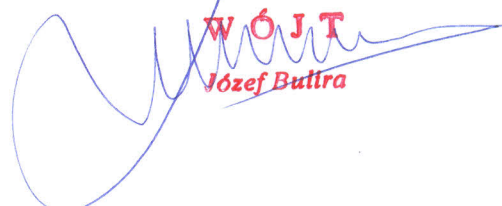
Wnioskodawca nie musi wykazywać interesu prawnego, gdy chce się zapoznać z informacją publiczną.

§ 11

Prawo dostępu do informacji publicznej realizowane jest na terenie całego Urzędu Gminy w Lipniku. Osobą odpowiedzialną za realizację uprawnień wynikających z ustawy jest Sekretarz Gminy.

§ 12

Sekretarz Gminy prowadzi rejestr udostępnianych informacji publicznych oraz prowadzi bieżącą kontrolę nad prawidłowością realizacji przepisów o dostępie do informacji Publicznej.


WÓJT
Józef Bułtra

Dane wnioskodawcy:

.....
Imię i Nazwisko
.....
Adres
.....
Nr telefonu

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie z art. 2 ust 1 ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2001r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

- Dostęp do przeglądania w Urzędzie
- Kserokopie
- Pliki komputerowe

PRZEKAZANIE INFORMACJI:*

- jako kserokopii
- w formie elektronicznej

UDOSTĘPNIENIE NA NOŚNIKU ELEKTRONICZNYM:*

- Dyskietka
- CD-ROM

INNE FORMY:

.....
.....

Przesłanie informacji do skrzynki elektronicznej pod adresem:

Przesłanie informacji pocztą pod adresem:**

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

(Imię i nazwisko)

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

*- właściwe pole zakreślić krzyżykiem

** - wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej