

**Zarządzenie Nr 40 /2011
Wójta Gminy Lipnik
z dnia 1 czerwca 2011 roku**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Urzędzie Gminy w Lipniku.**

Na podstawie §1 ust. 3 i § 2 ust. 2 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy w Lipniku jest tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych.

§ 2

1. Wyznaczam Pana Mariusza Olecha insp. ds. informatycznych na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Lipniku.
2. Do zakresu czynności koordynatora należy między innymi: bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lipniku .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT
Józef Dutka