

ZARZĄDZENIE NR 19 / 2011
WÓJTA GMINY LIPNIK
z dnia 25 marca 2011r.

w sprawie **korzystania z telefonów stacjonarnych i komórkowych przez pracowników Urzędu Gminy w Lipniku.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240 z późn zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Telefony służbowe znajdujące się w pomieszczeniach wykorzystywanych przez pracowników w związku z wykonywaną pracą, służą wyłącznie do przeprowadzania rozmów telefonicznych związanych z obowiązkami pracowniczymi. Połączenia prywatne są możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 2

1. Pracownikom korzystającym ze służbowych telefonów komórkowych przyznaje się miesięczne limity finansowe na korzystanie z telefonów do celów służbowych (w kwocie nie przekraczającej kosztów abonamentów). Limity określone zostaną odrębnie dla każdego pracownika.
2. Na przyznany limit finansowy rozmów składa się miesięczna opłata za abonament i połączenia telefoniczne, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT.
3. W przypadkach szczególnych uzasadniających potrzebę korzystania z telefonu komórkowego po wyczerpaniu limitu, koszty rozmów służbowych przeprowadzonych ponad limit zostaną uwzględnione.
4. Połączenia telefoniczne wykazane w fakturach VAT potwierdzają własnoręcznym podpisem użytkownika telefonów komórkowych, zaznaczając, które rozmowy były rozmowami prywatnymi.
5. Płatne prywatne połączenia telefoniczne wykonywane z telefonów stacjonarnych podlegają ewidencjonowaniu wg schematu: numer telefonu, długość połączenia, pracownik realizujący połączenie. Do prowadzenia ewidencji zobowiązani są pracownicy korzystający z telefonów.

§ 3

1. Po każdym okresie rozliczeniowym za wykazane przez użytkowników telefonów połączenia prywatne, pracownicy obciążani będą wg aktualnego cennika połączeń telefonicznych.
2. Rozliczenie finansowe należności, o których mowa w ust. 1 następować będą poprzez indywidualne wpłaty na konto Urzędu Gminy.

§ 4

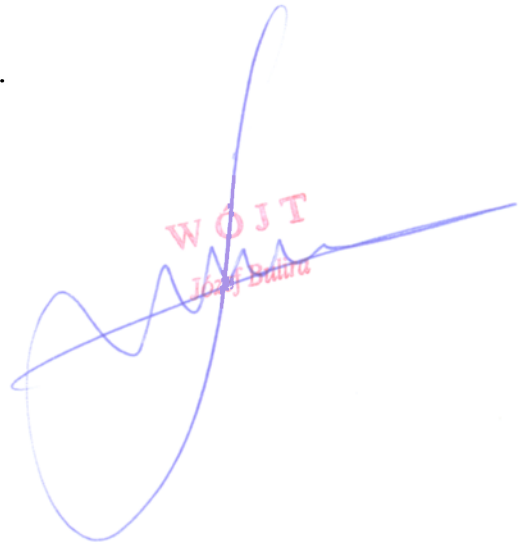
Zobowiązuje się Kierowników poszczególnych Referatów do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT
Józef Baluta