

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 1.257.673,00 zł, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.**

nr sprawy: ZP.271.11.2012

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego	Gmina Lipnik
Ulica	Lipnik 20
Kod Miejscowość	27-540 Lipnik
tel.	(015) 869 14 10
fax.	(015) 869 17 54
Strona WWW	<a href="http://www.lipnik.pl">www.lipnik.pl</a> <a href="http://www.bip.lipnik.pl">www.bip.lipnik.pl</a>
E-mail	<a href="mailto:ug@lipnik.pl">ug@lipnik.pl</a>
Godziny urzędowania	7:15 – 15:15

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 1.257.673,00 zł, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

1. Wspólny słownik zamówień **KOD 66.11.30.00-5**
2. Okres kredytowania: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r.**
3. Kredyt w PLN
4. Kwota kredytu :

Kredyt w kwocie do **1.257.673,00 zł**, będzie wykorzystany sukcesywnie w miarę potrzeb najpóźniej do **31.12.2012r.**, prawdopodobne uruchomienie kredytu nastąpi w **trzech transzach:**

- 1) Pierwsza transza w kwocie **344.000,00 zł**, płatna w terminie do **31.10.2012r**
- 2) Druga transza w kwocie **344.000,00 zł**, płatna w terminie do **30.11.2012r**
- 3) Trzecia transza w kwocie **569.673,00 zł**, płatna w terminie do **31.12.2012r**

Transze kredytu uruchomione będą według potrzeb na pisemny wniosek składany w terminie 3 dni przed datą postawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy.

Kredyt uruchamiany będzie w formie przelewu na rachunek bankowy zamawiającego o brzmieniu: **Urząd Gminy w Lipniku.**

**Rachunek Nr: 88 8493 0004 0270 0286 8202 0117**

5. Kredyt oprocentowany w okresie karencji i spłaty według zmiennej stawki **WIBOR 1M.**

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez żadnych dodatkowych opłat, prowizji itp. ze strony Zamawiającego na rzecz banku. W przypadku braku potrzeby wykorzystania kredytu w pełnej wysokości zamawiający poinformuje Bank o tym fakcie pisemnie.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty poszczególnych rat jak również całości kredytu bez dodatkowych opłat, prowizji itp. ze strony Zamawiającego.

8. Karencja w spłacie kredytu do **30.03.2016r.**

9. Spłata kredytu nastąpi w **4 ratach kapitałowych płatnych kwartalnie następująco:**

- 1) rata kapitałowa płatna do dnia 31.03.2016r - w kwocie 314.418,00 zł
- 2) rata kapitałowa płatna do dnia 30.06.2016r - w kwocie 314.418,00 zł
- 3) rata kapitałowa płatna do dnia 30.09.2016r - w kwocie 314.418,00 zł
- 4) rata kapitałowa płatna do dnia 31.12.2016r - w kwocie 314.419,00 zł

10. Spłata odsetek będzie następowała w okresach miesięcznych w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, począwszy od miesiąca następnego po uruchomieniu pierwszej transzy kredytu.

11. Zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

12. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, niż oprocentowanie liczone wg.

stawki **WIBOR 1M** powiększonej o marżę banku. Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, równej stopie WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych na rynku międzybankowym powiększonego o marżę procentową banku.

13. W sytuacji, gdy kredyt spłacony zostanie wcześniej - odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy, bez prowizji rekompensacyjnej i innych opłat.

14. Zamawiający zastrzega zmianę terminu i kwot poszczególnych transz co do wykorzystania kredytu nie ponosząc z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat. Kredyt będzie wykorzystany najpóźniej do 31 grudnia 2012 roku.

**W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej zamawiającego, zamawiający udostępni poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.lipnik.pl](http://www.bip.lipnik.pl) oraz dołączenie do SIWZ następujących informacji:**

- 1) Uchwały Nr 83/2012 VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 7 września 2012r, w sprawie opinii o informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Lipnik za I półrocze 2012 roku.
- 2) sprawozdania Rb-27s na dzień 30.06.2012r.,
- 3) sprawozdań Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N na dzień 31.03.2012 r.,
- 4) sprawozdań Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N na dzień 30.06.2012 r.,
- 5) Uchwałę Nr 80/2012 VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 7 września 2012 r w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Lipnik,
- 6) Uchwałę Nr XVI/126/2012 Rady Gminy w Lipniku z dnia 25 stycznia 2012r., w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lipnik na rok 2012,
- 7) Uchwałę Nr XXIII/166/2012 Rady Gminy w Lipniku z dnia 21 czerwca 2012r w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
- 8) Uchwałę Nr XXIV/175/2012 Rady Gminy w Lipniku z dnia 23 sierpnia 2012r zmieniająca Uchwałę Nr XXIII/166/2012 Rady Gminy w Lipniku z dnia 21 czerwca 2012r w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
- 9) Uchwałę Nr XXII/162/2012 Rady Gminy w Lipniku z dnia 13 czerwca 2012r w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2011,
- 10) Uchwałę Nr XXII/163/2012 Rady Gminy w Lipniku z dnia 13 czerwca 2012r w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Lipnik z wykonania budżetu za 2011 rok,
- 11) Uchwałę Nr XVI/127/2012 Rady Gminy w Lipniku z dnia 25 stycznia 2012r w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy na lata 2012-2019.
- 12) Uchwałę Nr XXIV/176/2012 Rady Gminy w Lipniku z dnia 23 sierpnia 2012 r zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy na lata 2012-2019.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

**Udzielenie kredytu – w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:**

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:**

- 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.
- 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

**3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 3.1 jest niezgodna z ustawą,
- 3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenie złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.**

**6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

## **VI. Wymaganie dotyczące wskazania z ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.**

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć jakąś część robót/usług podwykonawcy, do oferty winien dołączyć oświadczenie, w którym wskaże zakres rzeczowy i finansowy części zamówienia którą realizować będzie podwykonawca.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik Nr 1
2. Harmonogram spłaty kredytu długoterminowego - załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 4

### **B. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

B.2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

### **C. W celu wskazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

C.1) Koncesję, zezwolenie lub licencję.

### **D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1),B.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

## **E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

E.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B.1), B.2), dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

## **F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

F.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do prawidłowości danych zawartych w złożonych przez oferenta kserokopiach wymaganych dokumentów zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.

F.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **G. Uzupelnienie Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

G.1 Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierają błędy – zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

G.2 Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie wykluczenie wykonawcy z postępowania.

## **H. Poprawianie omyłek w ofercie**

H.1 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

H.2 Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawianie omyłki, o której mowa w pkt H.1 ppkt 3), oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:  
Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, nr fax **(015) 869 17 54**

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest w sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

stanowisko	Skarbnik Gminy
imię i nazwisko	Teresa Kwiatkowska
tel.	015 869 14 10
fax.	015 869 17 54
w terminach	godz. pomiędzy 7.15 a 15.15

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych w tym do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Sekretarz Gminy
imię i nazwisko	Wojciech Zdyb
tel.	015 869 14 10
fax.	015 869 17 54
w terminach	godz. pomiędzy 7.15 a 15.15

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Strona: [www.lipnik.pl](http://www.lipnik.pl)  
[www.bip.lipnik.pl](http://www.bip.lipnik.pl)
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2, Prawa zamówień publicznych.
12. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Strona [www.lipnik.pl](http://www.lipnik.pl) [www.bip.lipnik.pl](http://www.bip.lipnik.pl)

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **X. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.



- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub życzenie zmiany oferty oraz dokumenty z treścią zmian należy złożyć wg takich samych zasad jakie dotyczą składanej oferty tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem "Zmiana" lub "Zamiana". Takim dopiskiem powinna być również oznakowana każda strona zawartych w kopercie dokumentów.

Koperty oznakowane dopiskiem "Zmiana" lub "Zamiana" zostaną otwarte:

- przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadza zmiany,
- po ustaleniu oferty podlegającej zamianie.

Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:

- dokumenty zawarte w kopercie "Zmiana" zostaną dołączone do oferty,
- jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie – oferta zamieniona nie będzie otwierana i może być zwrócona wykonawcy na jego wniosek.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia ( wg. takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie "Wycofanie". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności; po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zidentyfikowaniu oferty przeznaczonej do wycofania. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

## **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:**

1. Opakowanie i oznaczenie oferty:  
Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie i opisanej:

**Gmina Lipnik  
Lipnik 20  
27-540 Lipnik**

**Oferta na: Udzielenie kredytu długoterminowego  
Nie otwierać przed dniem 24.09.2012r godz. 10.30**

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia: **24.09.2012r., do godz. 10.00**  
w siedzibie zamawiającego

Nazwa zamawiającego	Urząd Gminy w Lipniku
Ulica	Lipnik 20
Kod Miejscowość	27-540 Lipnik
Pokój nr	19 – sekretariat

**Oferty zostaną otwarte przez Komisję Przetargową z udziałem wykonawców dnia:  
24.09.2012r., o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego pokój Nr 35.**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

**Cena ofertowa winna obejmować całość zamówienia.**

Podstawą obliczenia ceny oferty będzie suma kwoty odsetek bankowych naliczonych za cały okres kredytowania.

Stopy procentowe należy skalkulować wg **WIBOR 1M na dzień 31.07.2012 r.**  
Do wyliczenia odsetek należy przyjąć faktyczną liczbę dni w miesiącu i w roku.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. cena kredytu w PLN na dzień składania oferty, należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W celu zapewnienia porównywalności ofert, symulację spłaty kredytu, odsetek, oferent przedstawia na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ. - “Harmonogram spłaty kredytu długoterminowego”. Odsetki naliczone miesięcznie od malejącego kredytu. Stopy procentowe do wyliczenia ceny oferty należy skalkulować wg. **WIBOR 1M na dzień 31.07.2012r.**

Do wyliczenia odsetek należy przyjąć faktyczną ilość dni w miesiącu i w roku w okresie kredytowania. Dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się : termin wykonania zamówienia:

- pierwsza transza	31.10.2012r	- 344.000,00 zł
- druga transza	30.11.2012r	- 344.000,00 zł
- trzecia transza	31.12.2012r	- 569.673,00 zł

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze ofert będzie brane jedno kryterium - cena kredytu.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu poszczególnych wag może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

##### **Cena ofertowa - waga kryterium - 100%**

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Za cenę oferty należy rozumieć całkowitą cenę ( koszt) kredytu

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.lipnik.pl](http://www.lipnik.pl)  
[www.bip.lipnik.pl](http://www.bip.lipnik.pl)
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy zawierający istotne postanowienia określone w pkt XVI niniejszej specyfikacji.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 1.257.673,00 zł, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.**

1. Wspólny słownik zamówień           **KOD 66.11.30.00-5**
5. Okres kredytowania:                   **od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r.**

6. Kredyt w PLN

7. Kwota kredytu :

Kredyt w kwocie do **1.257.673,00 zł**, będzie wykorzystany sukcesywnie w miarę potrzeb najpóźniej do **31.12.2012r.**, prawdopodobne uruchomienie kredytu nastąpi w **trzech transzach**:

- 1) Pierwsza transza w kwocie   **344.000,00 zł**, płatna w terminie do **31.10.2012r**
- 2) Druga transza w kwocie       **344.000,00 zł**, płatna w terminie do **30.11.2012r**
- 3) Trzecia transza w kwocie   **569.673,00 zł**, płatna w terminie do **31.12.2012r**

Transze kredytu uruchomione będą według potrzeb na pisemny wniosek składany w terminie 3 dni przed datą postawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy.

Kredyt uruchamiany będzie w formie przelewu na rachunek bankowy zamawiającego o brzmieniu: **Urząd Gminy w Lipniku.**

**Rachunek Nr: 88 8493 0004 0270 0286 8202 0117**

5. Kredyt oprocentowany w okresie karencji i spłaty według zmiennej stawki **WIBOR 1M.**

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez żadnych dodatkowych opłat, prowizji itp. ze strony Zamawiającego na rzecz banku. W przypadku braku potrzeby wykorzystania kredytu w pełnej wysokości zamawiający poinformuje Bank o tym fakcie pisemnie

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty poszczególnych rat jak również całości kredytu bez dodatkowych opłat, prowizji itp. ze strony Zamawiającego.

8. Karencja w spłacie kredytu do **30.03.2016r.**

9. Spłata kredytu nastąpi w **czterech ratach kapitałowych płatnych kwartalnie następująco:**

- 1) rata kapitałowa płatna do dnia 31.03.2016r - w kwocie 314.418,00 zł
- 2) rata kapitałowa płatna do dnia 30.06.2016r - w kwocie 314.418,00 zł
- 3) rata kapitałowa płatna do dnia 30.09.2016r - w kwocie 314.418,00 zł
- 4) rata kapitałowa płatna do dnia 31.12.2016r - w kwocie 314.419,00 zł

10. Spłata odsetek będzie następowała miesięcznie w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, począwszy od miesiąca następnego po uruchomieniu pierwszej transzy kredytu.

11. Zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

12. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, niż oprocentowanie liczone wg. stawki **WIBOR 1M** powiększonej o marżę banku. Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, równej stopie WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych na rynku międzybankowym powiększonego o marżę procentową banku.

13. W sytuacji, gdy kredyt spłacony zostanie wcześniej - odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy, bez prowizji rekompensacyjnej i innych opłat.

14. Zamawiający zastrzega zmianę terminu i kwot poszczególnych transz, co do wykorzystania kredytu nie ponosząc z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat. Kredyt będzie wykorzystany najpóźniej do 31 grudnia 2012 roku.

15. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.lipnik.pl](http://www.lipnik.pl) [www.bip.lipnik.pl](http://www.bip.lipnik.pl)
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej – [www.lipnik.pl](http://www.lipnik.pl) [www.bip.lipnik.pl](http://www.bip.lipnik.pl) jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XIX. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów . w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Harmonogram spłaty kredytu długoterminowego - załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 4

---

Wójt Gminy Lipnik- Józef Bulira  
Lipnik, dnia 14.09.2012r