

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY LIPNIK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2014 ROK**

**Rozdział 1
Uwagi ogólne**

§ 1.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) „gminie” - rozumie się przez to Gminę Lipnik,
- 4) „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy.

**Rozdział 2
Cele programu**

§ 2.

Celem Programu współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok jest:

- 1) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 3) podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 4) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**Rozdział 3
Przedmiot współpracy**

§ 3.

Przedmiotem współpracy władz Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

Rozdział 4

Podmioty programu współpracy

§ 4.

Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz innymi podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 5

Obszary i zadania Programu

§ 5.

Ustala się następujące obszary współpracy gminy z podmiotami:

- 1) upowszechnienia kultury fizycznej ,
- 2) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,

Rozdział 6

Formy współpracy

§ 6.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 7.

Pozafinansowe formy współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1) informacyjnej, poprzez:

- a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych,
 - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięcia,
 - c) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych,
- 2) organizacyjnej, poprzez:
- d) w razie potrzeby tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi,
 - e) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - f) współorganizowanie konferencji, spotkań itp. dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - g) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały;

2. szkoleniowej, poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 3) w innych, obejmujących w szczególności:
- d) pomoc w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych;
 - e) udostępnianie lokali w jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji lub organizację imprez;
 - f) promocja działań na stronie internetowej gminy, w gazecie „**Wieści Lipnickie**” oraz w innych gminnych publikacjach.

§ 8.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
- a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 9.

Ustala się następujące zadania realizowane w ramach Programu w roku 2014:

- 1) szkolenia sportowe dzieci ,młodzieży i dorosłych
- 2) organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych i o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, świetlicowych,
- 4) organizowanie niekonwencjonalnych form edukacji w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, edukacji ekologicznej, przyrodniczej dla różnych grup wiekowych,
- 5) wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
- 6) realizowanie programów profilaktyczne - wychowawczych dla dzieci i młodzieży, konkursów o tematyce antyalkoholowej,
- 7) organizowanie imprez kulturalno - rekreacyjnych o charakterze profilaktycznym,

§ 10.

Planowana wysokość środków na realizację zadań zawartych w Programie na rok 2014 w budżecie Gminy Lipnik wynosi 30.000,00 zł

Rozdział 7 Zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 11.

Dotacje, o których mowa w §8, nie mogą być udzielone na:

- 1)dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2)pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3)zadania i zakupy inwestycyjne,
- 4)budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 5)działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6)udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 7)działalność polityczną i religijną.

§ 12.

Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy Lipnik opublikuje informację o konkursie:

- 1)w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku,
- 3)na stronie internetowej Gminy.

§ 13.

Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych komórkach Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 14.

1. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Wójt Gminy zasięga opinii pięcioosobowej Komisji Oceniającej,
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy, oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez te organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2D lub art. 15 ust. 2F.
4. Komisja może obradować przy udziale co najmniej 3 członków,
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 15.

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - 6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji.
7. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
8. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.

9. Protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) nazwę zadania publicznego,
- d) liczbę zgłoszonych ofert,
- e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- g) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- i) podpisy członków Komisji.

§ 16.

Wykaz podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie opublikowany na stronach internetowych gminy i wywieszony na tablicy ogłoszeń Gminy.

§ 17.

Wójt Gminy do dnia 30 kwietnia każdego roku jest zobowiązany przedłożyć Radzie Gminy oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

§ 18.

W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w §13, komórki Gminy poprzez:

1. wizytowanie podmiotów i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
2. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok,
3. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
4. egzekwowanie od podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez te podmioty, o ile w budżecie będą zabezpieczone środki na ten cel.

Rozdział 8 Ewaluacja

§ 19.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku, mogą być zgłaszane na bieżąco Radzie Gminy za pośrednictwem Komisji Ładu i Porządku Publicznego, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych lub Wójtowi Gminy.

§ 20.

Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym uwzględniając w szczególności takie dane jak:

- 1)liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2)liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3)liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 4)wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
- 5)łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;

§ 21.

1. Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w oparciu o uchwałę Nr XLI/358/2010 Rady Gminy w Lipniku z dnia 09 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radzą działalnością pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.