RADA GMINY
w Lipniku
woj. świętokrzyskie

UCHWAŁA NR XXXIX/338/2013
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 22 listopada 2013r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku.

Na podstawie art. 5 a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku , poz. 594 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Program współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lipniku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanisław Mazur

RADA GMINY
w Lipniku
woj. świętokrzyskie

Załącznik nr 1
do uchwały XXXIX/338/2013
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 22 listopada 2013r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LIPNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2014 ROKU

Rozdział 1
Uwagi ogólne

§ 1.

Ilekroć w Programie współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014roku zwanym dalej „Programem" jest mowa o:

1)„ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),

2)„uchwale" - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,

3)„gminie" - rozumie się przez to Gminę Lipnik,

4)„podmiotach" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

5)„dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. , poz.885 z późn. zm.),

6)„konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy.

Rozdział 2
Cele programu

§ 2.

1. Celem głównym Programu współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 rok jest: efektywne wykorzystanie aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi programu jest:

1)umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
2)tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
3)podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
4)uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
5)zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 3
Przedmiot współpracy

§ 3.

Przedmiotem współpracy władz Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1)realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
2)podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,

3)tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4)określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
5)konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

Rozdział 4
Podmioty programu współpracy

§ 4.

Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz innymi podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 5
Obszary i zadania Programu

§ 5.

Ustala się następujące obszary współpracy gminy z podmiotami:

1) upowszechnienia kultury fizycznej ,
2) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
4) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,

§ 6.

Ustala się następujące zadania realizowane w ramach Programu w roku 2014:

1) szkolenia sportowe dzieci ,młodzieży i dorosłych
2) organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych i o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
3) organizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, świetlicowych,
4) organizowanie niekonwencjonalnych form edukacji w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, edukacji ekologicznej, przyrodniczej dla różnych grup wiekowych,
5) wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
6) realizowanie programów profilaktyczne - wychowawczych dla dzieci i młodzieży, konkursów o tematyce antyalkoholowej,
7) organizowanie imprez kulturalno - rekreacyjnych o charakterze profilaktycznym,

Rozdział 6
Formy współpracy

§ 7.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 8.

Pozafinansowe formy współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:
1)informacyjnej, poprzez:
a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych,
b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
c) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych,

2)organizacyjnej, poprzez:
a) w razie potrzeby tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi,
b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
c) współorganizowanie konferencji, spotkań itp. dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
d) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały;
3) szkoleniowej, poprzez:
a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
e) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
4) w innych, obejmujących w szczególności:
a) pomoc w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych;
b) udostępnianie lokali w jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji lub organizację imprez;
c) promocja działań na stronie internetowej gminy, w gazecie „Wieści Lipnickie" oraz w innych gminnych publikacjach.

§ 9.

Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 10.

Planowana wysokość środków na realizację zadań zawartych w Programie w roku 2014 w budżecie Gminy Lipnik wynosi 30.000,00 zł

Rozdział 7
Zlecanie realizacji zadań publicznych

§ 11.

Dotacje, o których mowa w §8, nie mogą być udzielone na:
1)dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
2)pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
3)zadania i zakupy inwestycyjne,
4)budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
5)działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
6)udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
7)działalność polityczną i religijną.

§ 12.

Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy Lipnik opublikuje informację o konkursie:
1)w Biuletynie Informacji Publicznej,
2) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku,
3)na stronie internetowej Gminy.

§ 13.

Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych komórkach Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 14.

1. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Wójt Gminy zasięga opinii pięcioosobowej Komisji Konkursowej,
2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Wójta Gminy, oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez te organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
4. Komisja może obradować przy udziale co najmniej 3 członków,
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 15.

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3 .Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
a)otwiera koperty z ofertami,
b)ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
c)odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
5) ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za" lub „przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący, lub w

przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji.

7. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół.Potokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
8. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.

9.Protokół powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
c) nazwę zadania publicznego,
d) liczbę zgłoszonych ofert,
e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
g) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
i) podpisy członków Komisji.

§ 16.

Wykaz podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych gminy i wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lipniku.

§ 17.

Program określa zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz gminy i jej mieszkańców i obowiązuje od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.

§ 18.

1. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w §13, komórki Gminy poprzez:

1) wizytowanie podmiotów i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok,
3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
4) egzekwowanie od podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

2. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez te podmioty, o ile w budżecie będą zabezpieczone środki na ten cel.

Rozdział 8
Ewaluacja

§ 19.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku, mogą być zgłaszane na bieżąco Radzie Gminy za pośrednictwem Komisji Ładu i Porządku Publicznego, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych lub Wójtowi Gminy.

§ 20.

1. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym uwzględniając w szczególności takie dane jak:
1)liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
2)liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
3)liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
4)wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
5)łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 Wójt publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21.

1. Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w oparciu o uchwałę Nr XLI/358/2010 Rady Gminy w Lipniku z dnia 09 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radzą działalnością pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.