

**UCHWAŁA NR XLVI/394/2014**  
**RADY GMINY W LIPNIKU**

z dnia 7 lipca 2014 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Lipnik przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz.645, poz.1318 z 2014r.poz.379) i art. 90 ust. 2 d i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781, z 2005r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020. Nr 131, poz. 1091, 167, poz 1400 i Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz.1658 z 2007 r. Nr 42, poz 273, Nr 80 poz.542, Nr 115 poz.791, Nr 120 poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008r. Nr 70 poz. 416, Nr 145, poz 917, Nr 216, poz.1370, Nr 235, poz.1618, z 2009r. Nr6 poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458, Nr157, poz.1241 , Nr219,poz.1705,z 2010 r .Nr44 ,poz.250, Nr54,poz.320, Nr127,poz857 ,Nr148,poz.991 , z 2011r. Nr106 poz.622, Nr112poz.654, Nr139, poz.814, Nr 149 poz. 887, Nr205, poz.1206, z 2012r. poz.941 i poz.979 z 2013 r.poz.87, poz.827, poz.1191, poz.1265, poz.1317 i poz.1650, z 2014 r. poz 7,poz .290, poz.538, poz598,poz.642 i poz811)w związku z art.14.3 ustawy z dnia 13 czerwca r. o zmianie ustawy oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z 2014 r poz.7 i poz.811) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielenia i rozliczenia dotacji, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Lipnik przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 2. 1.** Podstawą obliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych stanowią wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na 1 dziecko w przedszkolu prowadzonym przez najbliższą gminę, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji otrzymanej przez gminę o której mowa w art.14 d ust 1 ustawy o systemie oświaty, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie Lipnik właściwy do udzielenia dotacji, informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

3. Kwota dotacji wyliczana jest na podstawie wydatków bieżących z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zgodnie z wytycznymi określonymi w ust.1.

4. Do wyliczenia dotacji przyjmuje się ilość dzieci uczęszczających do przedszkola publicznego z roku kalendarzowego poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3.** Punktom przedszkolnym niepublicznym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 45 % wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach publicznych zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust.1.

**§ 4. 1.** Podstawą przyznania dotacji jest wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej punkt przedszkolny niepubliczny.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres niepublicznego punktu przedszkolnego oraz organu prowadzącego,
- 2) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do niepublicznego punktu przedszkolnego z wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych oraz liczby dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Lipnik,
- 4) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Lipnik,

- 5) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego punktu przedszkolnego na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) numer REGON lub NIP.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji niepublicznemu punktowi przedszkolnemu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały

**§ 5. 1.** Dotacja na rzecz niepublicznego punktu przedszkolnego przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym za część dotacji za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia na wskazany rachunek bankowy o którym mowa w 4 uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny składa w Urzędzie Gminy w Lipniku, w terminie do 10-go każdego miesiąca w roku w którym przekazywana jest dotacja, informacje miesięczną o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do placówki. Wzór informacji o liczbie dzieci w danym miesiącu stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest według liczby dzieci wykazywanej w informacji miesięcznej złożonej w miesiącu czerwcu.

4. Wysokość wypłaconej zaliczkowo dotacji korygowana będzie w kolejnym miesiącu w oparciu o informację o ilości dzieci, o której mowa w ust. 1, nadpłata zaliczona zostanie na poczet kolejnych rat, natomiast niedopłata zwiększy dotację na kolejny miesiąc.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

2. Sprawozdanie roczne przekazywane jest w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku w którym dotacja została przekazana. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3.

3. W przypadku zaprzestania działalności niepublicznego punktu przedszkolnego, w ciągu 30 dni od otrzymania ostatniej transzy, osoba prowadząca punkt przedszkolny, przedstawia Wójtowi Gminy sprawozdanie. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

**§ 7.** Dotacje udzielone z budżetu Gminy Lipnik :

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy Lipnik nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) następnego dnia po upływie terminów zwrotu w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

**§ 8. 1.** Kontroli ze strony Gminy Lipnik podlega rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji.

2. Gmina może żądać przedłożenia dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji, a osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązana jest przedłożyć dokumenty w terminie 7 dni od doręczenia żądania.

**§ 9. 1.** Pracownicy Urzędu Gminy Lipnik mogą przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Lipnik, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, szacunkowy czas trwania kontroli oraz zakres kontroli.

3. Kontrola dotyczy w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w rozliczeniu oraz zgodności wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie wydatków bieżących niepublicznego punktu przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Osoba kontrolująca może przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego.

4. Upoważnieni przez Wójta Gminy Lipnik pracownicy, mają prawo wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

**§ 10.** 1. Kontrolujący może żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień wyliczeń opartych na dokumentach, pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób prowadzących podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny o terminie przeprowadzenia kontroli.

**§ 11.** 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który w szczególności zawiera:

- 1) wskazanie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i osoby prowadzące ten podmiot
- 2) wskazanie osób kontrolujących
- 3) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą
- 4) wskazanie zakresu tematycznego kontroli
- 5) opis ustalonego stanu faktycznego
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości
- 7) zestawienie załączników do protokołu.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 4 dni od daty przekazania protokołu.

4. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującemu w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma o którym mowa w ust. 4 zobowiązani są ustosunkować się do podniesionych tam okoliczności.

6. Wójt Gminy Lipnik po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz treścią dokumentów może zarządzić, uzupełniające czynności kontrolne.

7. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny powiadamia Wójta Gminy Lipnik w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

**§ 13.** Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lipniku oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/394/2014  
Rady Gminy w Lipniku  
z dnia 7 lipca 2014 r.

**WZÓR**

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(Nazwa, adres i numer telefonu osoby prowadzącej  
niepubliczny punkt przedszkolny)

**Wójt Gminy Lipnik**

Wniosek o udzieleniu dotacji niepublicznemu punktowi przedszkolnemu  
na rok .....

(wniosek składany do 30 września danego roku)

1. Pełna nazwa niepublicznego punktu przedszkolnego oraz organu prowadzącego

REGON. .... NIP.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonej przez Gminę Lipnik:

3. Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność .....

(w przypadku uzyskania pierwszego wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli Gminy Lipnik)

4. Planowana liczba dzieci w roku budżetowym ..... w tym:

1) z terenu Gminy Lipnik : .....

2) z innych gmin wymienić jakich oraz podać liczbę dzieci: .....

3) dzieci niepełnosprawne z terenu Gminy Lipnik: .....

4) dzieci niepełnosprawne z innych gmin, wymienić jakich oraz podać liczbę dzieci: .....

**Ogółem:.....**

5. Nazwa i Nr rachunku bankowego punktu przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

6. Do niniejszego wniosku należy dołączyć imienny wykaz dzieci wraz z podaniem ich adresów i dat urodzenia.

7. Organ prowadzący niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązuje się do:

- podania wszelkich dodatkowych informacji nie ujętych w niniejszym wniosku, a niezbędnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji,
- comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty,
- informowania o zmianie numeru rachunku bankowego. ....

(Data, pieczęć i czytelny podpis prowadzącej punkt przedszkolny)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVI/394/2014

Rady Gminy w Lipniku

z dnia 7 lipca 2014 r.

### WZÓR

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(Nazwa, adres i numer telefonu osoby prowadzącej  
niepubliczny punkt przedszkolny)

**Wójt Gminy Lipnik**

Informacja o liczbie dzieci w danym miesiącu.

1. Informuję, że w roku ....., w miesiącu.....liczba dzieci uczęszczających do niepublicznego punktu przedszkolnego:

.....  
(nazwa placówki, adres, numer telefonu)

.....  
wynosi łącznie ..... w tym:

- 1) z terenu Gminy Lipnik : .....
- 2) z innych gmin wymienić jakich, oraz liczbę dzieci: .....
- 3) dzieci niepełnosprawne z terenu Gminy Lipnik: .....
- 4) dzieci niepełnosprawne z innych gmin, wymienić jakich , oraz liczbę dzieci: .....

2. Do niniejszego wniosku należy dołączyć imienny wykaz dzieci wraz z podaniem ich adresów i dat urodzenia.

.....  
(Data, pieczęć i czytelny podpis osoby  
prowadzącej punkt przedszkolny)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVI/394/2014  
Rady Gminy w Lipniku  
z dnia 7 lipca 2014 r.

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego punktu przedszkolnego

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

3. Dane o rzeczywistej liczbie dzieci w poszczególnych miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

4. Kwota przyznanej dotacji .....

5. Kwota wykorzystanej dotacji .....

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia pracowników i pochodne	
2.	Opłaty na media	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5.	Inne.....	
6.		
7.		
8.		
9.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:		

6. Kwota niewykorzystanej dotacji .....

Uzasadnienie.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej punkt przedszkolny)

## UZASADNIENIE

Wprowadzenie uchwały jest konsekwencją wejścia w życie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. Ustawa ta doprecyzowała m.in. przepisy dotyczące sposobu obliczania wysokości dotacji na jednego ucznia dla niepublicznych punktów przedszkolnych.

Ponieważ w Gminie Lipnik nie ma przedszkola publicznego, to zgodnie z brzmieniem ustawy, podstawą obliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych stanowią wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na 1 dziecko w przedszkolu prowadzonym przez najbliższą gminę, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji otrzymanej przez gminę o której mowa w art.14 d ust 1 ustawy o systemie oświaty, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie Lipnik właściwy do udzielenia dotacji, informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

W uchwale określono, że przedszkolnym niepublicznym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 45 % wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach publicznych zgodnie z zasadami określonymi powyżej.

Sporządził  
Mariusz Olech