



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lipnik, 17.10.2014

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Gmina Lipnik zaprasza Państwa do składania oferty cenowej na realizację zadania: **„Doposażenie i adaptacja oddziałów przedszkolnych w Lipniku i we Włostowie”** obejmujące zakup mebli i wyposażenia wypoczynkowego dla oddziałów przedszkolnych w Lipniku i we Włostowie, realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, poddziałanie 9.1.1. „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”.

### **I. Zamawiający:**

Gmina Lipnik

Lipnik 20, 27-540 Lipnik

NIP 863-160-59-17

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Doposażenie i adaptacja oddziałów przedszkolnych w Lipniku i we Włostowie” obejmujące zakup mebli i wyposażenia wypoczynkowego dla oddziałów przedszkolnych w Lipniku i we Włostowie. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiono i wykazie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

**Uwaga !** Ilekroć w wykazie zamawianych materiałów wskazano markę lub pochodzenie produktu należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że oferowane materiały lub meble będą charakteryzowały się wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji – **do 05.11.2014 r**

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zawierać szczegółowy wykaz zamawianych materiałów wraz z ich ceną jednostkową brutto zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

-opatrzona pieczęcią firmową,

-posiadać datę sporządzenia,

-zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

-podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

#### **V. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferta powinna być złożona na adres:

Urząd Gminy w Lipniku, Lipnik 20, 27-540 Lipnik, lub przesłana mailem na adres [informatyk@lipnik.pl](mailto:informatyk@lipnik.pl), do dnia 23 października 2014 roku do godz. 9:00.

2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 23 października 2014 roku, o godz. 9:30, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostaną zwrócone bez otwierania i nie będą podlegały procesowi oceny.

4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

#### **VI. Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującymi kryteriami:

Cena - kryterium wagowe – 100 %

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Oferent jest zobowiązany do podania ceny netto, będącej przedmiotem zamówienia, powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

#### **VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie lub telefonicznie.

2. W terminie 5 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Oferenta.

#### **IX. Dodatkowe informacje**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu zamówienia, w zależności od cen przedstawionych przez oferentów do przedmiotowego zapytania**

Dodatkowych informacji udziela: Wojciech Zdyb, Mariusz Olech tel. 15 8691410

#### **X. Załączniki.**

Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1

Wykaz zamawianych materiałów - druk ofertowy – załącznik nr 2

Z up. Wójta  
mgr Rafał Smoliński  
Zastępca Wójta Gminy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

## OFERTA

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania:

.....  
.....

I. Oferujemy wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

1/ netto ..... zł,

słownie: .....

2/ podatek VAT .....%,

słownie: .....

3/ brutto.....zł,

słownie: .....

II. Termin realizacji zadania: .....

III. Termin gwarancji: .....

IV. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zapytania oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym wykonanie zamówienia.

V. Oświadczamy, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki umowy akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku uznania przez Zamawiającego naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

(data i podpis Oferenta)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lipnik, 17.10.2014

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Gmina Lipnik zaprasza Państwa do składania oferty cenowej na realizację zadania: **„Doposażenie i adaptacja oddziałów przedszkolnych w Lipniku i we Włostowie”** obejmujące zakup mebli i wyposażenia wypoczynkowego dla oddziałów przedszkolnych w Lipniku i we Włostowie, realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, poddziałanie 9.1.1. „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”.

### **I. Zamawiający:**

Gmina Lipnik

Lipnik 20, 27-540 Lipnik

NIP 863-160-59-17

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Doposażenie i adaptacja oddziałów przedszkolnych w Lipniku i we Włostowie” obejmujące zakup mebli i wyposażenia wypoczynkowego dla oddziałów przedszkolnych w Lipniku i we Włostowie. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiono i wykazie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

**Uwaga !** Ilekroć w wykazie zamawianych materiałów wskazano markę lub pochodzenie produktu należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że oferowane materiały lub meble będą charakteryzowały się wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji – **do 05.11.2014 r**

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zawierać szczegółowy wykaz zamawianych materiałów wraz z ich ceną jednostkową brutto zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

-opatrzona pieczęcią firmową,

-posiadać datę sporządzenia,

-zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

-podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

#### **V. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferta powinna być złożona na adres:

Urząd Gminy w Lipniku, Lipnik 20, 27-540 Lipnik, lub przesłana mailem na adres [informatyk@lipnik.pl](mailto:informatyk@lipnik.pl), do dnia 23 października 2014 roku do godz. 9:00.

2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 23 października 2014 roku, o godz. 9:30, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostaną zwrócone bez otwierania i nie będą podlegały procesowi oceny.

4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

#### **VI. Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującymi kryteriami:

Cena - kryterium wagowe – 100 %

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Oferent jest zobowiązany do podania ceny netto, będącej przedmiotem zamówienia, powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

#### **VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie lub telefonicznie.

2. W terminie 5 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Oferenta.

#### **IX. Dodatkowe informacje**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu zamówienia, w zależności od cen przedstawionych przez oferentów do przedmiotowego zapytania**

Dodatkowych informacji udziela: Wojciech Zdyb, Mariusz Olech tel. 15 8691410

#### **X. Załączniki.**

Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1

Wykaz zamawianych materiałów - druk ofertowy – załącznik nr 2

Z up. Wójta  
mgr Rafał Smoliński  
Zastępca Wójta Gminy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

## OFERTA

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania:

.....  
.....

I. Oferujemy wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

1/ netto ..... zł,

słownie: .....

2/ podatek VAT .....%,

słownie: .....

3/ brutto.....zł,

słownie: .....

II. Termin realizacji zadania: .....

III. Termin gwarancji: .....

IV. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zapytania oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym wykonanie zamówienia.

V. Oświadczamy, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki umowy akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku uznania przez Zamawiającego naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

(data i podpis Oferenta)