

**ZARZĄDZENIE Nr 7/2012**  
**WÓJTA GMINY LIPNIK**  
**z dnia 23 kwietnia 2012 roku**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3a i art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Wójt Gminy Lipnik zarządza co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie dom-szkoła lub dom-ośrodek mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§ 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom, dzieciom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

- 1) do najbliższego przedszkola lub szkoły umożliwiającego dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, nie dłużej niż do ukończenia 10 roku życia,
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,

- 3) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

#### § 5

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Zespole Szkół w Lipniku/Zespole Szkół we Włostowie do dnia 15 września każdego roku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2. (np. zmiana miejsca zamieszkania).

#### § 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, jest podstawą zawarcia Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy dyrektorem szkoły, zgodnie z przynależnością ucznia do obwodu szkolnego a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi dziecka - ucznia niepełnosprawnego.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik Nr 2.
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik Nr 3.

#### § 7

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako koszt dowożenia środkami komunikacji publicznej po przedłożeniu oświadczenia Wnioskodawcy, że taki transport będzie wykonywał prywatnym samochodem osobowym.

#### § 8

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

#### § 9

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Zespole Szkół w Lipniku/Zespole Szkół we Włostowie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 11

Rachunek, o którym mowa w § 10 należy złożyć w Zespole Szkół w Lipniku, Lipnik 23, 27-540 Lipnik/Zespole Szkół we Włostowie, Włostów 1, 27-545 Włostów nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 12

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 15 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 13

Upoważnia się Dyrektora Zespołu Szkół w Lipniku i Dyrektora Zespołu Szkół we Włostowie do zawierania umów określających zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka.

§ 14

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lipniku.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Wójta**  
*Smoliński*  
**mgr Rafał Smoliński**  
Zastępca Wójta Gminy

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

**WNIOSEK  
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Wnioskuje o\*:

- zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej
- zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania dziecka:.....
4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:  
.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:  
.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:  
.....
7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka: od ..... do .....  
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

---

\* odpowiednie zaznaczyć „x”

8. Środek komunikacji publicznej<sup>1</sup>: .....
9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ..... km<sup>2</sup>.
10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2004 r. Nr 24, poz. 215 z późn. zm.)
11. Załączniki do wniosku\*:

|   |  |
|---|--|
| Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności  |  |
| Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) |  |
| Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)   |  |
| Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.   |  |
| Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu <sup>3</sup>  |  |
| Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NNW <sup>3</sup>  |  |
| Kserokopia uprawnienia do kierowania pojazdem <sup>3</sup>  |  |
| Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającego do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej <sup>2</sup>  |  |
| Inne dokumenty .....  |  |
| .....   |  |

12. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), iż:

- informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku wiadomości będą kontrolowane,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

<sup>1</sup> dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

<sup>2</sup> dotyczy dowozu prywatnym samochodem

\* odpowiednio zaznaczyć „x”

**UMOWA NR ...../..... r.  
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego  
rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami  
komunikacji publicznej**

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

.....  
(nazwa szkoły i adres)

w imieniu którego działa Dyrektor – Pani .....

na podstawie upoważnienia Nr ...../2012 Wójta Gminy Lipnik z dnia ....

zwany dalej „**Zespołem Szkół**” z jednej strony a:

Panią/Panem ....., zam. ....

legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr.....

- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego,

zwanym dalej „**Opiekunem**” z drugiej strony o następującej treści:

§ 1

Gmina Lipnik realizując obowiązek wynikający z art. 14 a ust. 4/art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki

nad uczniem niepełnosprawnym .....

zamieszkałym .....

powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Pani/Panu .....

zamieszkałemu .....

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania) .....

.....,

który bierze za niego odpowiedzialność w tym czasie.

## § 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.)
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Zespół Szkół w Lipniku/Zespół Szkół we Włostowie nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

## § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.
2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć w inny dzień).

## § 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Zespole Szkół w Lipniku/Zespole Szkół we Włostowie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole (ośrodku), którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy wskazany przez Opiekuna (nazwa banku) .....  
.....  
(nr rachunku) .....  
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje do 15 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.)

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....  
tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Opiekuna)

.....  
(podpis Dyrektora  
Zespołu Szkół w Lipniku/  
Zespołu Szkół we Włostowie)



Załącznik do Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej.

**WYPEŁNIA OPIEKUN**

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego )

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(PESEL ucznia)

**Rachunek**

**o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna .....  
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania,  
tj. z miejscowości ..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi ..... zł  
(kwota słownie: .....)

.....  
(data i podpis Opiekuna)

**WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

.....  
(pieczęć szkoły lub ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń.**

Liczba dni obecności w szkole/ośrodku ..... w wyżej wymienionym okresie.

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka  
lub osoby upoważnionej)

## ROZLICZENIE

Wartość biletów miesięcznych wynosi: ..... zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi: ..... zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę ..... zł

(kwota słownie: .....)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....  
(data, podpis i pieczęć Dyrektora  
Zespołu Szkół w Lipniku/  
Zespołu Szkół we Włostowie)

**UMOWA NR ...../..... r.  
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego  
rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym  
samochodem osobowym.**

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

.....  
(nazwa szkoły i adres)

w imieniu którego działa Dyrektor – Pani .....

zwany dalej „Zespołem Szkół” z jednej strony a:

Panią/Panem ....., zam. ....

legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr.....

- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego,

zwanym dalej „Opiekunem” z drugiej strony o następującej treści:

§ 1

Gmina Lipnik realizując obowiązek wynikający z art. 14 a ust. 4/art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym ..... zamieszkałym ..... powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Pani/Panu ..... zamieszkałemu ..... na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania) ..... który bierze za niego odpowiedzialność w tym czasie.

## § 2

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model) ..... o numerze rejestracyjnym ..... o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>, o numerze dowodu rejestracyjnego ....., nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) ....., nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW) .....
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).
5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
6. Zespół Szkół w Lipniku/Zespół Szkół we Włostowie nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

## § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia jest obliczana jako koszt dowożenia środkami komunikacji publicznej na danej trasie.
2. Odległość z domu dziecka do szkoły (ośrodka) wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku ..... km.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć w inny dzień).

## § 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa się w Zespole Szkół w Lipniku/Zespole Szkół we Włostowie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym wraz z poświadczeniem przez Dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole (ośrodku), którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy wskazany przez Opiekuna (nazwa banku) .....

.....  
(nr rachunku) .....

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje do 15 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.)

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....  
tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Opiekuna)

.....  
(podpis Dyrektora  
Zespołu Szkół w Lipniku/  
Zespołu Szkół we Włostowie)

Załącznik do Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym.

**WYPEŁNIA OPIEKUN**

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego )

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(PESEL ucznia)

**Rachunek**

**o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka) prywatnym samochodem osobowym**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia .....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania,  
tj. z miejscowości ..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

na kwotę ..... zł (kwota słownie: .....)

**Rozliczenie**

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka ..... km. Koszt dowożenia dziecka obliczany jest w wysokości kosztów biletów środków komunikacji publicznej na trasie przewozu dziecka i wynosi wg rozliczenia: .....

.....  
(data i podpis Opiekuna)

**WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

.....  
(pieczęć szkoły lub ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń.**

Liczba dni obecności w szkole/ośrodku ..... w wyżej wymienionym okresie.

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka  
lub osoby upoważnionej)

**ROZLICZENIE**

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę .....

(kwota słownie: .....)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....  
(data, podpis i pieczęć Dyrektora  
Zespołu Szkół w Lipniku/  
Zespołu Szkół we Włostowie)