

ZARZĄDZENIE Nr 124 / 2013
WÓJTA GMINY LIPNIK
z dnia 29 listopada 2013 roku

***w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Lipnik
i jej jednostkach budżetowych.***

Na podstawie art. 30 ust. 1 art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami), oraz w związku z Uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r. (Sygn. IFPSI/13)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Lipnik i jej jednostkach budżetowych ustalam procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2.

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące jednostki budżetowe:

- 1) Zespół Szkół im. Józefa Mikułowskiego-Pomorskiego w Lipniku,
- 2) Zespół Szkół im. Romana Koseły we Włostowie,
- 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipniku.

§ 3.

1. Zobowiązuję dyrektorów/kierowników gminnych jednostek budżetowych do następujących czynności:

- 1) dokonywania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu, pod względem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) począwszy od miesiąca lipca 2013 roku założenie ewidencji sprzedaży, tj. wystawianych przez jednostkę faktur VAT,
- 3) od miesiąca lipca 2013 roku prowadzenie ewidencji w zakresie zakupu i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT zgodnie z art. 109 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

2. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji zakupu i sprzedaży ustala się w gminnych jednostkach budżetowych następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru – rejestr zakupu/sprzedaży,
- 2) okres, którego dotyczy,
- 3) nazwa podmiotu – Gmina Lipnik/ pełna nazwa gminnej jednostki budżetowej,
- 4) adres gminnej jednostki budżetowej,
- 5) NIP Gminy Lipnik – 8631605917.

3. Faktury wystawiane przez gminne jednostki budżetowe muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68 poz. 360, z 2012., poz. 1428 ze zmianami).

Ustala się, że nazwa podmiotu dominującego transakcji zakupu bądź sprzedaży wpisywana będzie na fakturach następująco:

Gmina Lipnik, pełna nazwa jednostki budżetowej (z adresem), NIP Gminy Lipnik: 8631605917.

§ 4.

W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Lipnik podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuję dyrektorów/kierowników gminnych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późniejszymi zmianami) i przekazanie tych danych do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Lipniku,
- 2) dostarczanie ewidencji zakupu i sprzedaży do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Lipniku do pracownika odpowiedzialnego za rozliczanie podatku VAT Gminy Lipnik z Urzędem Skarbowym – Pani Barbary Kusal, w nieprzekraczalnym terminie do 15- tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
Łącznie z ewidencją należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT. Ewidencje oraz wydruki muszą być podpisane przez dyrektora/kierownika i głównego księgowego jednostki,
- 3) przekazanie częściowej deklaracji VAT-7, w której ujęta zostanie sprzedaż netto, podatek VAT należny, wartość netto zakupów służących sprzedaży opodatkowanej,
- 4) w przypadku braku sprzedaży opodatkowanej, jak również braku zakupów, od których podatek VAT podlegałby odliczeniu, konieczne jest przekazanie do Referatu Finansowego częściowej deklaracji VAT-7 „zerowej”.
- 5) przekazanie na rachunek podstawowy obliczonej w częściowej deklaracji VAT-7 kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę do 15-go dnia następnego miesiąca,
- 6) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT poprzez:
 - a) ewidencjonowanie należności budżetowych jednostki na konie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” w korespondencji z kontem zespołu 7 (wartość netto) – konto 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych” lub 760 „Pozostałe przychody operacyjne” (w zależności czy przychód powstaje w związku z działalnością podstawową określoną w statucie jednostki, czy też na skutek działalności ubocznej) oraz w zakresie podatku VAT z kontem 225 „Rozrachunki z budżetami” przy zastosowaniu odpowiedniej analityki wskazującej na rozliczenie podatku VAT z Gminą),
 - b) rozliczanie dochodów budżetowych z Gminą Lipnik poprzez konto 222 „Rozliczanie dochodów budżetowych”,

- c) ujmowanie na kontach księgowych, w sposób zgodny z zasadami funkcjonowania kont, podatku VAT podlegającego odliczeniu zgodnie z danymi zawartymi w ewidencji zakupu.

§ 5.

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT w Gminie Lipnik, ustala się metodę rozliczania podatku VAT naliczonego zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 6.

Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT dostarczonych przez gminne jednostki budżetowe następować będzie w zbiorczym zestawieniu rejestrów zakupu i sprzedaży w Referacie Finansowym Urzędu Gminy w Lipniku przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji VAT-7 dla Gminy Lipnik.

§ 7.

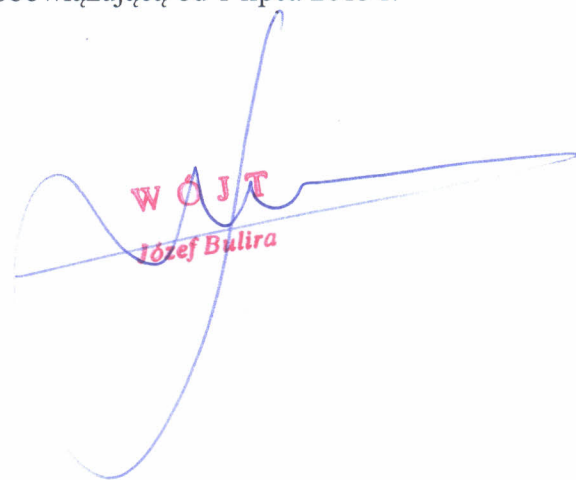
Zarządzenie niniejsze należy traktować, jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Lipnik.

§ 8.

Zobowiązuję dyrektorów/kierowników gminnych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania oraz uwzględniania jego zapisów w polityce rachunkowości.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 r.



W O J T
Józef Bulira