

**ZARZĄDZENIE Nr 67/2012**

**WÓJTA GMINY LIPNIK**

**z dnia 03 grudnia 2012 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych i powołania  
Komisji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Lipniku**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości  
(Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami).

**Wójt Gminy zarządza co następuje:**

**§ 1**

Przeprowadzić inwentaryzację wszystkich składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Lipniku za rok 2012 przez Komisję Inwentaryzacyjną w terminach ustalonych w harmonogramie inwentaryzacji stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Wojciech Zdyb - Przewodniczący
- 2) Kazimiera Konecka - Zastępca Przewodniczącego
- 3) Magdalena Zimoląg – Członek
- 4) Mariola Zajac – Członek
- 6) Beata Placha – Członek
- 7) Anna Wójcik – Członek
- 8) Marcin Zieliński – Członek
- 9) Jerzy Bańcer – Członek
- 10) Roman Gawlak – Członek
- 11) Mariusz Olech – Członek
- 12) Anna Drypa – Członek
- 13) Artur Śmigala – Członek
- 14) Ewa Bryła – Członek

2. Zobowiązuje komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone minie,

- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzania rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu finansowo – księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

### § 3

Powołuje się zespoły spisowe, w następującym składzie:

#### Zespół I

1. Anna Wójcik - Przewodniczący zespołu
2. Marcin Zieliński – Członek
3. Jerzy Bańcer - Członek

Zakres spisu: inwentaryzacja środków trwałych w tym gruntów oraz środków trwałych w budowie.

### § 4

#### Zespół II

1. Roman Gawlak - Przewodniczący zespołu
2. Mariusz Olech - Członek
3. Anna Drypa - Członek

Zakres spisu: inwentaryzacja środków trwałych w użytkowaniu oraz wartości niematerialnych i prawnych.

### § 5

#### Zespół III

1. Artur Śmigąła - Przewodniczący zespołu
2. Ewa Bryła – Członek
3. Magdalena Zimoląg - Członek

Zakres spisu: inwentaryzacja w drodze potwierdzenia salda aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności i zobowiązań Urzędu Gminy oraz weryfikacja rozrachunków i funduszy.

### § 6

#### Zespół IV

1. Wojciech Zdyb – Przewodniczący
2. Kazimiera Konecka – Zastępca Przewodniczącego
3. Magdalena Zimoląg – Członek
4. Mariola Zając – Członek
5. Beata Placha – Członek

Zakres spisu: inwentaryzacja magazynu

**§ 7**

Inwentaryzację poszczególnych składników majątku zespoły spisowe przeprowadzą według następujących metod:

-poprzez spis z natury,

-w drodze uzyskania potwierdzenia salda,

-w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych znajdujących się w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z innych dokumentów

według zasad określonych w Zarządzeniu Nr 24/2005 Wójta Gminy Lipnik z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji.

Wybór metody inwentaryzacyjnej dla składników majątkowych został określony w załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 8**

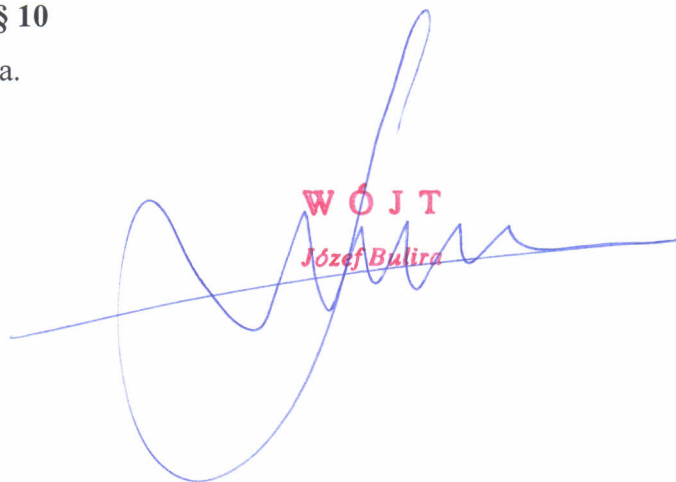
Inwentaryzację składników majątkowych ustalić na dzień 31 grudnia 2012 r.

**§ 9**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
**Józef Bulira**

## HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2012 ROK

L.p	Przedmiot inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół spisowy
1.	Wyposażenie Urzędu – środki trwałe w użytkowaniu	31.12.2012	do 15 stycznia 2013	spis z natury	II
2.	Zapasy materiałów	31.12.2012	do 15 stycznia 2013	spis z natury	IV
3.	Druki ściślego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	31.12.2012	31.12.2012	spis z natury	II
4.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	31.12.2012	do 15 stycznia 2013	potwierdzenie salda	III
5.	Pożyczki i kredyty	31.12.2012	do 15 stycznia 2013	potwierdzenie salda	III
6.	Należności i zobowiązania (wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno - prawnych)	31.12.2012	do 15 stycznia 2013	weryfikacja konta	III
7.	Grunty	31.12.2012	do 15 stycznia 2013	weryfikacja konta	I
8.	Środki trwałe	31.12.2012	do 15 stycznia 2013	spis z natury	I
9.	Wartości niematerialne i prawne	31.12.2012	do 15 stycznia 2013	weryfikacja konta	II
10.	Środki trwałe w budowie	31.12.2012	do 15 stycznia 2013	weryfikacja konta	I
11.	Rozrachunki publiczno - prawne	31.12.2012	do 15 stycznia 2013	weryfikacja konta	III
12.	Rozrachunki z pracownikami	31.12.2012	do 15 stycznia 2013	weryfikacja konta	III
13.	Fundusze specjalne	31.12.2012	do 15 stycznia 2013	weryfikacja konta	III

**WÓJT**  
Józef Bulira