

## ZARZĄDZENIE Nr 16 /2014

Wójta Gminy Lipnik

z dnia 12 marca 2014 r.

w sprawie **powołania zespołu zarządzającego projektem numer WND-POKL.09.01.01-26-059/13 pn. „Doposażenie i adaptacja oddziałów przedszkolnych w Lipniku i we Włostowie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ust.1, art. 33 ust 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

### § 1.

W związku z pozyskaniem środków finansowych na realizację projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1. „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej” nr UDA-POKL.09.01.01-26-095/13-00 pn. „**Doposażenie i adaptacja oddziałów przedszkolnych w Lipniku i we Włostowie**”, powołuję zespół projektowy w składzie:

- 1) Mariusz Olech – Koordynator Projektu,
- 2) Małgorzata Krakowiak – Koordynator Szkolny w Zespole Szkół we Włostowie,
- 3) Jadwiga Garnuszek – Koordynator Szkolny w Zespole Szkół w Lipniku,
- 4) Karolina Śmigąła – Koordynator ds. rozliczeń księgowych,
- 5) Rafał Smoliński – Koordynator ds. realizacji zamówień publicznych w ramach projektu.

### § 2.

Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy w Lipniku, Lipnik 20 , 27-540 Lipnik przez cały okres realizacji projektu.

### § 3.

**Do zakresu działania zespołu zarządzającego projektem należy:**

- przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań, zmierzających do realizacji projektu,
- informowanie pracowników zaangażowanych w realizację projektu o podjętych decyzjach i ustaleniach,

- podział zadań i kompetencji pomiędzy osobami niezbędnymi do realizacji projektu.

#### § 4.

##### **Do zadań zespołu projektowego należy:**

##### **1) Zadania koordynatora projektu obejmują:**

- kompleksowe wdrożenie projektu,
- nadzorowanie zgodności realizacji projektu z umową,
- nadzór nad osiągnięciem wskaźników i celów,
- kierowanie i nadzorowanie pracą zespołu projektowego oraz współpracy z jednostkami biorącymi udział w projekcie,
- kontakt i współpraca z SBRR ,
- koordynacji działań projektu i zapewnienie płynności ich realizacji zgodnie z założeniami projektu oraz z zapisami umowy o dofinansowanie projektu,
- zarządzanie płynnością finansową projektu,
- rozliczanie środków w projekcie, tj. przygotowania wniosków o płatność, wniosku o płatność końcową, ostatecznego rozliczenia i zamknięcia projektu, monitorowania postępu rzeczowego i finansowego (w tym wskaźników),
- kontrolę wszelkich płatności pod kątem zgodności z projektem oraz kwalifikowalności wydatków,
- wykonywanie sprawozdań i rozliczeń finansowych,
- zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją projektu.

##### **2) Zadania koordynatora szkolnego obejmują:**

- odpowiedzialność za działania informacyjno – promocyjne dotyczące projektu,
- współpraca z koordynatorem projektu w zakresie zakupów przewidzianych w projekcie oraz dokumentacji niezbędnej do sporządzenia sprawozdawczości związanej z projektem,
- zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją projektu.

**3) Zadania koordynatora ds. rozliczeń księgowych projektu obejmują:**

- prowadzenie ewidencji księgowej, (księgowanie dokumentów, opisywanie faktur, itp.)
- współpraca z koordynatorem projektu w sporządzaniu wniosku o płatność,
- zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją projektu.

**4) Zadania koordynatora ds. realizacji zamówień publicznych w ramach projektu obejmują:**

- przygotowanie postępowania przetargowego niezbędnego do realizacji projektu pod kątem zgodności z wytycznymi ŚBRR i ustawą PZP,
- zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją projektu.

**§ 5.**

Koszty zarządzania projektem są pokrywane z budżetu Urzędu Gminy w Lipniku oraz szkół realizujących projekt.

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lipnik.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**WÓJT**  
*Josef Bulira*

