

ZARZĄDZENIE Nr 37 /2014
WÓJTA GMINY LIPNIK
z dnia 8 maja 2014r

w sprawie **powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku.**

Na podstawie § 6 ust. 1 oraz § 8 ust. 1 pkt.3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 roku, w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego (M.P. z 2014r poz. 177) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Lipnik, następujące osoby:

1. Pan **Mariusz Olech** – na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Lipniku z siedzibą w Zespole Szkół w Lipniku.
2. Pan **Roman Gawlak** – na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 we Włostowie z siedzibą w Zespole Szkół we Włostowie.
3. Pan **Marcin Zieliński** – na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Malicach Kościelnych, z siedzibą w Świetlicy Wiejskiej.
4. Pan **Artur Śmigala** – na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Słoptowie z siedzibą w budynku po byłej Filialnej Szkole Podstawowej w Słoptowie.

§ 2

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Józef Bulira

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącą wersją oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.


WÓJT
Józef Bulira