

ZARZĄDZENIE NR 126/2014

WÓJTA GMINY LIPNIK

z dnia 30 grudnia 2014 roku.

w sprawie gospodarki pojazdami samochodowymi i sprzętem silnikowym znajdującym się na wyposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Lipnik.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) w związku z art. 32 ust.2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Z 2009r. Nr 178 poz.1380 z późn. zm.) ,

zarządzam co następuje:

§1.

Przepisy zarządzenia dotyczą:

- 1) pojazdów pożarniczych, zwanych dalej pojazdami,
- 2) motopomp, agregatów prądotwórczych, pił do drewna, pił do betonu i stali oraz innego sprzętu zasilanego paliwami silnikowymi, zwanych dalej sprzętem silnikowym.

§ 2.

1. Pojazdy oraz sprzęt silnikowy, o których mowa w § 1, mogą być wykorzystywane wyłącznie do działań ratowniczych oraz podczas zawodów, pokazów i ćwiczeń pożarniczych.
2. Pojazdy mogą również być użyte do przewozu członków OSP na uroczystości państwowe, samorządowe, strażackie i inne oraz innych wyjazdów związanych z zapewnieniem funkcjonowania OSP na rzecz ochrony przeciwpożarowej.
3. Za zgodą Wójta Gminy pojazdy OSP mogą być nieodpłatnie użyte do:
 - 1) udzielania pomocy strażakom w przypadkach losowych,
 - 2) udzielania pomocy instytucjom i organizacjom społecznym,
 - 3) przewozu sprzętu i strażaków na zawody i ćwiczenia.

§ 3.

Pojazdy eksploatowane w OSP muszą spełniać wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego uprzywilejowanego określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013r. poz. 951 z późn. zm.).

§ 4.

1. Pracownik Gminy zajmujący się sprawami OSP decyduje o sposobie korzystania z pojazdów i sprzętu silnikowego w granicach określonych w zarządzeniu.
2. Kierowcy jednostek zapewniają sprawność i niezawodność pojazdów i sprzętu silnikowego

uwzględniając zalecenia producentów poprzez:

- a) wykonywanie czynności obsługi codziennej w zakresie przygotowania pojazdu do jazdy,
- b) przeprowadzanie badań technicznych i napraw bieżących,
- c) przeprowadzenie obsług technicznych,
- d) właściwe warunki garażowania pojazdów i przechowywania sprzętu silnikowego.

3. Kierowca pojazdu ponosi odpowiedzialność za powierzony mu pojazd, dba o czystość i porządek w samochodzie. Wszelkie potrzeby w zakresie zmiany części, naprawy, kierowca zobowiązany jest zgłosić pracownikowi zajmującemu się sprawami OSP w Urzędzie Gminy.

4. Okresowe karty drogowe pojazdów pożarniczych oraz okresowe karty sprzętu silnikowego kierowca otrzymuje od pracownika zajmującego się sprawami OSP w Urzędzie Gminy, po rozliczeniu za poprzedni okres użytkowania. Kierowca odpowiada za prawidłowe wpisy w karcie.

5. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

1. Po każdym powrocie z trasy tego samego dnia lub dnia następnego należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości maksymalnie 2/3 pojemności zbiornika.

2. Zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.

3. Dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP zapas paliw płynnych w karnistrach o pojemności do 20 l.

§ 5.

1. Dla pojazdów i urządzeń pozostających w gotowości bojowej i wymagających kontroli sprawności technicznej, wprowadza się rozruchy kontrolne oraz jazdy próbne.

2. Ilość rozruchów kontrolnych wynosi:

- jeden rozruch w tygodniu, jeżeli w tym okresie silnik nie był uruchamiany w innym celu.

3. Rozruch kontrolny pojazdu i urządzeń silnikowych powinien trwać do osiągnięcia właściwej temperatury pracy silnika.

4. Jazda kontrolna odbywa się 1 raz kwartalnie, jeżeli w ciągu kwartału nie było wyjazdów w innym celu. Jazda kontrolna nie powinna przekraczać 20 km.

5. Każdorazowe uruchomienie pojazdu lub urządzenia silnikowego w celu wykonania obsługi, konserwacji, regulacji lub kontroli należy wpisać do odpowiedniej karty pracy, określając cel uruchomienia.

§ 6.

1. Normy eksploatacyjne zużycia paliwa wynoszą:

- dla pojazdów samochodowych wg Załącznika Nr 1
- dla urządzeń zainstalowanych w pojazdach i urządzeń stanowiących samodzielną jednostkę silnikową wg Załącznika Nr 2.

2. Normy zużycia olejów silnikowych i przekładniowych ustala się wg norm wynikających z instrukcji obsługi pojazdów i urządzeń silnikowych.

§ 7.

1. Pracę pojazdu odnotowuje się w okresowej karcie pracy pojazdu, która stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia lub okresowej karcie sprzętu silnikowego, która stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

2. Okresową kartę pracy pojazdu wystawia pracownik Urzędu Gminy na każdy okres rozliczeniowy, określony w §9 ust. 3.

3. Okresową kartę pracy pojazdu należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.

4. Kierujący pojazdem – czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w okresowej karcie pracy pojazdu trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu, czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu i czas pracy silnika na postoju.

§ 8.

1. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w karcie pracy sprzętu.
2. Okresową kartę pracy sprzętu silnikowego wystawia pracownik Urzędu Gminy na każdy okres rozliczeniowy określony w § 9 ust. 3.
3. Okresową kartę pracy sprzętu silnikowego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie celu użycia i czasu pracy.

§ 9.

1. Rozliczenia okresowego ilości zużytego paliwa przez pojazdy oraz sprzęt silnikowy dokonuje się z dokładnością do 0,10 litra.
2. Karty pracy pobiera i zdaje do Urzędu Gminy kierowca właściwej jednostki OSP
3. Okres rozliczeniowy kart pracy dla pojazdów i urządzeń silnikowych wynosi 3 miesiące. Prawidłowość wypełnienia kart oraz obliczeń podlega sprawdzeniu przez pracownika Urzędu Gminy.
3. 1. Każdorazowe zużycie w okresie rozliczeniowym większej ilości paliwa od ilości wynikającej z określonych norm wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za ochronę przeciwpożarową.

§ 10.

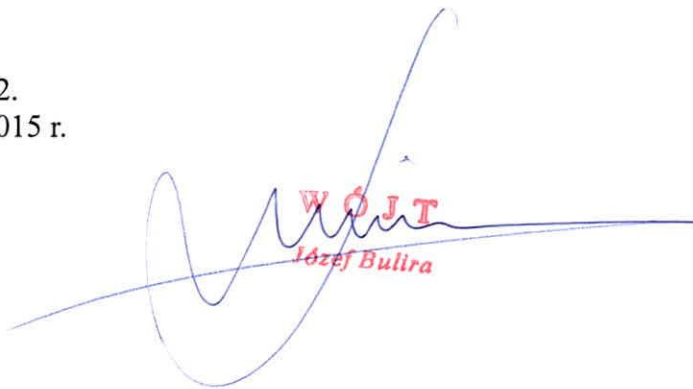
1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Urzędu Gminy odpowiedzialnemu za ochronę przeciwpożarową.
2. Zobowiązuje pracownika Urzędu Gminy w Lipniku odpowiedzialnego za ochronę przeciwpożarową do zapoznania kierowców i naczelników jednostek OSP z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 11.

Traci moc zarządzenie Nr 11/2008z dnia 07.04.2008 Wójta Gminy w Lipniku w sprawie ustalenia norm zużycia paliw płynnych w eksploatacji pojazdów samochodowych oraz sprzętu silnikowego, używanych przez Ochotnicze Straże Pożarne z tereny gminy Lipnik do akcji ratowniczo - gaśniczych i innych zagrożeń

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

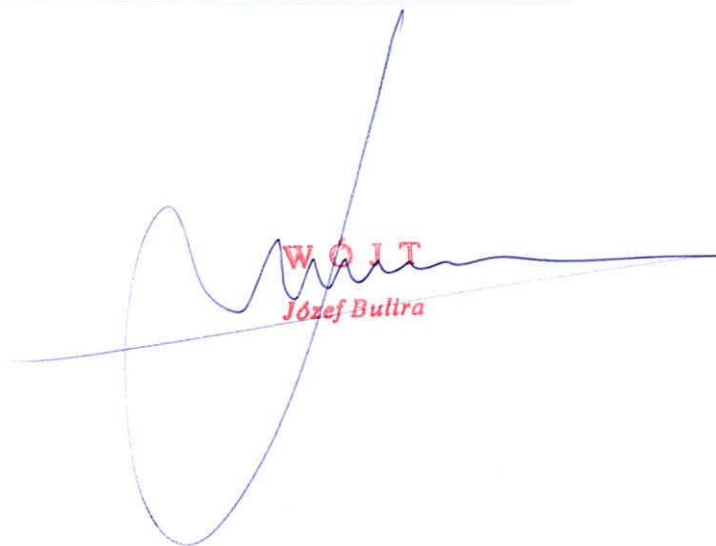

WÓJT
Józef Bulira

Wojciech

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 126/2014
Wójta Gminy Lipnik
z dnia 30.12.2014r.

**NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH
DLA POJAZDÓW OSP W GMINIE LIPNIK.**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Norma zużycia w litrach na				
		100 km przebiegu			Miesięczne dodatki paliwa na rozruchy kontrolne	Praca autopompy
		rodzaj paliwa	zużycie (na 100 km)	Norma pracy na postoju (l/min)		
1.	GAZela	ON	11,3	0,06	2	-
2.	Star 244	ON	29	0,1	4	-
3.	Ford Transit	ON	11	0,06	2	-
4.	Volkswagen LT	ON	11	0,06	2	-
5.	Star 200	ON	27	0,1	4	20
6.	Jelcz	ON	33,3	0,15	6	21
7.	Renault Master	ON	11	0,06	2	-
8	KIA Prego	ON	11	0,06	2	


Wójt
Józef Bultra

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 126/2014
Wójta Gminy Lipnik
z dnia 30.12.2014r.

**NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH
DLA URZĄDZEŃ ZAINSTALOWANYCH NA POJAZDACH ORAZ
URZĄDZEŃ STANOWIĄCYCH SAMODZIELNĄ JEDNOSTKĘ SILNIKOWĄ
BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU OSP NA TERENIE GMINY LIPNIK.**

Lp.	Rodzaj urządzenia	Norma zużycia paliwa w litrach na 1 godzinę pracy	Dodatek paliwa na rozruchy kontrolne (l/m-c)
1	Pompa pływająca NIAGARA	2	1
2	Pilarka spalinowa do drewna	1	1
3	Piła do betonu i stali	1	1
4	Motopompa P 03, P 05	10	1
5	Motopompa pożarnicza TOHATSU	15	1
6	Agregat wysokociśnieniowy	1	1
7	Agregat prądotwórczy	2	1
8	Zestaw hydrauliczny	2	1
9	Motopompa szlamowa	3	1

WÓJT
Josef Bulira

Pobrano (w litrach)				Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
dnia	Nr kwitu	paliwa	oleju		
Ogółem					

	Litrów				paliwa	oleju
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca					
2	Pobrano w ciągu miesiąca bieżącego					
3	Razem					
4	Przebyto w km		5			
6	Przepr. Godz.		7			
8	Wyk. Rozruch		9			
10	Zużyto w ciągu miesiąca razem:					
11	Przysługuje wg norm wraz z dodat.					
12	Pozostało na miesiąc następny					
13	Oszczędzono – przerzochodowano					

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 126/2014
Wójta Gminy Lipnik
z dnia 30.12.2014

Nr karty	
Jednostka OSP	

Okresowa karta pracy pojazdu pożarniczego

Na miesiącrok.

Imię i nazwisko kierowcy

MarkaTyp

Rodzajner rej.....

Nr operacyjny.....

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegulitrów Pojemność zbiornika.....itrów

Urządzenia specjalne.....norma zużycia na jedną godzinę pracy urządzeńlitrów

Urządzenia specjalnenorma zużycia na jedną godzinę pracy urządzeńlitrów

Praca silnika na postoju norma zużycia (dm³/min).....

Zapisy dotyczące obsługi technicznych i TR.

Obliczył..... (imię i nazwisko).

Sprawdził (imię i nazwisko, data).

.....
(miejscowość, data i podpis osoby wydającej kartę)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 126/2014
Wójta Gminy Lipnik
z dnia 30.12.2014

Nr karty	
Jednostka OSP	

Okresowa karta pracy sprzętu silnikowego

Na miesiącr.

Imię i nazwisko kierowcy

RodzajNrewid.....

MarkaTyp

Norma zużycia na jedną godzinę pracy urządzeń specjalnych litrów

Pojemność zbiornikaitrów

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Czas pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta

.....
(miejscowość, data i podpis osoby wydającej kartę)

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Czas pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta
Z przeniesienia		x x x	x x x x x x x x x x x x x x	
Razem czas pracy				

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

POBRANO W LITRACH				Podpis mechanika	Podpis magazyniera
Data	Nr karty	paliwa	oleju		

	Litrów		Paliwa	Oleju
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca			
2	Pobrano w miesiącu bieżącym			
3	R a z e m			
4	Przepracowano godzin i minut		5 Zużyto	
6	Zużyto na rozruch / kontrola			
7	Zużyto w ciągu miesiąca R a z e m			
8	POZOSTAŁO NA MIESIĄC NASTĘPNY			

Obliczył

Sprawdził.....

(Miejscowość data i podpis)