

**UCHWAŁA NR XXVIII/231/2017
RADY GMINY W LIPNIKU**

z dnia 18 sierpnia 2017 r.

w sprawie zasad i trybu nadawania i pozbawiania tytułu „Zasłużony dla Gminy Lipnik”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze uhonorowanie osób za zasługi dla Gminy Lipnik, ustanawia się tytuł: „Zasłużony dla Gminy Lipnik”.

§ 2. Regulamin zasad i trybu nadawania i pozbawiania tytułu: „Zasłużony dla Gminy Lipnik” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Mazur

Regulamin zasad i trybu nadawania i pozbawiania tytułu „Zasłużony dla Gminy Lipnik”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Regulamin nadawania tytułów zwany dalej Regulaminem ustala zasady i tryb nadawania i pozbawiania przez Radę Gminy Lipnik, zwaną dalej Radą Gminy, tytułu: „Zasłużony dla Gminy Lipnik”.

§ 1.

1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Lipnik” jest wyrazem wyróżnienia i uznania za wybitne zasługi na rzecz Gminy Lipnik, zwanej dalej Gminą.
2. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Lipnik” może być nadany uhonorowanemu tylko jeden raz.

§ 2.

1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Lipnik” nadaje Rada Gminy w drodze uchwał podejmowanych na wniosek Kapituły.
2. Uchwały w sprawie nadania lub pozbawienia tytułu Rada Gminy podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Kapitułę tworzą:
 - 1) Przewodniczący Rady Gminy jako przewodniczący Kapituły,
 - 2) Wójt Gminy Lipnik,
 - 3) Zastępca Wójta Gminy Lipnik,
 - 4) Sekretarz Gminy Lipnik,
 - 5) Przewodniczący stałych komisji Rady.
4. Kapituła pracuje z wyłączeniem jawności obrad.

§ 3.

1. Pracami Kapituły kieruje jej przewodniczący.
2. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem zgłoszeń w sprawie nadawania tytułów, a w szczególności:
 - 1) bada, czy zgłoszone wnioski odpowiadają wymogom formalnym,
 - 2) przedkłada Radzie Gminy zaopiniowane wnioski o nadanie tytułów,
 - 3) występuje z inicjatywą pozbawienia tytułów osób, które dopuściły się czynu powodującego, iż stały się niegodne tytułu, w szczególności wobec osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
3. Obsługę kancelaryjno-techniczną Kapituły zapewnia Sekretarz Gminy Lipnik.
4. Księżę „Zasłużony dla Gminy Lipnik” prowadzi Sekretarz Gminy Lipnik.

§ 4.

1. Z wnioskiem o nadanie „Zasłużony dla Gminy Lipnik” mogą występować:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy Lipnik,
- 2) Wójt Gminy Lipnik,
- 3) Zastępca Wójta,
- 4) stałe Komisje Rady Gminy Lipnik,
- 5) grupa co najmniej 5 radnych,
- 6) jednostki organizacyjne gminy, organizacje społeczne, polityczne i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, działające na terenie Gminy Lipnik,
- 7) grupa co najmniej 25 wyborców Gminy Lipnik.

§ 5.

1. Wniosek pisemny o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Lipnik” powinien zawierać:

- 1) dane o kandydacie i jego charakterystykę,
- 2) uzasadnienie wniosku z podpisem wnioskodawcy,
- 3) pisemną zgodę kandydata (osoby fizycznej lub w przypadku organizacji osoby upoważnionej do reprezentowania) na wszczęcie procedury nadania jej tytułu oraz zgodę na przetwarzanie w tym celu jej danych osobowych.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Lipnik” przedkładany jest Przewodniczącemu Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest poinformować kandydata o zamiarze nadania tytułu.

3. Wniosek rozpatruje Kapituła tytułu „Zasłużony dla Gminy Lipnik”.

4. Zaakceptowany przez Kapitułę wniosek kierowany jest do zaopiniowania wszystkim Komisjom Rady Gminy Lipnik.

5. Komisje Rady Gminy badają, czy wniosek odpowiada wymogom formalnym, zapoznają się z uzasadnieniem wniosku, a następnie opiniują każdy wniosek.

6. Pozytywnie zaopiniowany wniosek przez większość Komisji Rady upoważnia Przewodniczącego Rady do wprowadzenia projektu uchwały do porządku obrad sesji.

7. Projekt uchwały w sprawie nadania tytułu podaje się do publicznej wiadomości na 14 dni przed terminem sesji, podczas której ma zostać podjęta.

§ 7.

1. Dokumentem stwierdzającym nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Lipnik” jest Akt Nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Lipnik”, sporządzony w formie A-4, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Wręczenie aktu nadania „Zasłużony dla Gminy Lipnik” dokonuje Przewodniczący Rady Gminy i Wójt Gminy Lipnik na uroczystej sesji Rady Gminy.

§ 8.

1. Rada może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu „Zasłużony dla Gminy Lipnik” na wniosek osób wymienionych w §4, w razie stwierdzenia, że:

- 1) nadanie tego tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd,
- 2) „Zasłużony dla Gminy Lipnik” dopuścił się czynu wskutek, którego stał się niegodny tego tytułu.

2. Wniosek pisemny o pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Gminy Lipnik” powinien zawierać:
- 1) dokładne dane uhonorowanego, którego wniosek dotyczy,
 - 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie tytułu.

Rozdział 2

Zasłużony dla Gminy Lipnik

§ 9.

1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Lipnik” jest wyrazem najwyższego uznania. Nadawany jest mieszkańcom oraz innym osobom, organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom, które za swoją działalność zawodową i społeczną szczególnie zasłużyły się przyczyniając się do rozwoju, pomnażania dobrobytu lub popularyzowania osiągnięć Gminy Lipnik oraz osobom, które ze szczególnym pietyzmem dbają o zachowanie tradycji patriotycznych i kulturowych oraz przyczyniają się do wzrostu promocji gminy w dziedzinie życia społecznego, politycznego i gospodarczego lub nauki, kultury, sportu.
2. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Lipnik” może być nadawany obywatelom polskim i cudzoziemcom.
3. Osobie wyróżnionej tytułem „Zasłużony dla Gminy Lipnik” przysługuje prawo do:
 - 1) używania tytułu „Zasłużony dla Gminy Lipnik”,
 - 2) uczestniczenia we wszystkich sesjach Rady Gminy Lipnik oraz uroczystościach i imprezach gminnych w charakterze gościa honorowego.

Załącznik nr 1 do
**Regulaminu zasad i trybu nadawania i pozbawiania tytułu
„Zasłużony dla Gminy Lipnik”**

Wniosek o nadanie tytułu
„ZASŁUŻONY DLA GMINY LIPNIK”

1. Wnioskodawca(y)

.....
(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu)

2. Nazwisko i imię kandydata lub nazwa organizacji.

.....
.....

3. Dokładny adres zamieszkania (lub - adres siedziby).

.....
.....
.....

4. Zgoda kandydata na wszczęcie procedury nadania jej tytułu oraz zgodę na przetwarzanie w tym celu jej danych osobowych.

.....
.....

5. Charakterystyka kandydata z uwzględnieniem zasług uzasadniających nadanie tej godności.

.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Wzór Aktu Nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Lipnik”:

**AKT NADANIA
TYTUŁU**

ZASŁUŻONY DLA GMINY LIPNIK

JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA I UZNANIA

Rada Gminy w Lipniku

Uchwałą Nr..... z dnia

Nadała

.....

(odcisk pieczęci urzędowej
Rady Gminy)

.....
Wójt Gminy Lipnik

.....
Przewodniczący Rady Gminy

Lipnik, dnia

Załącznik nr 3 do
**Regulaminu zasad i trybu nadawania i pozbawiania tytułu
„Zasłużony dla Gminy Lipnik”**

KSIĘGA
„Zasłużony dla Gminy Lipnik”

Lp.	Imię i nazwisko data urodzenia osoby otrzymującej/ nazwa uhonorowanej	Adres zamieszkania/ siedziba	Dane wnioskodawcy	Numer i data uchwały sprawie nadania tytułu	Data wręczenia