

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zlecenia usługi o wartości poniżej 30000 euro w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Gmina Lipnik zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn. „Kompleksowa modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Lipnik”**

I. Zamawiający:

Gmina Lipnik
NIP: 8631605917
Miejscowość 27-540 Lipnik
Adres: Lipnik 20
Adres e-mail: ug@lipnik.pl
Strona internetowa: www.lipnik.pl
Telefon +48 15 869 14 10
Fax +48 15 869 17 54
Godziny urzędowania: 7:15 - 15:15

II. Przedmiot zamówienia:

ETAP NR 1

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu sieci elektroenergetycznej do 1 kV w zakresie oświetlenia ulicznego wraz z zastosowaniem Inteligentnego Systemu Sterowania Oświetleniem na terenie Gminy Lipnik w ramach zadania pt.: „Kompleksowa modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Lipnik” zgodnie z warunkami wydanymi przez PGE Dystrybucja.

Zakres prac obejmuje inwentaryzację z natury istniejącego oświetlenia ulicznego wraz z wykonaniem kompletnej dokumentacji fotograficznej oraz cyfrowej Bazy Danych w systemie geoinformatycznym (GIS) obiektów oświetlenia ulicznego tj. współrzędne każdego punktu w trzech wymiarach (x, y, z) – lokalizacja (x, y) i wysokość n. p. m. przy gruncie z dokładnością do 0,5 m oraz wykonanie dokumentacji, oddzielnie dla każdego punktu poboru energii elektrycznej remontowanego zakresu prac.

Dokumentacja musi zawierać:

1. Projekt wykonawczy - 3 egz. w formie papierowej oraz wersji elektronicznej (1 szt.) w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf)
2. Przedmiar robót - 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf)
3. Kosztorys inwestorski (wersja uproszczona) - 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf)
4. Specyfikacje Techniczną - 1 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf)
6. Obliczenia fotometryczne zgodnie z normą oświetlenia dróg i terenów zewnętrznych PN-EN 13201 dla trzech producentów opraw oświetleniowych
7. Plany zagospodarowania terenu z podziałem na stacje transformatorowe w skali min. 1:1000
8. Zestawienie istniejącej infrastruktury z podziałem czyj stanowi majątek
9. Zestawienie projektowanej infrastruktury

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie spełniać wymogi obowiązujących w tym zakresie przepisów, a między innymi:

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym;
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także obowiązującymi przepisami i normami. Dokumentacja będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wykonanie remontu oświetlenia ulicznego w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

Zakres prac obejmuje zakup we własnym zakresie map do celów opiniodawczych w skali 1: 1000.

ETAP NR 2 - PRZEPROWADZENIE PROCEDURY PRZETARGOWEJ – PRZETARG UNIJNY w celu wyboru wykonawcy na modernizację oświetlenia ulicznego na podstawie opracowanej w Etapie nr 1 Dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Sporządzenie SIWZ, umowy z Wykonawcą wraz z Opiszem Przedmiotu Zamówienia na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uczestniczenie w postępowaniu przetargowym, opracowanie odpowiedzi na zapytania oferentów, współpraca z komisją przetargową, ocena ofert oraz udział w ewentualnym procesie odwoławczym.

Projekt modernizacji oświetlenia ulicznego należy wykonać w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego dokumenty oraz wizję lokalną. Inwentaryzacja istniejącego oświetlenia drogowego dotyczy około 800 punktów świetlnych oraz słupów bez opraw na terenie Gminy Lipnik. Na jej podstawie Wykonawca precyzyjnie określi typy istniejących słupów i przewodów linii niskiego napięcia, ilości, typów i rodzajów opraw, a także wysięgników. Wykonawca winien sporządzić dokumentację po inwentaryzacyjną w formie graficznej na mapach do celów opiniodawczych w skali 1:1000. Poniesione koszty zakupu map leżą po stronie Wykonawcy. Sporządzone dokumenty poinwentaryzacyjne będą stanowiły część dokumentacji projektowej.

Dla proponowanych opraw LED-owych należy określić:

- parametry i rodzaje,
- moce,
- regulacja mocy,
- zdalne sterowanie,
- kompensację mocy biernej,
- ochronę przepięciową.

Projekt powinien zawierać wymianę opraw wraz z wysięgnikami oraz kompletnym osprzętem, opis i obliczenia techniczne oraz schematy wyniesienia punktów sterowania ze stacji transformatorowej, szaf oraz wymianę przewodów AL na ASX zasilających oprawy zgodnie z wymaganiami PGE. Z uwagi na występujące układy sieci TT oprawy i wysięgniki zaproponować w II klasie izolacji.

Dokumentacja tj. kosztorys ofertowy, inwestorski i przedmiar robót powinny dodatkowo zawierać zestawienie materiałów do demontażu z podziałem na oprawy należące do PGE i Gminy Lipnik oraz zestawienie na poszczególne miejscowości i stacje transformatorowe. Dokumentacja projektowa winna posiadać oddzielne projekty dla każdej stacji.

W dokumentacji projektowej należy ująć plany tras linii oświetlenia (istniejącego oraz

projektowanego) wraz z parametrami oprav, a także mapami zasadniczymi dla projektowanego zakresu.

Po stronie Wykonawcy zostaje także uzgodnienie dokumentacji z PGE.

Wykonawca zaproponuje również i po uzgodnieniu z Zamawiającym zaprojektuje system inteligentnego sterowania. System opierał się będzie na zdalnym sterowaniu z poziomu budynku Urzędu Gminy całym zasobem oświetlenia ulicznego w Gminie Lipnik, gdzie zostanie zainstalowany serwer sterujący. Zakres sterowania będzie obejmował możliwość całkowitego wyłączenia określonych oprav, obwodów, a także ograniczenie mocy świecenia lub zmianę godzin uruchomienia i wyłączenia. Ponadto system sterowania powinien umożliwiać podgląd podstawowych parametrów tj.: bieżące zużycie energii elektrycznej, sygnalizacji awarii oprav, itd.

Podstawowym kryterium akceptacji wykonanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej przez Zamawiającego będzie osiągnięcie efektu ekologicznego założonego we wniosku o dofinansowanie projektu.

Wszystkie wątpliwości i pozostałe szczegóły Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

Dokumentacja projektowa do przygotowania w zależności od zakresu planowanych prac budowlanych, pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia do organu budowlanego z elementami wykonawczymi we wszystkich potrzebnych branżach umożliwiających wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji, zostanie opracowana w oparciu o wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lipnik obejmującego teren całej gminy Lipnik, ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2018 poz 1202 ze zm.), *rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz.U. z 2018 poz. 1935 ze zm.) oraz innych przepisów wykonawczych.

Dokumentacja kosztorysowa (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót) - zostanie opracowana w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389).

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - zostanie opracowana w oparciu o *rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. z 2013 poz. 1129).

Wykonawca zobowiązany jest do:

- dokonania jednorazowego nieodpłatnego uaktualnienia kosztorysów inwestorskich w okresie do trzech lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia (na życzenie Zamawiającego)
- złożenia w imieniu inwestora kompletnego wniosku oraz uzyskania decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- wykonywania wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji,

- wykonywania wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji, w przypadku konieczności wykonania budowlanych robót dodatkowych lub zamiennych, których nie można było przewidzieć na etapie projektowania,
- niezwłocznego usunięcia wszystkich uchybień, wad i nieprawidłowości w treści opracowanych dokumentacji, wynikłych w trakcie realizacji inwestycji,
- zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

Dokumenty w postaci audytu oświetlenia ulicznego oraz studium wykonalności dla przedmiotowego zadania dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Przed opracowaniem dokumentacji projektowej i kosztorysowej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy zakres prac i dokona wizji lokalnej w terenie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu zamówienia lub unieważnienie postępowania w przypadku braku wystarczającej ilości środków finansowych na zrealizowanie całości zadania.

III. Warunki dopuszczenia dla Wykonawców:

Wykonawcy chcący przedstawić ofertę na ww. zamówienie winni posiadać potwierdzone kwalifikacje i doświadczenie. Wraz z wypełnionym wnioskiem należy przedstawić dokumenty potwierdzające wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat (licząc od terminu końcowego składania ofert) co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub modernizacji oświetlenia ulicznego/ drogowego dla min. 500 punktów świetlnych (opraw).

IV. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 120 dni od daty podpisania umowy łącznie dla obu etapów zamówienia.

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **10.02.2020 r. do godz. 12⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Lipniku w wersji papierowej, 27-540 Lipnik 20 lub drogą elektroniczną na adres: inwestycje@lipnik.pl;

VI. Termin otwarcia ofert: 10.02.2020 r. o godz. 12³⁰. Zamawiający przy otwarciu ofert nie przewiduje udziału Oferentów.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Rafał Smoliński - Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska - pokój nr 23, lub Marcin Zieliński – Ref. ds. Zamówień publicznych i drogownictwa - pokój nr 23, tel. (15) 8691410 wew. 45.

VIII. Warunki płatności:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będą za zasadach określonych w załączniku do zapytania ofertowego - projekcie umowy w § 6.

IX. Sposób przygotowania oferty: wypełnić załączony formularz oferty oraz przedstawieniem referencji określonych w pkt. III niniejszego zapytania.

X. Sposób wyboru oferty:

Kryterium wyboru stanowi:

*cena za złożoną ofertę, której waga wynosi 80%

*czas realizacji oferty - waga 20%.

Sposób przeliczenia dotyczący ceny:

Cena brutto

Liczba punktów = $C_n/C_b \times 80$

gdzie:

- C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych
- C_b - cena oferty badanej
- 80 wskaźnik stały

Sposób przeliczenia dotyczący czasu realizacji:

Cena brutto

Liczba punktów = $T_n/T_b \times 20$

gdzie:

- T_n - najkrótszy zaproponowany termin realizacji zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych [w dniach]
- T_b - termin realizacji zamówienia określony w ofercie badanej [w dniach]
- 20 wskaźnik stały

Maksymalny czas realizacji zamówienia wynosi 120 dni.

XI. Klauzula informacyjna na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lipnik, 27-540 Lipnik 20, tel. 15 8691410, fax: 15 8691754; w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lipnik.pl, tel. 15 8691410; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego RG-IV.ZPP.6.2020 pn. Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn. „Kompleksowa modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Lipnik” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Z up. Wójta

mgr Wojciech Zdyb

Zastępca Wójta