

**UCHWAŁA NR XXVIII/210/2021
RADY GMINY W LIPNIKU**

z dnia 28 czerwca 2021 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji
o dochodach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 1 e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2133 ze zm.) Rada Gminy w Lipniku uchwała co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji o dochodach stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Lipniku

Stanisław Mazur

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/210/2021
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 28 czerwca 2021 r.

Wniosek o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca:

..... (Imię i nazwisko, numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku PESEL)

2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:

.....

3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:

.....

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:

- a) najem
- b) podnajem
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
- d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
- e) własność innego lokalu mieszkalnego
- f) własność domu jednorodzinnego
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
- h) inny tytuł prawny
- i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcia umowy najmu socjalnego

5. Informacje o powierzchni użytkowej lokalu:..... w tym:

- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni *).....
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu.....

6. Liczba osób niepełnosprawnych:

- a) poruszających się na wózku inwalidzkim.....
- b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju.....

7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie - a) jest b) brak**)

8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda - a) jest b) brak**)

9. Instalacja gazu przewodowego - a) jest b) brak **)

10. Liczba osób wchodząca w skład gospodarstwa domowego:

11. Razem dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego:

12. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc (***)
(według okazanych dokumentów zgodnie z art. 6 ust.4 i4a ustawy o dodatkach mieszkaniowych)

Potwierdza zarządca domu

pkt 2-5 oraz 7 i 9, 12.....
(podpis zarządcy)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) w przypadku przekroczenia powierzchni o 30% ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

**) niepotrzebne skreślić

***) miesiąc, w którym składany jest wniosek

DANE DODATKOWE:

1. Czy wnioskodawca opłaca na bieżąco należności za zajmowany lokal w okresie wypłacania poprzedniego dodatku

2. Nazwa zarządcy i numer konta, na które dodatek mieszkaniowy ma być przekazywany

.....
.....
.....

KLAUZULA INFORMACJI
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH -
DODAYEK MIESZKANIOWY

zgodnie z art. 13 ust. 1i2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipniku reprezentowany przez Kierownika adres i dane kontaktowe administratora danych: Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipniku, Lipnik 20, 27-540 Lipnik, tel. 15 869 14 22, e-mail: ops.lipnik@pro.onet.pl
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania, dane kontaktowe inspektora ochrony danych: pod adresem e.mail: inspektor@cbi24.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie przyznania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. Podstawa prawna: art. 7b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz art. 6 ust. 1. Lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być administratorzy budynków oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministra z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl
- 8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVIII/210/2021
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 28 czerwca 2021 r.

Lipnik, dnia

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Deklaracja

o dochodach gospodarstwa domowego za okres pełnych 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień
złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy tj. za okres

1. Dane osobowe wnioskodawcy oraz osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego

.....

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

L.P	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa wobec wnioskodawcy
1			wnioskodawca
	Pozostałe osoby		
2			
3			
4			
5			

6			
7			

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły,

L.P.	Miejsce pracy - nauki	Źródła dochodu	Wartość dochodu w zł
	Razem dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego:		

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięczniezł

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Pouczenie: dokumenty, na podstawie których wnioskodawca zadeklarował dochody, jest zobowiązany przechować przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)