

ZARZĄDZENIE Nr 6/2015
WÓJTA GMINY LIPNIK
z dnia 22 stycznia 2015 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań
obronnych w gminie w 2015 roku.

Na podstawie art.18 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz.U. z 2012r. Nr 461z późn.zm.); §1 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 2004 roku 2w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 Nr 16,poz.152); §5 pkt 3 i § 6 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.z 2004 roku Nr 16,poz.150 z późn.zm.); .§ 5 ust.1 pkt 4,5,6,8, § 9 ust.1 pkt 3 lit.c i § 12,ust.1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U.z 2004r.Nr152, poz.1599) oraz zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 119/2014 z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2015 roku.

zarządza się co następuje :

§1

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Lipnik będzie doskonalenie i zgrywanie elementów systemu obronnego gminy i utrzymanie go w gotowości zapewnienia sprawnego podejmowania działań we współdziałaniu z organem wojskowym, jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania obronne w czasie pokoju podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny .

§2

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego :

1. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Lipnik w 2015 roku, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego w województwie stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3

Plan zasadniczych przedsięwzięć z zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Lipnik w 2015 roku należy uzgodnić z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 lutego 2015 roku po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych .

§4

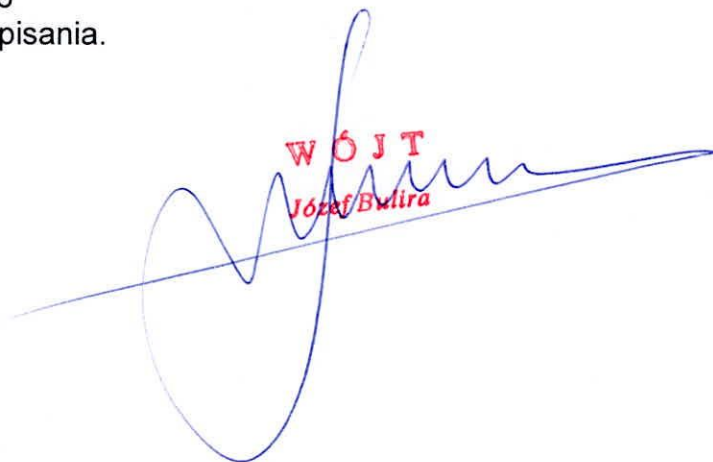
Wypełnione arkusze ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego należy przestać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2015 roku.

§5

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Józef Bulira

URZĄD GMINY LIPNIK

Referat Spraw Obywatelskich i USC

ZATWIERDZAM

Zup. Wójta
Smolinski
mgr Rafał Smoliński
Zastępca Wójta Gminy

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE LIPNIK W 2015 ROKU

OPRACOWAŁA:

Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej,
zarządzania kryzysowego

EWA BRYŁA

Lipnik

2015 ROK

I. OCENA RELIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Lipnik w 2014 roku było utrzymanie i doskonalenie poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych kierowniczej kadry Urzędu Gminy w Lipniku i podległych Wójtowi Gminy jednostek organizacyjnych oraz kierowników zespołów funkcjonalno – zadaniowych stanowisk kierowania podległymi jednostkami i strukturami organizacyjnymi podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, w nowych uwarunkowaniach prawno – organizacyjnych wynikających z nowych i zaktualizowanych aktów prawnych oraz zaktualizowanych planów operacyjnych funkcjonowania gminy.

1. W 2014 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Uczestniczono w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym „Gołoborze 2014”
- 2) Uczestniczono w dwóch treningach stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie obsad stałego dyżuru.
- 3) Wójt Gminy Zastępca Wójta, Sekretarz oraz pracownik ds. obronnych podnosili swoją wiedzę poprzez uczestnictwo w szkoleniach obronnych zorganizowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2015 ROKU.

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Lipnik w 2015 roku będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, ukierunkowanych na doskonalenie i zgrzywanie elementów podsystemu obronnego gminy i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań, we współdziałaniu z organami wojskowymi, przez Wójta Gminy podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

1. Dla osiągnięcia głównego celu, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej należy ukierunkować na:

1.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych oraz wydanie wytycznych i opracowanie stosownych planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, określając w nich kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
- b) Kontynuowanie działań zapewniających ujęcie w posiadanych regulaminach organizacyjnych i innych dokumentach wewnętrznego kierowania odpowiednich zapisów wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustaw szczególnych, określających zadania oraz zasady funkcjonowania organu, instytucji i przedsiębiorcy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny.
- c) Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań oraz odciążenie pracowników, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań niezwiązanych z bezpieczeństwem i obronnością, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

1.2 W zakresie planowania obronnego:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego dotyczących planowania operacyjnego, pod

kątem dostosowania ich do szczebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej oraz sprawdzenie w podległych i nadzorowanych jednostkach aktualności opracowania planów operacyjnych i kart realizacji zadań operacyjnych, właściwych dla danej jednostki.

- b) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistyczno – organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planów operacyjnych funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.), innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- c) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez gminę w formie Ankiety do NKPPPO za podległy organ i terminowe przesłanie do WBiZK ŚUW w Kielcach.

1.3 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) przeprowadzenie weryfikacji i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz wyznaczenie i merytoryczne przygotowanie konkretnych osób kierujących akcją kurierską,
- b) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską, zwracając uwagę na prawidłowość i sposób wydawania decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera i wystawianiu wezwań do wykonywania funkcji kuriera.
- c) doskonalenie i zacieśnienie współpracy organów i jednostek samorządu terytorialnego z TOAW (WSzW i WKU) na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania Akcji Kurierskiej.
- d) przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2015 roku realizować – wg właściwości – zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2015 r. (Dz.U.2014, poz. 1595).

1.4 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej:

- a) zacieśnienie zakresu i form realizacji współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – obronnym.
- b) Dokonanie sprawdzenia zawartych dwustronnych porozumień pomiędzy Wójtem Gminy, a WKU.

1.5 W zakresie zaspakajania potrzeb wojsk sojusznich i zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS):

- a) zaktualizowanie posiadanej bazy danych obrazującej możliwości gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP wojsk sojusznich w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnić postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznich.

1.6 W zakresie realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji planistyczno – wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem

funkcjonowania organu na stanowisku kierowania – zgodnie z właściwością – oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,

- b) zintensyfikowanie przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowych miejsc pracy dla organów wykonawczych samorządu terytorialnego, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie jednostek ilość środków finansowych,
- c) dalszą rozbudowę i modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowisk kierowania,
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

1.7 W zakresie przygotowania do działania stałego dyżuru na potrzeby kierowania gminą:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania,
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru dla samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

1.8 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze /typowanie, zawieranie umów na realizację zadań/,
- b) dokonanie aktualizacji planu organizacji funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych,
- c) zakończenie procesu nakładania zadań obronnych na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego ZMSz w gminie oraz zakończenie procesu podpisywania porozumień z podmiotami zabezpieczającymi działanie ZMSZ pod względem logistycznym,

1.9 W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych,
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłoszonych wniosków i

- organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn, urządzeń, a także przekazywanie do WKU informacji z tym związanych,
 - d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.

1.10 W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) poprawienie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

1.11 W zakresie szczególnej ochrony obiektów:

- a) we współpracy z ŚUW przystąpić do typowania obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa rozmieszczonych na terenie gminy po ukazaniu się znowelizowanego rozporządzenia Rady Ministrów w przedmiotowej sprawie..

1.12 W zakresie szkolenia obronnego:

- a) szkolenie obronne realizować zgodnie z wytycznymi Województwa Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast).

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Sekretarz Gminy:

- 1) Zweryfikowanie aktualności obowiązującego regulaminu organizacyjnego na czas „P” i jego spójności z regulamin na czas „W” oraz zakresu czynności pracownika odpowiedzialnego za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
- 2) Nadzór w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2015 roku.

Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego:

- 1) Opracowanie i wydanie wytycznych do działalności w 2015 roku.
- 2) Opracowanie planów i harmonogramu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

- 3) Opracowanie Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz przekazanie do WBizK ŚUW w Kielcach w terminie do 31 stycznia 2015 r.
- 4) Opracowanie w terminie do 30 listopada 2015 r. sprawozdania z realizacji wykonywanych zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych do Dyrektora WBizK ŚUW.

UZGODNIONO:

03. 02. 2015. 

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Urszula Rzońca

**HARMONOGRAM
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH
PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH GMINY Lipnik NA 2015 ROK**

PRZYGOTOWANIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH GMINY Lipnik NA 2015 ROK																
Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
1.	Weryfikacja w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków o tryb planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz 1599 z późn. zm.)	Wójt			30						30				
2.	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych.					30					30					
3.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw.												
II PLANOWANIE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
1.	Opracowanie na podstawie przesłanego Zarządzenia Wojewody wytycznych i planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy w 2015 roku.	Wypis z POF Województwa Świętokrzyskiego Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Wójt	31												
2.	Sporządzenie sprawdzenia z realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy w 2015 roku.													30		

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy	Wypis z POF Województwa Świętokrzyskiego Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Wójt				30									
4.	Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabelach Realizacji Zadań (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w POF						30									
5.	Sporządzenie ankiety do KPPOW za 2014 rok oraz przesłanie do WBiZK ŚUW			31												
III PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																
1.	Opracowanie i przesłanie do Starosty Opatowskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej.	Rozporządzenie MSWiA, ON oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. 2014, poz.3)	Wójt	10												
2.	Przeprowadzenie treningów AK w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych.															Zgodnie z planem gminnych ćwiczeń obronnych
3.	Weryfikowanie i aktualizowanie Planów Akcji Kurierskiej	Zarządzenie Nr 122/2010 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2010 roku w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego					31						31			
4.	Doskonalenie i zacieśnienie współpracy z WSzW Kielce, WKU Sandomierz, JW Sandomierz w zakresie AK, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS															Proces ciągły
5.	Szkolenie kierownictwa i obsady															W ramach

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi
	personalnej Zespołu Kierowania AK oraz kurierów w gminie.															programowe go szkolenia i treningów AK
Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
IV. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO - WOJSKOWEJ																
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i Wójtem*Gminy w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno – Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Wójt			30						20				
4.	Przekazanie danych oraz kopii zawartych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i Wójtem Gminy z Siłami Zbrojnymi (JW, WSzW, WKU)					10							20			
V. REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM GMINY																
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978)	Wójt			30										
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP															
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania.															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
VI. PRZYGOTOWANIE DO DZIAŁANIA STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY KIEROWANIA WOJEWÓDZTWE																
1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218)	Wójt			31										
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”				11			27				30			2	Zgodnie z planem treningu
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowość stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby wójta.															W ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD
VII. PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE:																
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz.U. z 2012 r. poz. 741)	Wójt		28											
2.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania ZMSz.					31										
VIII. PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY.																
1.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem świadczeń na rzecz obrony.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U Nr 203, poz.2081 z późn. zm.).	Wójt								31					

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)	Wójt													Zadanie ciągłe	
3.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.)		31													
4.	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.															Zadanie ciągłe	
IX UWZGLĘDNIENIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																	
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2012, poz. 647) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004 r. ws. sposobu uwzględniania w planie zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U.2004,125,1309)	Wójt													Zadanie ciągłe	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
X. PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.2004,210,2136 z późn.zm)	Wójt	31													
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			31													
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			31													
XI. SZKOLENIE OBRONNE																	
1.	Opracowanie Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w gminie w 2015 roku.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.)	Wójt	31													
2.	Opracowanie i uzgodnienie z WBizK planu szkolenia obronnego na 2015 rok.			31													
3.	Prowadzenie gminnych gier i ćwiczeń obronnych.			Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2015 roku.													