

ZARZĄDZENIE Nr 13/2018

WÓJTA GMINY LIPNIK

z dnia 1 marca 2018 roku

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wójt Gminy w Lipniku może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działających na terenie Gminy Lipnik, na ich wnioski, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
6. Wójt Gminy Lipnik udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat.
7. Pożyczka jest nieoprowadzona.
8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.
9. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
10. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
11. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 2) aktualnego statusu Wnioskodawcy,
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
- 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopia wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Lipnik.

§ 4

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję w składzie:

- 1) Sekretarz Gminy – Przewodniczący,
- 2) Skarbnik Gminy – Członek,
- 3) Pracownik wyznaczony do Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – Członek.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy,
- 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
- 5) ocena merytoryczna wniosku,
- 6) przedstawienie opinii Wójtowi w sprawie wniosku wraz z propozycją warunków udzielenia pożyczki.

3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac Komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

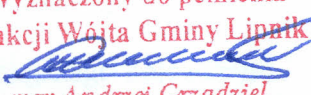
§ 5

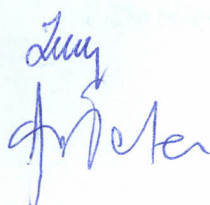
1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wyznaczony do pełnienia
funkcji Wójta Gminy Lipnik

mgr Andrzej Grządziel



Wójt Gminy Lipnik

woj. świętokrzyskie

27- 540 Lipnik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenie Nr 13/2018
Wójta Gminy Lipnik
z dnia 1 marca 2018 roku

**WNIOSEK UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY LIPNIK**

W ROKU

1. Identyfikacja wniosku
Data wpływu
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek
WYPEŁNIA GMINA*
2. Działanie
Kod
Nazwa

*dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca	
1) Nazwa wnioskodawcy	
2) Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu)	
3) Numer telefonu	
4) Numer faksu	
5) Adres e-mail	
6) Adres strony www	
7) Numer identyfikacji pocztowej (NIP)	
8) Numer REGON	
4. Osoba/osoby upoważnione do podpisania pożyczki	
4a	
1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3) Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4) Numer telefonu	
5) Numer faksu	
6) Adres e-mail	
4b	
1) Imię i nazwisko	

2) Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3) Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4) Numer telefonu	
5) Numer faksu	
6) Adres e-mail	

4c

1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3) Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4) Numer telefonu	
5) Numer faksu	
6.)Adres e-mail	

4d

1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3) Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4) Numer telefonu	
5) Numer faksu	
6) Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu

1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	

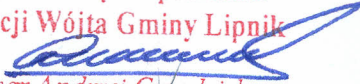
3) Numer telefonu		
4) Numer faksu		
5) Adres do korespondencji		
6. Opis przedsięwzięcia		
1) Tytuł		
2) Planowany cel		
3) Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)		
7. Wnioskowana kwota pożyczki		
1) Kwota w zł		
2) Słownie		
3) Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki		
Rok i miesiąc		
Kwota		
Wartość planowanej pomocy finansowej za środków UE lub innych środków pomocowych (w zł)		
8. Dokumenty załączone do wniosku		
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
7)		

.....
Miejscowość i data

.....
Pożyczkobiorca

(pieczęć i podpisy)

Wyznaczony do pełnienia
funkcji Wójta Gminy Lipnik


mgr Andrzej Gładziel

UMOWA POŻYCZKI Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Lipnik z siedzibą : Lipnik 20, 27-540 Lipnik

Reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lipnik -

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Lipnik -

zwaną dalej Pożyczkodawcą, a

.....

z siedzibą

reprezentowaną przez:

1).....

2).....

3).....

4).....

zwanym dalej Pożyczkobiorcą

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela na wniosek Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie)
na dofinansowanie projektu pn.

.....

(nazwa projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie)

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1, zostanie przekazana na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr..... :

a) jednorazowo w całości w kwocie zł (słownie)

.....

b) w transzach w kwotach
.....

§ 2

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę uwierzytelnionych kserokopii faktur/rachunków wystawionych przez wykonawców w ramach realizacji projektu.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2, nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktur/rachunków, o którym mowa w ust. 1 na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku na numer rachunku bankowego

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z.....

(nazwa projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie)

na realizację projektu, o którym mowa § 1 ust. 1 , nie później jednak niż do końca roku budżetowego.

2. W przypadku opóźnienia w zwrocie pożyczki nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

3. Datą spłaty pożyczki jest dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.

4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki na rachunek bankowy Gminy Lipnik nr

§ 4

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić na rachunek Pożyczkodawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony umowy obowiązują postanowienia zawarte w Zarządzeniu Wójta Gminy Lipnik Nr 13/2018 z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, którego treść Pożyczkobiorca w całości akceptuje.

§ 9

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poinformowania Pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy pożyczki w terminie 3 dni od jej zaistnienia, a także o postępach w realizacji projektu, na który została udzielona pożyczka.

§ 10

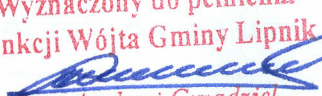
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Pożyczkodawcy i jednego dla Pożyczkobiorcy.

.....
(Pożyczkodawca)

.....
(Pożyczkobiorca)

✓
Wyznaczony do pełnienia
funkcji Wójta Gminy Lipnik

mgr Andrzej Grządziel

....., dnia

.....
(stowarzyszenie)

.....
(adres)

NIP

REGON

KRS

**Gmina Lipnik
Lipnik 20,
27-540 Lipnik**

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki udzielonej mi/nam na mocy umowy pożyczki nr
z dnia w wysokości

Ja/My.....

.....
.....
w załączeniu składam/y do dyspozycji Gminy Lipnik weksel in blanco, który Gmina ma
prawo wypełnić w każdym czasie na sumę odpowiadającą kwocie wykorzystanej, a
niespłaconej przeze mnie/nas.....
w terminie całości lub części pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie i innymi
należnościami Gminy z tytułu pożyczki, w przypadku niedotrzymania umownego terminu
spłaty zobowiązań z tytułu pożyczki oraz we wszystkich przypadkach, w których służy
Gminie Lipnik prawo ściągnięcia swoich wierzytelności przed nadejściem terminu płatności.
Gmina Lipnik ma prawo opatrzyć ten weksel terminem płatności według swego uznania.
Weksel będzie płatny w Urzędzie Gminy w Lipniku.
Weksel jest opatrzony klauzulą waluty w brzmieniu PLN. Weksel może być opatrzony
klauzulą „bez protestu”.

Jednocześnie zobowiązuję/jemy się do każdorazowego informowania Gminy Lipnik o
zmianie nazwy lub adresu.

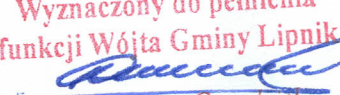
Wyrażam/y zgodę, aby w przypadku niewykorzystania weksla przez Gminę:

- 1) przed zwróceniem mi/nam został on pozbawiony mocy prawnej przez jego przekreślenie
- 2) w razie nieodebrania go przeze mnie/nas w ciągu po spłacie
pożyczki został przez Gminę komisyjnie zniszczony.

.....
podpis i pieczęć wystawcy weksla

Wyrażam/y zgodę na treść powyższej deklaracji

.....
(podpis, pieczęcie i adres/y poręczycieli wekslowych)

Wyznaczony do pełnienia
funkcji Wójta Gminy Lipnik

mgr Andrzej Grządziel