

**Zarządzenie Nr 84/ 2015
Wójta Gminy w Lipniku
z dnia 21 września 2015 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipniku , ustalenia jej składu osobowego oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz z art. 4¹ ust 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.), Wójt Gminy Lipnik zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipniku w składzie:

- 1) Mazur Stanisław
- 2) Stępień Franciszek
- 3) Stępień Maria
- 4) Leśko Marianna
- 5) Pietraszewski Wiesław
- 6) Zajac Mariola

§ 2.

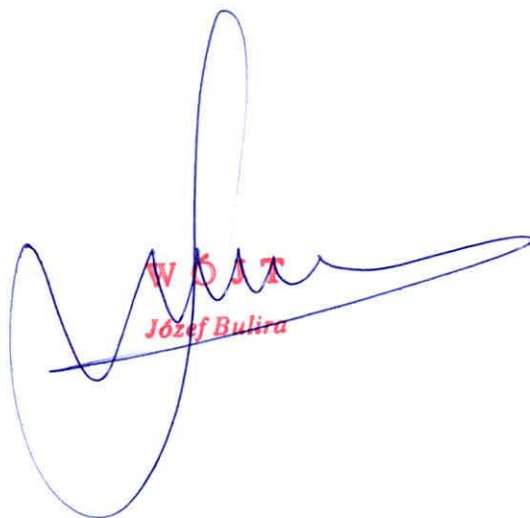
Zakres działania i trybu pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2011 Wójta Gminy Lipnik z dnia 13 stycznia 2011 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipniku z późniejszymi zmianami.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Józef Bulina

**REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W LIPNIKU**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipniku, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Lipnik do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Gminie Lipnik.

§ 3

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.).
2. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Komisja składa się z:

- 1) Przewodniczącego Komisji,
- 2) Zastępcy Przewodniczącego,
- 3) Sekretarza,
- 4) Członków Komisji.

§ 5

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący i pełni swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
3. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego, o czym niezwłocznie powiadamia się Wójta Gminy Lipnik.
4. Przewodniczący Komisji może tworzyć zespoły problemowe niezbędne do zabezpieczania prawidłowości funkcjonowania Komisji.

§ 6

Za obsługę kancelaryjno- administracyjną oraz finansową Komisji odpowiada Sekretarz .

§ 7

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, przynajmniej raz na kwartał.
3. Posiedzeniami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
4. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący danego zespołu.
5. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół.
6. Posiedzenia Komisji dotyczące gminnego programu profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych są otwarte, chyba że Komisja utajni prace z powodu poruszanej tematyki obejmującej korzystanie z danych osobowych, danych wrażliwych oraz innych informacji, które mogłyby wskazywać na osoby dotknięte dysfunkcjami.
7. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenia Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.

§ 8

1. Zadania Komisji określa ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.).
2. W szczególności do zadań Komisji należą:
 - 1) Przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - 2) Inicjowanie i opiniowanie zadań do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - 3) Inicjowanie działań w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej.
 - 4) Umożliwienie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, korzystania z pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 - 5) Inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 - 6) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązków poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
 - 7) Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłego.
 - 8) Kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
 - 9) Motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej.
 - 10) Pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współzależnienia.
 - 11) Udzielenie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholizmu.
 - 12) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodnym z Uchwałami Rady Gminy Lipnik.
 - 13) Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Wójta Gminy Lipnik.
 - 14) Współpraca z placówkami oświatowo-wychowawczymi, organizacjami pozarządowymi, policją, kuratorami sądowymi, prokuraturą, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, poradniami leczenia odwykowego i instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - 15) Popularyzacja nowoczesnej wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień.

§ 9

1. Na zewnątrz Komisję reprezentuje Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 10

1. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, rzetelnie i bezstronnie.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

§ 11

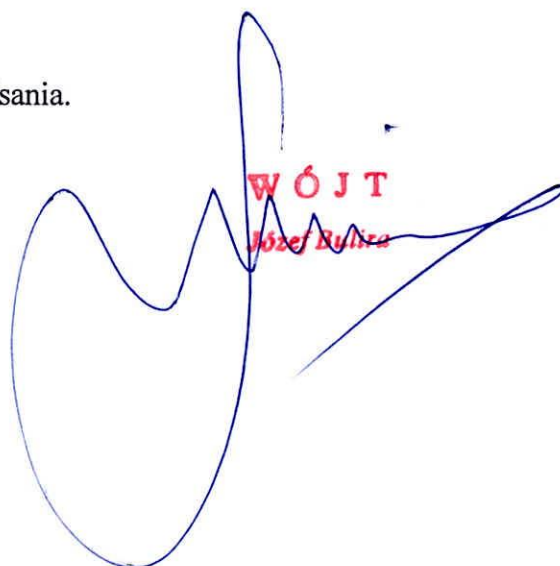
Zasady wynagrodzenia członków Komisji za udział w posiedzeniu określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 12

Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 13

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



A large, stylized handwritten signature in blue ink is written over a red rectangular stamp. The stamp contains the text "WÓJT" in large, bold, red capital letters, and "Józef Bulina" in smaller red capital letters below it.