

**Zarządzenie Nr 118/2015
Wójta Gminy Lipnik
z dnia 10 grudnia 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów
w Urzędzie Gminy w Lipniku za rok 2015.**

Działając na podstawie :

- art. 4, art.5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2013 r., poz. 330 z późniejszymi zmianami)
- art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami),
- oraz Zarządzenia Nr 31/2012 Wójta Gminy Lipnik z dnia 16 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy w Lipniku z późniejszymi zmianami.

zarządzam:

§ 1

1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2015, którą należy przeprowadzić w okresie od 31 grudnia 2015 r. do 15 stycznia 2016 r. w sposób następujący:

1) Drogą spisu z natury:

a) druków ścisłego zachowania – według stanu na dzień 31.12.2015 r.

2) Drogą uzyskania potwierdzenia salda:

a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych, posiadanych akcji i udziałów w spółkach – według stanu na dzień 31.12.2015 r.

b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom według stanu na dzień 31.12.2015 r.

3) W formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):

a) grunty i środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,

b) wartości niematerialne i prawne,

c) należności sporne i wątpliwe,

d) rozrachunki z pracownikami,

e) rozrachunki publicznoprawne,

f) środki trwałe w budowie,

g) inne aktywa i pasywa niepodlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald według stanu na dzień 31.12.2015 r.

2. Harmonogram inwentaryzacji za rok 2015 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną.

Zespół I w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Arkadiusz Kowalczyk
- 2) Członek Komisji – Artur Śmigala
- 3) Członek Komisji – Danuta Misiak - Dziarmaga
- 4) Członek Komisji – Anna Drypa

§ 3

Zespoły Spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 3 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia z osób wymienionych w § 2.

§ 4

Zobowiązuje Skarbnika oraz przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 5

1. Zespoły Spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.

2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 7 dni po jej zakończeniu.

§ 6

Zobowiązuje pracowników Referatu Finansowego, do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątków oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7

Zobowiązuje przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przestawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do 25 stycznia 2016 r.

§ 8

Zobowiązuje Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2015 roku.

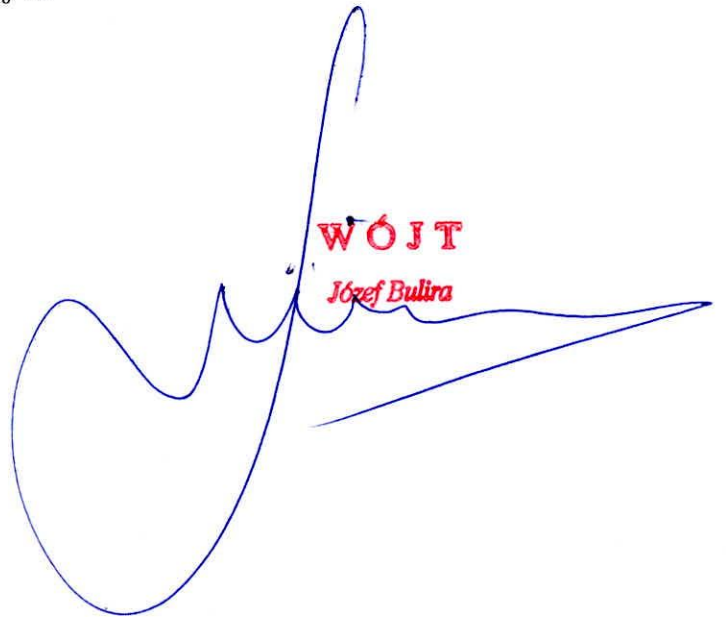
§ 9

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wojciech


WÓJT
Józef Bulira

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI ZA 2015 ROK

L.p	Przedmiot inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół spisowy
1.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	31.12.2015	31.12.2015	spis z natury	I
2.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	31.12.2015	do 15 stycznia 2016	potwierdzenie salda	I
3.	Pożyczki i kredyty	31.12.2015	do 15 stycznia 2016	potwierdzenie salda	I
4.	Należności i zobowiązania (wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno - prawnych)	31.12.2015	do 15 stycznia 2016	weryfikacja konta	I
5.	Grunty i środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony	31.12.2015	do 15 stycznia 2016	weryfikacja konta	I
6.	Wartości niematerialne i prawne	31.12.2015	do 15 stycznia 2016	weryfikacja konta	I
7.	Środki trwałe w budowie	31.12.2015	do 15 stycznia 2016	weryfikacja konta	I
8.	Rozrachunki publicznoprawne	31.12.2015	do 15 stycznia 2016	weryfikacja konta	I
9.	Rozrachunki z pracownikami	31.12.2015	do 15 stycznia 2016	weryfikacja konta	I
10.	Fundusze specjalne	31.12.2015	do 15 stycznia 2016	weryfikacja konta	I


WÓJT
Józef Bulira