

Zarządzenie Nr 40 /2018
Wójta Gminy Lipnik
z dnia 25 czerwca 2018 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych
Urzędu Gminy w Lipniku.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.) art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Lipniku wprowadzonym Zarządzeniem Nr 37/2009 Wójta Gminy Lipnik z dnia 29 maja 2009 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy w Lipnik, zmienionym Zarządzeniem Nr 131/2011 Wójta Gminy Lipnik z dnia 30 grudnia 2011 roku, Zarządzeniem Nr 62/2012 Wójta Gminy Lipnik z dnia 27 listopada 2012 roku, Zarządzeniem Nr 128/2013 Wójta Gminy Lipnik z dnia 10 grudnia 2013 roku, Zarządzeniem Nr 136/2013 Wójta Gminy Lipnik z dnia 20 grudnia 2013 roku, Zarządzeniem Nr 116/2013 Wójta Gminy Lipnik z dnia 30 grudnia 2016 roku, Zarządzeniem Nr 94/2017 Wójta Gminy Lipnik z dnia 18 grudnia 2017 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale I w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936),”

2) w Rozdziale III w § 6 w ust. 2 i ust. 3 wyrazy „(tj. Dz. U. z 2017r., poz. 847)” zastępuje się wyrazami (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 847 z późn. z.)”

3) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936).”

4) w § 10 ust. 5 i ust. 6 otrzymują brzmienie:

„5. Jeżeli pracownik samorządowy był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.”

„6. Pracownikowi samorządowemu, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w czasie urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę,”

5) w § 11 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Jeżeli sprawa egzekucyjna jest przydzielona do realizacji więcej niż jednemu pracownikowi samorządowemu, podstawą wynagrodzenia prowizyjnego pracownika samorządowego jest kwota będąca wynikiem podziału na równe części sumy kwot uzyskanych w przydzielonej tym pracownikom samorządowym sprawie egzekucyjnej.”

6) w Rozdziale III w § 18 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w § 19 niniejszego Regulaminu,”

7) w § 19 po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:

9a. Pracownik samorządowy, któremu wypłacono nagrodę jubileuszową danego stopnia w sytuacji, o której mowa w ust. 9 nie nabywa prawa do tej nagrody w dniu upływu okresu uprawnienia do nagrody danego stopnia.”

8) w § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do okresów pracy uprawniających do odprawy emerytalnej lub rentowej, wlicza się jeden z okresów zatrudnienia, jeżeli pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakońzonego stosunku pracy oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Do okresu tego wlicza się również okres 3 lat wykonywania działalności gospodarczej w przypadku pracowników zatrudnionych z uwzględnieniem przesłanki określonej w art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.”

9) w Rozdziale IV § 22 otrzymuje brzmienie:

„Do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru stosuje się rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936),”

10) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania, otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zmiana Regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania Pracownikom do wiadomości poprzez wyłożenie w Sekretariacie Urzędu Gminy w Lipniku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lipnik.

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH,
URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI.**

I. Tabela

Stanowiska kierownicze urzędnicze, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Sekretarz Gminy	XVII - XXII	9	Wyższe	4
2	Zastępca skarbnika gminy	XV – XVII	5	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik Urzędu stanu cywilnego	XVI – XVIII	6	Według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII – XVI	4	Wyższe ¹⁾	4
5	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	XV – XVIII	7	Według odrębnych przepisów	-
6	Zastępca głównego księgowego	XIV – XV	3	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
7	Kierownik Referatu(jednostki równorzędnej) Zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu) (Jednostki równorzędnej)	XIII - XVIII	6	Wyższe ¹⁾	4

	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)			Według odrębnych przepisów
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------

II. Tabela

Stanowiska urzędnicze, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę.

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane Kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Radca prawny	XIII – XIX	8	Według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista, Starszy inspektor	XII – XVII	5 -	Wyższe ¹⁾	4
3	Inspektor	XII – XVI	-	Wyższe ¹⁾ Średnie ²⁾	3 5
4	Starszy specjalista, Starszy Informatyk, Specjalista do spraw bhp	XI – XV	-	Wyższe ¹⁾	3
				Według odrębnych przepisów	
5	Podinspektor Informatyk	X – XIV	-	Wyższe ¹⁾ Średnie ²⁾	- 3
6	Specjalista	X – XIII	-	Średnie ²⁾	3
7	Samodzielny referent	IX – XII	-	Średnie ²⁾	2
8	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX – XI	-	Średnie ²⁾	2
9	Młodszy Referent Młodszy księgowy	VIII - X	-	Średnie ²⁾	-

III. Tabela

Stanowiska pomocnicze i obsługi.

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Sekretarka	IX – X		Średnie ²⁾	-
2	Kierowca samochodu osobowego	VII – VIII	-	Według odrębnych przepisów	
3	Robotnik gospodarczy	V – IX	-	Podstawowe ³⁾	-
4	Pomoc administracyjna	III – VIII	-	Średnie ²⁾	-

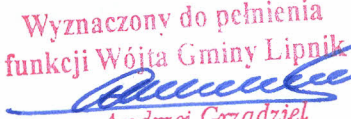
5	Sprzątaczką	III – VII	-	Podstawowe ³⁾	-
6	Goniec	II – IV	-	Podstawowe ³⁾	-
7	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I - IV	-	Podstawowe ³⁾	-

12) Tabela

Stanowiska , na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych.

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI	-	Wyższe ¹⁾	3
		XI – XV		Wyższe ¹⁾	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIII	-	Średnie ²⁾	3

- 1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

Wyznaczony do pełnienia
funkcji Wójta Gminy Lipnik

mgr Andrzej Grządziel