

ZARZĄDZENIE NR 59/2017
WÓJTA GMINY LIPNIK
z dnia 30 sierpnia 2017r.

w sprawie ustalenia szczegółowego wykazu wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego oraz sposobu ich udokumentowania.

Na podstawie art. 90m w związku z art. 90d ustawy z dnia 7 października 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r., poz.1943 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VIII/70/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipnik (Dz. Urz. Woj. Św. z dnia 16 sierpnia 2007r., Nr 153, poz. 2209), Uchwały Nr XXXIII/268/2013 Rady Gminy w Lipniku z dnia 4 czerwca 2013r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipnik (Dz. Urz. Woj. Św. z dnia 12 czerwca 2013r., poz. 2445) zarządza się co następuje:

§ 1

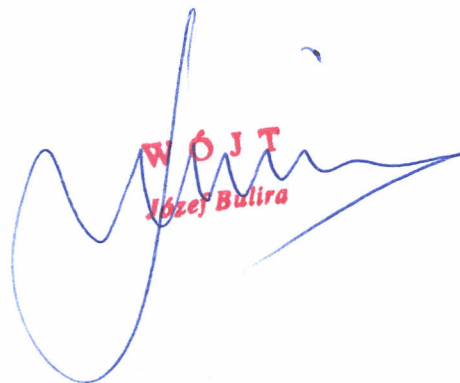
Ustala się szczegółowy wykaz wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego oraz sposobu ich udokumentowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

- Wykonanie Zarządzenia zleca się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od 01 września 2017r.


WÓJT
Józef Bulira

Wykaz wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego oraz sposób ich udokumentowania.

Stypendium szkolne może być przyznane na:

Zakup:

1. Książek, w tym m. in.: podręczniki i ćwiczenia szkolne odpowiednio do klasy do której uczęszcza uczeń w danym roku szkolnym, lektury szkolne, książki o charakterze edukacyjnym, prasa edukacyjna, vademecum, kompendium.
2. Pomoce dydaktyczne (m. in. słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice np. matematyczne, mapy, globusy, mikroskopy itp.).
3. Artykułów szkolnych – papierniczych (np. zeszyty, bloki, flamastry, mazaki, markery, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, nożyczki, taśma klejąca, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, piórniki i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi) – w dowolnej ilości.
4. Tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie zmienne (1 sztuka na cały rok szkolny).
5. Stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego tj.:
 - kostium gimnastyczny (maks. 1 szt. w semestrze)
 - spodenki sportowe (maks. 1 szt. w semestrze)
 - koszulka sportowa (maks. 2 szt. w semestrze)
 - dres lub spodnie sportowe i bluza sportowa (maks. 1 komplet w semestrze)
 - getry (maks. 1 szt. w semestrze)
 - skarpetki/podkolanówki na zajęcia w-f (maks. 2 pary w semestrze)
 - kąpielówki (maks. 1 szt. na semestr)
 - kostium pływacki (maks. 1 szt. na semestr)
 - czepki (maks. 1 szt. na semestr)
 - okulary pływackie (maks. 1 szt. na semestr)
 - klapki na basen (maks. 1 para)
 - obuwie sportowe typu adidas, tenisówki, trampki lub halówki (maks. 1 para na semestr)
 - obuwie zmienne np. kapcie do chodzenia po szkole (maks. 1 para na semestr)Strój sportowy może być zakupiony tylko w przypadku, gdy uczeń realizuje zajęcia wychowania fizycznego.
6. Stroju galowego na akademie szkolne (biała bluzka wizytowa i spódnica wizytowa, koszula wizytowa i spodnie wizytowe) - 1 sztuka na rok szkolny.
7. Munduru /mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane zaświadczenie ze szkoły),
8. Stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (zarówno udział w tych zajęciach jak i wymagany strój oraz niezbędne materiały na te zajęcia muszą być poświadczone stosownym zaświadczeniem szkoły lub pracodawcy).
9. Komputera stacjonarnego (zakupionego w komplecie lub w częściach), laptopa, notebooka, tabletu, oprogramowania systemowego, monitora, drukarki, skanera - 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny.
10. Klawiatury, myszy, mikrofonu, słuchawek, głośników, nośników danych.
11. Tuszy / tonerów do drukarek, papier do drukarek.
12. Programów multimedialnych i edukacyjnych.
13. Biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko - 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny,
14. Okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze (faktura wystawiona na rodzica z adnotacją jakiego dziecka dotyczy).
15. Instrumenty muzyczne w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne (poparte

- odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez instytucję organizującą naukę gry na instrumencie).
16. Pokrycie kosztów abonamentu internetowego w okresie wrzesień – czerwiec (pod warunkiem, że nie jest odliczony w zestawieniu rocznym PIT).
 17. Opłaty za czesne.
 18. Koszt dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne.
 19. Opłata za zakwaterowanie w bursie lub internacie - za okres, w którym realizowana jest nauka.

INFORMACJA DODATKOWA

Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym, np.:

- odzież i obuwanie codziennego użytku (np. kurtki (również sportowe), rajstopy, skarpety, bielizna osobista, swetry, czapki, sandały),
- stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę,
- meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy, łóżka),
- wkładki ortopedyczne,
- sprzęt rehabilitacyjny,
- obozy i zimowiska rekreacyjne, obozy letnie, kolonie, wycieczki szkolne,
- śpiwory, namioty,
- kamery internetowe,
- faktury za Internet z usługą TV (bez możliwości ustalenia opłaty tylko za internet),
- opłaty za ubezpieczenie, składkę na radę rodziców lub komitet rodzicielski,
- wyżywienie w szkołach, bursach.

Faktury / rachunki potwierdzające wydatek muszą być **imienne**, wystawione na rodzica lub pełnoletniego ucznia.

Przy wystawianiu faktury / rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby były zgodne z nazwami umieszczonymi w ww. katalogu zakupów, np. miały adnotacje „szkolne” lub „sportowe” (w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczęcią sklepu oraz jego czytelnym podpisem na odwrocie faktury), a także poprawność danych i daty zakupu.

Za pierwszy semestr będą uwzględniane faktury za okres od lipca do grudnia danego roku szkolnego, zaś za drugi semestr - okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

W sytuacji, kiedy wartość faktur / rachunków będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktur/rachunków.

Dopuszcza się możliwość rozliczenia stypendium szkolnego innymi niż wymienione w katalogu wydatkami, pod warunkiem, że stanowią one wydatek edukacyjny potwierdzony stosownym zaświadczeniem.