

Zarządzenie Nr 114/2018
Wójta Gminy Lipnik
z dnia 31 grudnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Lipniku**

Na podstawie art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2018r., poz. 1316 z późn. zm.), art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) po uzgodnieniu zmian wprowadzonych do Regulaminu z pracownikiem wybranym przez pracowników Urzędu Gminy w Lipniku zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam zmiany do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Lipniku jak w Aneksie Nr 2 do Regulaminu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

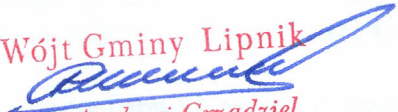
Zobowiązuje pracowników Urzędu Gminy w Lipniku do zapoznania się z treścią Aneksu Nr 2 do Regulaminu.

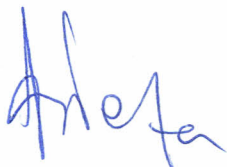
§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Wójt Gminy Lipnik

mgr Andrzej Grządziel



Aneks Nr 2

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Lipniku

§1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Lipniku stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzania Nr 50/2010 Wójta Gminy Lipnik z dnia 12 kwietnia 2010 r. zmienionym Aneksem Nr 1 wprowadzonym Zarządzeniem Nr 77/2012 Wójta Gminy Lipnik z dnia 31 grudnia 2012r., wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w §1 tirit 1 otrzymuje brzmienie :
„ - ustawy z dnia 4 czerwca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1316 z późn. zm)
- 2) w § 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie :
„ 3) Ustawa- ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018r.. poz 1316 z późn. zm.)
- 3) w § 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„ 5) Komisja Socjalna – wybrana przez załogę do reprezentowania jej interesów w zakresie określonych w Regulaminie spośród pracowników w składzie od 3 osób do 5 osób.

Wybrany członek komisji obejmuje swoją funkcję po :

- złożeniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych,
- zapoznaniu się z klauzulą informacyjną ,
- złożeniu oświadczenia o zobowiązaniu się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków w Komisji Socjalnej”.

- 4) w §10 dodaje się ust. 4 -7 w brzmieniu:

- „4.Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 czerwca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. dz. U. z 2018r. poz, 1316 z późn zm.) w związku z art. 6 ust. 1lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WF ogólnie rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE, L119/1 z 4.5.2016).
5. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez Urząd Gminy w Lipniku reprezentowany przez Wójta Gminy Lipnik jako administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z funduszu.

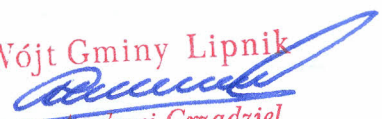
6. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291§ 1 Kodeksu pracy. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
7. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku PDF) do innego administratora, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.”
- 5) w § 11 ust. 4 w pkt 1 skreśla się wyrazy : „uzupełnienie wkładu mieszkaniowego”.
- 6) skreśla się § 21 i § 22,
- 7) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Z.F.Ś.S. pt. „Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego” otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego Aneksu.
- 8) Załącznik Nr 3 do Regulaminu Z.F.Ś.S. pt. „Wniosek o przyznanie pomocy finansowej/rzeczowej” otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszego Aneksu.
- 9) Załącznik Nr 5 do Regulaminu Z.F.Ś.S. pt. Wniosek o przyznanie (zawieszenia spłaty, umorzenie) pożyczki z Zakładu Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 3 do niniejszego Aneksu.
- 10) Załącznik Nr 7 do Regulaminu Z.F.Ś.S. pt. Umowa pożyczki Nr / z Z.F.Ś.S Urzędu Gminy w Lipniku otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 4 do niniejszego Aneksu.

§2

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§3

Aneks Nr 1 do Regulaminu Z.F.Ś.S. wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Zarządzenia Wójta Gminy Lipnik wprowadzającego zmiany do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Lipniku tj. 1 stycznia 2019 roku.

Wójt Gminy Lipnik

mgr Andrzej Grządziel

WNIOSEK

O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Proszę o przyznanie dopłaty/sfinansowanie do:

- 1) wypoczynku organizowanego we własnym zakresie*) Oświadczam, że z urlopu wypoczynkowego korzystałem/am/ w okresie od do
(imię)
- 2) wypoczynku dla dziecka w formie*)
(imię)
- 3) leczenia sanatoryjnego*)
(imię)
- 4) wczasów profilaktycznych*)

Do wniosku dołączam dokument potwierdzający udział w

5) wypoczynku "działalności kulturalno - oświatowej", działalności sportowo - rekreacyjnej' organizowanej w formie grupowej*).

2. Uprawnieni członkowie rodziny:

**Imię i
nazwisko**

**Stopień
pokrewieństwa**

**Data
urodzenia**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Członkowie rodziny: zgodnie z § 10 ust. 2 Regulaminu:

- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne przysposobione, oraz przyjęte na wychowanie w warunkach rodziny zastępczej (na podstawie decyzji sądowej), dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkołach, do ukończenia nauki (na podstawie zaświadczenia ze szkoły) nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- 2) współmałżonkowie prowadzący wspólne gospodarstwo domowe/

3. Ja niżej podpisany/a, uprzedzony/a o odpowiedzialności grożącej za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia **::

Oświadczam, że dochód w mojej rodzinie zgodnie z § 15 Regulaminu za rok..... poprzedzający rok ubiegania się o świadczenie wyniósłzł

*** / Zgodnie z art. 233 §1 kodeksu karnego - "kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".*

4. Liczba członków rodziny uprawnionych do korzystania ze środków funduszu
(małżonek, współmałżonek, dzieci na utrzymaniu rodziców w wieku do 25 lat).

5. Dochód na jednego członka rodziny miesięcznie wyniósł zł

6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ZFŚS oraz zostałem/am poinformowany/a, że Administratorem moich danych osobowych jest Urząd Gminy w Lipniku reprezentowany przez Wójta Gminy Lipnik.

.....
(data i podpis)

*) odpowiednie podkreśl

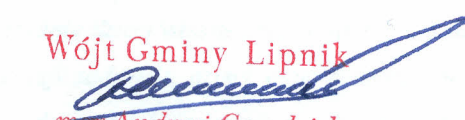
Wypełnia Komisja Socjalna:

Komisja Socjalna opinie pozytywne/ negatywne Pani/Pana wniosek i proponuję przyznać wnioskowane świadczenie tj.

.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Wójt Gminy Lipnik


mgr Andrzej Grządziel

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ /RZECZOWEJ ***

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

Proszę o przyznanie pomocy bezzwrotnej w formie

.....

2. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Uprawnieni członkowie rodziny:

**Imię i
nazwisko**

**Stopień
pokrewieństwa**

**Data
urodzenia**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/Członkowie rodziny: zgodnie z § 10 ust. 2 Regulaminu:

1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne przysposobione, oraz przyjęte na wychowanie w warunkach rodziny zastępczej (na podstawie decyzji sądowej), dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkołach, do ukończenia nauki (na podstawie zaświadczenia ze szkoły) nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,

2) współmałżonkowie prowadzący wspólne gospodarstwo domowe, /

4. Ja niżej podpisana/ny, uprzedzony o odpowiedzialności grożącej za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia **:

Oświadczam, że dochód w mojej rodzinie zgodnie z § 15 Regulaminu za rok poprzedzający rok ubiegania się o świadczenie wyniósłzł.

*** / Zgodnie z art. 233 §1 kodeksu karnego -"kto , składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy , zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę , podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8"/.*

5. Liczba członków rodziny uprawnionych do korzystania ze środków funduszu

.....
(wnioskodawca, współmałżonek, dzieci na utrzymaniu rodziców w wieku do 25 lat).

6. Dochód na jednego członka rodziny miesięcznie wyniósł..... zł

7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ZFŚS oraz zostałem/am poinformowany/a, że Administratorem moich danych osobowych jest Urząd Gminy w Lipniku reprezentowany przez Wójta Gminy Lipnik.

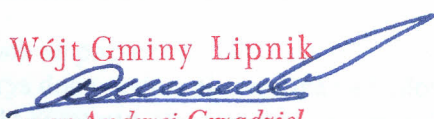
.....
(data i podpis)

Wypełnia Komisja Socjalna:

Komisja Socjalna opiniuje pozytywnie/negatywnie Pani/Pana wniosek i proponuje przyznać pomoc finansową / rzeczową w kwocie*

.....
.....
.....

Wójt Gminy Lipnik


mgr Andrzej Grządziel

.....
(data i podpisy)

*) niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy Lipnik
mgr Andrzej Grządziel

.....
(pieczęć firmowa)

Opinia i dane zakładu pracy

Nazwisko i imię wnioskodawcy:.....

Stanowisko służbowe.....

Data zatrudnienia w zakładzie.....staż pracy ogółem.....

Uposażenie miesięczne ogółem *

słownie:

Uzasadnienie wniosku: stanowisko pracodawcy.....

.....

.....
(Główny księgowy)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

Lipnik, dnia.....

*- dane o wynagrodzeniu potwierdza Główny księgowy.

OPINIA

Samorządu pracowniczego (org. związkowa, przedstawiciel pracowników, komisja socjalna)

.....

na posiedzeniu w dniu..... zaprotokołowanym pod nr.....

po rozpatrzeniu wniosku proponuję przydzielić, nie przydzielić, zawiesić spłatę, umorzyć
pożyczkę*

dla.....

w wysokości.....(słownie.....)

.....)

z przyznaniem na

.....

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

Lipnik, dnia.....

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Wójt Gminy Lipnik

mgr Andrzej Grządziel

WZÓR

**UMOWA POŻYCZKI Nr /
z ZFŚS URZĘDU GMINY W LIPNIKU**

w dniu.....pomędzy.....
zwanym dalej „Zakładem pracy” w imieniu którego działa

.....
a Panem/ią/....., PESEL.....zwanym dalej
„Pożyczkobiorcą” zam. w została zawarta
umowa o następującej treści:

§1.

Zakład Pracy w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych udziela Pożyczkobiorcy pożyczkę w wysokości
.....zł (słownie:)
z przeznaczeniem
na.....

§2.

Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku rocznym.

§3.

Pożyczka podlega spłacie w całości przez okres lat trzech w ramach po: pierwsza
.....zł następniemiesięcznie – poczynając od dnia
..... w tym odsetki.....
złotych.

§4.

W uzasadnionych przypadkach zgodnie z regulaminem ZFŚS spłata pożyczki może być
zawieszona, okres spłaty pożyczki może być przedłużony, pożyczka może być umorzona
w części lub w całości.

§5.

Pożyczkobiorca upoważnia Zakład pracy do potrącenia rat pieniężnych wraz z odsetkami zgodnie
z §3 umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę i zasiłku chorobowego.

§6.

1. Nie spłacona kwota pożyczki staje się w całości natychmiast wymagalna w przypadku:
 - a) wygaśnięcia, stosunku pracy z powodu tymczasowego aresztowania pracownika
 - b) rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kp.
 - c) wypowiedzeniem z powodu nienależytego wywiązywania się pracownika z jego obowiązków,
 - d) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
 - e) sprzedaży przez Pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego (lokalu w domu mieszkalnym) na którego budowę pożyczka została udzielona
2. Postanowienie ust. 1 dotyczy również pożyczek, których spłata została zawieszona. W tym przypadku pożyczki nie mogą być umorzone.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z innych przyczyn i w innych okolicznościach od w/w (np. likwidacja Zakładu pracy, reorganizacja itp.) spłata pożyczki następuje w warunkach określonych w umowie o pożyczkę zawieranej przez zakład pracy z Pożyczkobiorcą z możliwością na podstawie wzajemnych uzgodnień zmiany warunków spłaty.

§7.

1. Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące w tym kodeks cywilny.

§8.

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w których dwa otrzymuje zakład Pracy, a jeden Pożyczkobiorca.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem ZFŚS oraz że został poinformowany, iż Administratorem jego danych osobowych jest Urząd Gminy w Lipniku reprezentowany przez Wójta Gminy Lipnik.
3. Na poręczycieli Pożyczkobiorca proponuje pracowników Zakładu Pracy:

1) zam.

.....
nr i seria dowodu osobistego, PESEL

.....
zam.

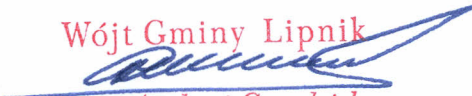
2)

.....
nr i seria dowodu osobistego, PESEL

.....
(POŻYCZKOBIORCA)

.....
(Wójt Gminy Lipnik
lub upoważniona osoba)

Wójt Gminy Lipnik


mgr Andrzej Grządziel

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę i zasiłku chorobowego oraz innych wypłat. W przypadku braku możliwości potrącenie rat pożyczki zobowiązujemy się do dokonywania płatności na rachunek bankowy ZFŚS.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami na cel związany z zawarciem niniejszej umowy pożyczki.

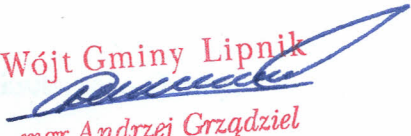
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem ZFŚS Urzędu Gminy w Lipniku i niniejszą umową oraz zostaliśmy poinformowani, że administratorem naszych danych osobowych jest Urząd Gminy w Lipniku reprezentowany przez Wójta Gminy Lipnik.

1.
(podpis poręczyciela)

2.
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność
podpisów poręczycieli
wymienionych pod poz. 1 i 2
i pożyczkobiorcy

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela
Zakładu Pracy)

Wójt Gminy Lipnik

mgr Andrzej Grządziel