

Wójt Gminy Lipnik

woj. świętokrzyskie

27- 540 Lipnik

**Zarządzenie Nr 113/2018
Wójta Gminy Lipnik
z dnia 31 grudnia 2018 roku**

w sprawie wprowadzenia zmian Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Lipniku

Na podstawie art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm), art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1

W Regulaminie Pracy w Urzędzie Gminy w Lipniku wprowadzonym Zarządzeniem Nr 51/ 2017 Wójta Gminy Lipnik z dnia 19 lipca 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Lipniku wprowadza się zmiany jak w Aneksie Nr 1 do Regulaminu Pracy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

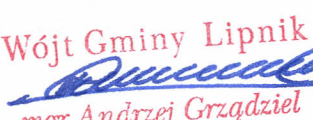
Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Lipniku do zapoznania się z Aneksem Nr 1 do Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Lipniku.

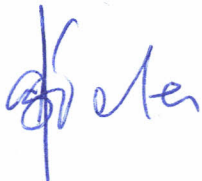
§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego zamieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lipniku.

Wójt Gminy Lipnik

mgr Andrzej Grządziel



Aneks Nr 1
do Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Lipniku

§1

W Regulaminie Pracy w Urzędzie Gminy w Lipniku stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 51/ 2017 Wójta Gminy Lipnik z dnia 19 lipca 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Lipniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w tiret 5 wyrazy: „(Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami: „(t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.)”
- 2) w § 3 w tiret 6 wyrazy: „(Dz. U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami: „(Dz.U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.)”.
- 3) w § 9 dodaje się tiret 18 w brzmieniu:
„-przestrzegania- jako administrator danych osobowych pracowników- regulacji związanych z ochroną danych osobowych, wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 s. 1 z 04.05.2016r.)], ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy, a także wewnątrzzakładowej polityki bezpieczeństwa oraz wszelkich aktów zakładowych w tym zakresie.”
- 4) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Do obowiązków pracownika samorządowego należy sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego, a także nieujawnianie informacji objętych ochroną danych osobowych, do uzyskania których został uprawniony zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 s. 1 z 04.05.2016r.)] ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy, a także przestrzegania przepisów wewnątrzzakładowej polityki bezpieczeństwa w tym zakresie.”

5) §63 otrzymuje brzmienie:

„1. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złoży w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

2. Termin wypłaty wynagrodzenia na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy uważa się za dotrzymany, jeżeli w terminach wskazanych w § 62 wynagrodzenie (zasilek) znajduje się na rachunku pracownika w banku i pracownik będzie mógł nim dysponować.”

6) w § 112 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Zabronione jest pozostawienie pomieszczeń pracy niezabezpieczonych przed dostępem osób nieposiadających w nim stanowiska pracy.

4. Szczegółowe zasady zabezpieczenia pomieszczeń pracy reguluje odrębne zarządzenie pracodawcy.”

7) § 113 otrzymuje brzmienie:

„1. W zakładzie pracy zgodnie z art. 22² Kodeksu Pracy oraz z art. 5 i art. 6 ust. 1, lit. a, c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119 s. 1 z dnia 04.05.2016r.), stosuje się monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony osób i mienia.

Monitoringiem wizyjnym objęty jest budynek Urzędu Gminy w Lipniku oraz teren wokół budynku. Kamery wideo zainstalowane na i w budynku obejmują swoim zasięgiem wejście/ wyjście główne, wejście/wyjście od strony parkingu, wejście/ wyjście z windy, na parterze korytarz, na pierwszym piętrze hol i korytarz, w piwnicy korytarz, teren wokół budynku tj. parking, ciągi piesze, brama wjazdowa na parking.

2. Monitorowanie odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności, godności i innych dóbr osobistych zgodnie z art. 11¹ Kodeksu Pracy.

3. Materiały powstałe w trakcie monitoringu będą wykorzystywane jedynie w celach określonych w ust.1, a dostęp do materiałów z monitoringu będą miały wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania zawartych w nich danych. Każda z osób upoważnionych zachowuje w tajemnicy wiedzę wynikającą z tych materiałów.

4. Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne przez okres 21 dni. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).

5. Dane osobowe z monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

6. Pracownikowi, którego dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, przysługuje prawo do dostępu do danych, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, czy też wniesienia skargi do organu nadzorczego.”

§2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Pracy nie ulegają zmianie.

§3

1. Aneks Nr 1 do Regulaminu Pracy podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lipniku.
2. Aneks Nr 1 do Regulaminu Pracy wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

Wójt Gminy Lipnik

mgr Andrzej Grządziel