

## Zarządzenie Nr 40/2017

### Wójta Gminy Lipnik

z dnia 23 maja 2017 r.

#### w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku za rok 2016

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 446), art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) ) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.<sup>2</sup>) ) zarządzam co następuje:

#### § 1

Zatwierdzam roczne sprawozdania finansowe samorządowej instytucji kultury:  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku za okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

#### § 2

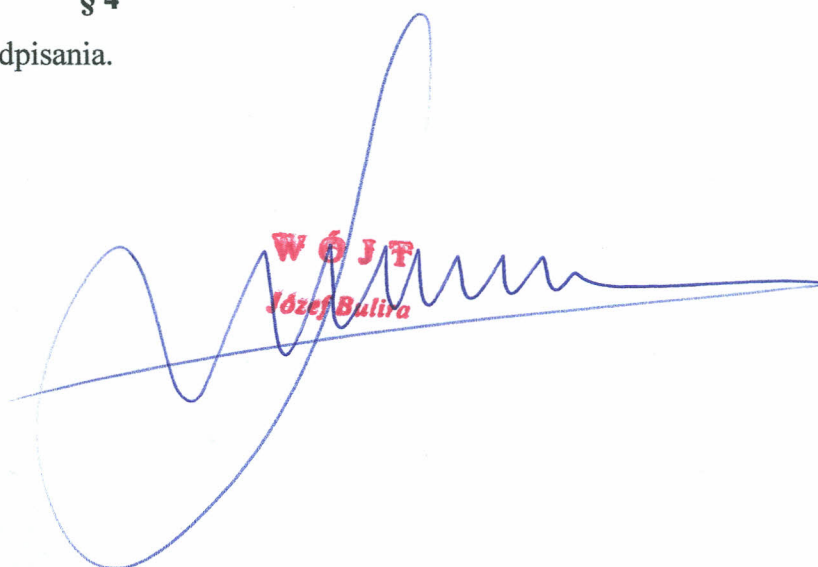
Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z wprowadzenia, bilansu, rachunku zysku i strat oraz dodatkowych informacji i objaśnień do sprawozdania finansowego.

#### § 3

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
**Józef Bulira**

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE  
INSTYTUCJI KULTURY  
ZA 2016 ROK**

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
W LIPNIKU  
LIPNIK 20  
27-540 LIPNIK**

**SPIS TREŚCI:**

**A. WPROWADZENIE**

**B. BILANS NA DZIEŃ 31.12.2016R**

**ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE WŁASNYM NA DZIEŃ 31.12.2016**

**C. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT NA DZIEŃ 31.12.2016 ROK**

**D. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA**

## A.WPROWADZENIE

### **1. Nazwa i siedziba jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:**

Nazwa jednostki: Gminny Ośrodek Kultury we Włostowie

Adres siedziby:  
Lipnik 20  
27-540 Lipnik

NIP: 863-15-20-173  
REGON: 260270525

Gminna Biblioteka Publiczna w Lipniku jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862). Gminna Biblioteka Publiczna mocy uchwały nr IV/8/84 Gminnej Rady Narodowej w Lipniku z dnia 28.12.1984r., Uchwałą nr X/78/2015 Rady Gminy w Lipniku z dnia 9 lipca 2015 r. w sprawie nadania statutu. Gminna Biblioteka Publiczna została wpisana do rejestru instytucji kultury w dniu 03.10.1995r w związku z powyższym posiada osobowość prawną.

Nadzór na działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku sprawuje organizator – Gmina Lipnik

Gminna Biblioteka Publiczna w Lipniku, jako samorządowa instytucja kultury, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, zapewniając dostęp do zasobów dorobków kultury.

Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku należy gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie działalności informacyjnej, organizowanie czytelnictwa poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.

### **2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony.**

Czas trwania działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku jest nieograniczony.

### **3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Lipniku prezentuje sprawozdanie finansowe sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się w dniu 01.01.2016r. i kończący się w dniu 31.12.2016r.

### **4. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łącznie, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.**

W bieżącym roku obrotowym w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego sprawozdania finansowego, jednostka więc nie była zobowiązana do sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.



5. *Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.*

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogły zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmienionym zakresie.

6. *W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu, którego nastąpiło połączenie.*

Nie dotyczy.

7. *Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.*

#### **Stosowane zasady rachunkowości**

Rachunkowość Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i innych przepisach powszechnie obowiązujących, z uwzględnieniem zasad szczególnych, określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktualnie obowiązującej polityce rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku.

Rachunkowość GBP w Lipniku prowadzona jest komputerowo za pomocą programu komputerowego RADIX FKB+.

Do obsługi systemu płac wykorzystywany jest program komputerowy PLACE+.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty wg zasady memoriału.

#### **Metody wyceny aktywów i pasywów**

Wykazane w sprawozdaniu finansowym składniki majątkowe aktywów i pasywów wyceniono zgodnie z ustawą, z tym że:

1. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne – w wysokości ogółem kosztów poniesionych na ich nabycie, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wysokości określonej w tej decyzji, zaś otrzymane w drodze darowizny, w wartości rynkowej na dzień nabycia. Na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto.
2. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia.
3. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się jednorazowo za okres całego roku w m-cu grudniu, stosując zasady stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
4. Należności i zobowiązania krótkoterminowe wykazano w kwocie wymaganej do zapłaty.
5. Rozpoczęcie dokonywania odpisów amortyzacyjnych następuje w momencie przyjęcia tych środków do używania.
6. Środki trwale o wartości przekraczającej (do 3.500,00zł) oraz wartości niematerialne i prawne o okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej, księgowości bilansowej.



7. Środki trwałe o niskiej wartości (do 3.500,00zł) oraz wartości niematerialne i prawne o okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok amortyzuje lecz o wartości jednostkowej od 200 zł a nie przekraczającej 3500,00 ewidencjonuje się ilościowo i wartościowo. Podlegają one jednorazowej amortyzacji i umorzeniu bezpośrednio w momencie przekazania do użytkowania w pełnej wartości początkowej.
8. Nie ujmuje się w ewidencji ilościowo wartościowej rzeczowych składników majątkowych o niskiej wartości jednostkowej nie przekraczającej 200,00 zł. Odpisuje się je w koszty pod datą przekazania do użytkowania w wartości początkowej jako zużycie materiału.
9. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo wartościowej od kwoty 200,00 do 3500,00, poniżej 200,00 zł w ewidencji ilościowej. Z ewidencji wyłącza się materiały biurowe, środki czystości, paliwo i opał. Umorzenie się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

## D. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

### 1. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU.

1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego-podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amoryzacji lub umorzenia.

#### A) Rozliczenie majątku trwałego za 2016 r.

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów w bilansie	Wartość początkowa-stan na początek roku	Zwiększenia wartości początkowej	Zmniejszenia wartości początkowej	Wartość początkowa -stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
A	Aktywa trwałe razem w tym:	190.416,61		-	240.503,79
I	Wartości niematerialne i prawne	2.420,64	8.004,04	-	10.424,68
II	Rzeczowe aktywa trwałe:			-	
1.	Budynki i budowle	25.530,20	-	25.530,20	0,00
2	Obiekty		-	-	
3	Maszyny i urządzenia		-	-	
4	Pozostałe środki trwałe	16.081,20	45.312,44		61.393,64
5	Zbiory biblioteczne	146.384,57	22.987,29	686,39	168.685,47

#### B) Rozliczenie umorzenia majątku trwałego za 2016 r.

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów w bilansie	Umorzenie-stan na początek roku obrotowego	Umorzenie za rok obrotowy	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (7+8)	Wartość netto składników aktywów	
					Stan na początek roku obrotowego (6-7)	Stan na koniec roku obrotowego (6-9)
		7	8	9	10	11
A	Aktywa trwałe razem w tym:	190.416,61		-	240.503,79	190.416,61
I	Wartości niematerialne i prawne	2.420,64	8.004,04	-	10.424,68	2.420,64
II	Rzeczowe aktywa trwałe:			-		
1.	Budynki i budowle	25.530,20	-	25.530,20	0,00	0,00
2	Obiekty		-	-		
3	Maszyny i urządzenia		-	-		
4	Pozostałe środki trwałe	16.081,20	45.312,44	61.393,64	45.312,44	61.393,64
5	Zbiory biblioteczne	146.384,57	22.300,90	168.685,47	22.300,90	0,00



**2) Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.**

Gruntów takich w okresie sprawozdawczym jednostka nie posiadała.

**3) Wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.**

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występowała.

**4) Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.**

W okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

**5) Dane o strukturze własności kapitału (funduszu) podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych.**

W okresie sprawozdawczym nie było zmian w strukturze własności kapitału (funduszu) podstawowego. Zmiany dotychczasowej prezentacji funduszu instytucji kultury wynikają z nowelizacji ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z 2012 i 2015r. oraz polityki rachunkowości która wprowadza obowiązujące przepisy, dodatkowo dotacja podmiotowa nie zwiększa funduszu instytucji kultury jak to miało miejsce w poprzednich latach tylko jest prezentowana w RZiS.

Zestawienie zmian w kapitale prezentuje wartościowe ujęcie tych zmian.

**6) Stan na początku roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia**

**zmian w kapitale (funduszu) własnym.**

W okresie sprawozdawczym ani w okresie poprzedzającym okres sprawozdawczy żadne kapitały zapasowe i rezerwowe nie występowały.

**7) Propozycja co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.**

W Gminnej Bibliotece Publicznej w Lipniku strata/zysk netto wynosi 0.

**8) Dane o stanie rezerw według ich celu utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.**

Nie dotyczy.

**9) Dane o odpisach aktualizujących wartość należnych, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.**

Nie dotyczy.

**10) Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu a pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową, okresie spłaty.**

**a) do 1 roku**

**b) powyżej 1 roku do 3 lat**

**c) powyżej 3 lat do 5**

**d) powyżej 5 lat**

Zobowiązania długoterminowe na dzień bilansu nie występowały.

**11) Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.**

Rozliczenia międzyokresowe w jednostce sprawozdawczej nie występowały.

**12) Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju),**

Zobowiązania w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały.

**13) Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także weksłowe, odrębnie należy wykazać także informacje dotyczące gwarancji i poręczeń wobec jednostek powiązanych.**

Zobowiązania w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały.

## CZEŚĆ II

### 2. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHYUNKU ZYSKÓW I STRAT

- 1) *Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialną (kraj, eksport) przychodów netto ze sprzedaży produktów towarów i materiałów.*

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
<b>A</b>	<b>Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	<b>137 820,62</b>
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów i usług	
1.	w tym : dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowe od organizatora na finansowanie działalności podstawowej)	131 173,62
2	W tym: dotacje zaliczane do przychodów (środki finansowe z budżetu państwa – Biblioteka Narodowa)	6 647,00
<b>D.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>0,00</b>
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00
II	Dotacje	0,00
III	Inne przychody operacyjne	0,00
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>79,08</b>
1	Dywidendy i udziały w zyskach	
2	Odsetki	79,08
3	Inne	
	<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>137 899,70</b>

- 2) *Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe.*

W okresie sprawozdawczym jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartości środków trwałych.

- 3) *Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.*

Nie dotyczy.

- 4) *Informacja o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.*

W okresie sprawozdawczym nie miały miejsca zdarzenia przedstawione powyżej.

- 5) *Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto.*

W okresie sprawozdawczym instytucja kultury uzyskała przychody zwolnione od podatku:

- a ) dotacja od organizatora      151 600,00 zł art 17 ust.1 pkt 47 uopdop  
 b) dotacja z Biblioteki Narodowej    6 647,00 zł art 17 ust.1 pkt 47 uopdop  
 c) odsetki bankowe                      79,08 art 17

Wymienione wyżej przychody wolne od podatku tj a i a, w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym nie stanowią kosztu uzyskania przychodów. Pkt c stanowi koszt uzyskania przychodów.



### Koszty w układzie rodzajowym

Lp	Wyszczególnienie	Kwota
1	Amortyzacja	0,00
2	Zużycie materiałów i energii	12 106,45
3	Usługi obce	4 388,27
4	Podatki i opłaty	0,00
5	Wynagrodzenia	98 869,62
6	Ubezpieczenia i inne świadczenia	21 552,68
7	Pozostałe koszty rodzajowe	982,68
8	Łącznie	137 899,70

*Wartości wykazane w deklaracji CIT 8 i 8/0 za rok 2016:*

- Poz. 31 - Przychody ze źródeł przychodów położonych na terytorium RP= 158 326,08 Na kwotę te składają się przychody tj dotacja od organizatora uzyskana przez instytucję kultury oraz dotacje z Biblioteki Narodowej oraz odsetki bankowe.
- Poz. 35 Koszty uzyskania przychodów wymienionych w poz. 36 = 79,08 zł Koszty uzyskania przychodów to zakup dokonany z tytułu dochodów z odsetek bankowych. Dotacja od organizatora i Biblioteki Narodowej wynika ze zwolnienia w/w przychodów które zostały zwolnione od opodatkowania i tym samym nie stanowią ich kosztu.
- Poz. 47 Dochody (przychody) wolne = 158 247,00
- Poz. 51 Podstawa opodatkowania = 0

Różnica przychodów wykazana w CIT 8 i 8/0 oraz w RZiS wynika ze zwrotu niewykorzystanej dotacji podmiotowej od organizatora.

**6) W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.**

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

**7) Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na nie finansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.**

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy.

**8) Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych.**

Nie dotyczy.

### CZEŚĆ III

#### 3. OBJASNIENIE STRUKTURY ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH PRZYJĘTYCH DO RACHUNKU PRZEPLYWÓW PIENIĘŻNYCH.

Nie dotyczy.

### CZEŚĆ IV

#### 4. INFORMACJE I O SPRAWACH OSOBOWYCH

##### Informacje o:

- 1) *Charakterze i celu gospodarczym zawartych przez jednostkę umów nieuwzględnionych w bilansie w zakresie niezbędnym do oceny ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki.*

W okresie sprawozdawczym nie miały miejsca zdarzenia przedstawione powyżej.

- 2) *Istotnych transakcji (wraz z kwotami) zawartych przez jednostkę na innych warunkach niż rynkowe ze stronami powiązanymi, przez które rozumie się jednostki powiązane.*

Nie dotyczy.

- 3) *Przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe.*

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Przecięte zatrudnienie w 2016</i>
<i>1.</i>	<i>Kierownik</i>	<i>1</i>
<i>2.</i>	<i>Księgowa</i>	<i>1/8</i>
<i>3.</i>	<i>Bibliotekarka</i>	<i>1,25</i>
<i>45</i>	<i>Ogółem</i>	<i>2,4</i>

- 4) *Wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organu zarządzających, nadzorujących albo administrujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno) za rok obrotowy.*

Nie dotyczy.

- 5) *Pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających, nadzorujących albo administrujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty.*

Nie dotyczy.

- 6) *Wynagrodzeniu biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych, wypłaconym lub należnym za rok obrotowy.*

Nie dotyczy.



## CZĘŚĆ V

### 5. ISTOTE ZDARZENIA DOTYCZĄCE ROKU OBROTOWEGO I LAT UBIEGŁYCH UJĘTE W SPRAWOZDANIU FINANSOWYM

**1) Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty.**

W sprawozdaniu za 2016 rok wykazano przychody w RZiS dotacji podmiotowej która wcześniej prezentowana była w funduszu instytucji kultury. Zgodnie z zasadą współmierności przychodów z kosztami została wykazana w RZiS jako przychód przeznaczony na bieżąca działalność statutowa. W wyniku zmian które miały miejsce od 2012 roku oraz kolejne zmiany w 2015 roku które dotyczą prezentacji majątku trwałego która zgodnie z ustawą o rachunkowości art 41 ust 1 pkt powinna znaleźć miejsce nie jak dotychczas w funduszu instytucji tylko w rozliczeniach międzyokresowych przychodów. Powyższa zmiana znalazła zastosowanie w sprawozdaniu za 2015 i 2016 rok.

W wyniku analizy dokumentacji księgowej oraz przeprowadzonej inwentaryzacji – spis z natury dokonano przeksięgowania błędnie zakwalifikowanych umorzenia środków trwałych na umorzenie pozostałych środków trwałych oraz zaksięgowano wartości niematerialne i prawne i pozostałe środki trwałe zgodnie z protokołem spisu z natury.

**2) Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym.**

Zdarzenia nie wystąpiły.

**3) Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym.**

W 2016 roku została wprowadzona polityka rachunkowości zgodna z obowiązującą ustawą o rachunkowości oraz ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**4) Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.**

W roku sprawozdawczym zmieniono zasadę prezentacji dotacji podmiotowej i wykazano w RZiS w części A dla zachowania zasady współmierności przychodów z kosztami. W latach ubiegłych przychody te prezentowane były w funduszu instytucji, natomiast w roku 2015 i 2016 r przedstawiono ją w Przychodach w części A. I.1.1 w tym dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowa od organizatora na finansowanie działalności podstawowej i dotacja z budżetu państwa – Biblioteki Narodowej).

W skutek nowelizacji przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej zmieniono sposób prezentacji środka trwałego przekazanego nieodpłatnie. Ustawa o działalności kulturalnej nakazywała do końca 2011 rok. księgowania nieodpłatnych sr trwałych na zwiększenie funduszu instytucji kultury, natomiast odpisy amortyzacyjne środków trwałych w okresie ich użytkowania nie były równoważone z przychodami. Zapisy takie powodowały zaniżenie wyniku finansowego, a w konsekwencji przyczyniły się do generowania straty bilansowej.

Przedstawione powyżej zmiany w polityce rachunkowości w związku z uwzględnionymi zmianami w/w ustawie spowodowały znaczące zmiany które mają bezpośredni wpływ na wynik finansowy i kapitał (fundusz) własny.

W efekcie przedstawionych zmian wynik finansowy generował stratę, obecnie po zmianie wynik finansowy wynosi 0. Oznacza to, iż dotacja od organizatora została w pełni wykorzystana pokrywając wszystkie zobowiązania. Niewykorzystana dotacja została zwrócona z końcem roku do Urzędu Gminy.

## CZEŚĆ VI

### 6. INFORMACJE O WSPÓLNYCH PRZEDSIĘWZIĘCIACH NIE PODLEGAJĄCYCH KONSOLIDACJI

- 1) Informacje o wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji.

Nie dotyczy.

- 2) Informacje o transakcjach z jednostkami powiązаныmi.

Nie dotyczy.

- 3) Wykaz spółek (nazwa, siedziba), w których jednostka posiada co najmniej 20% udziałów w kapitale lub ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki; wykaz ten powinien zawierać także informacje o procencie udziałów i stopniu udziału w zarządzaniu oraz o zysku i stracie netto tych spółek za ostatni rok obrotowy.

Nie dotyczy.

- 4) Jeżeli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego, korzystając ze zwolnienia lub wyłączenia, informacje.

Nie dotyczy.

## CZEŚĆ VII

- 1) Informacje dotyczące połączenia jeżeli wystąpiło w okresie sporządzania sprawozdania finansowego.

Nie dotyczy.

## CZEŚĆ VIII

### 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTYNUACJI DZIAŁALNOŚCI

- 1) W przypadku występowania niepewności co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane: informacja powinna zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez jednostkę działań mających na celu eliminację niepewności.

Na dzień 31.12.2016 roku nie występowały żadne okoliczności, które mogły świadczyć o istnieniu przesłanek co do niepewności kontynuowania działalności przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Lipniku.

W związku z faktem, że nie występują żadne okoliczności, które to mogły by wskazywać o istnieniu niepewności, co do dalszej kontynuacji działalności, w sprawozdaniu finansowym nie wykazano żadnych korekt z tego tytułu.

- 2) W przypadku gdy inne informacje niżej wymienione powyżej mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić te informacje.

Wszystkie informacje zostały zawarte powyżej.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lipniku  
Lipnik 20, 27-540 Lipnik,  
NIP 863-15-20-173, REGON 260270525

p.o. Głównego Księgowego  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Lipniku  
mgr Małgorzata Jałowska

Kierownik Biblioteki  
*Danuta Stańko*  
Danuta Stańko