

UCHWAŁA NR XXXV/268/2022
RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 10 marca 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Lipnik dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. 2021 poz. 710 z późn. zm.) w zw. z art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2021 poz. 1372 z późn. zm.) Rada Gminy w Lipniku uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania z budżetu Gminy Lipnik dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w tym: warunki ubiegania się o dotacje, wielkość udzielania dotacji, tryb składania wniosków, tryb udzielania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. 2021 poz. 710 z późn. zm.),

2) ewidencji zabytków - należy przez to rozumieć Gminną Ewidencję Zabytków Gminy Lipnik,

3) pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku zdefiniowane w art. 3 pkt. 6 - 8 ustawy,

4) planowanych pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace, których realizacja planowana jest w roku udzielenia dotacji,

5) interwencyjnych pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konieczne do wykonania niezwłocznie, w przypadku nagłego zagrożenia zabytku,

6) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą udzielono dotacji,

7) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych,

8) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lipnik,

9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Lipnik,

10) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipnik,

11) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipniku.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie lub sfinansowanie prac przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

1) zabytek zlokalizowany jest na stałe na terenie Gminy,

2) zabytek ruchomy jest wpisany do rejestru zabytków, a zabytek nieruchomy wpisany jest do rejestru zabytków lub znajduje się w ewidencji zabytków,

3) o dotację ubiega się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego,

4) podmiot ubiegający się o dotację złoży wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, w trybie określonym w niniejszej uchwale,

5) prace przy zabytku będą realizowane w roku udzielenia dotacji.

2. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o dotację na prace przy więcej niż jednym zabytku.

3. W ramach dotacji finansowane są wydatki powstałe po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji.

§ 3. Dotacja na prace przy zabytku obejmować może wyłącznie nakłady wymienione w art. 77 ustawy.

§ 4. 1. Dotacja na planowane prace przy zabytkach może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

2. Dotacja na interwencyjne prace przy zabytku może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w których ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji kierują wnioski do Wójta Gminy.

2. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Podmioty ubiegające się o dotację załączają do wniosku następujące dokumenty:

1) w przypadku zabytków ruchomych albo zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującej się w gminnej ewidencji zabytków kopię decyzji o wpisaniu do tego rejestru,

2) dokumenty potwierdzające prawo własności lub prawo dysponowania zabytkiem na cele objęte wnioskiem o udzielenie dotacji lub ich kopie,

3) upoważnienie osób do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie ubiegania się o dotację albo kopię takiego upoważnienia,

4) kopię zaleceń konserwatorskich albo kopię decyzji zezwolenia na wykonanie prac przy zabytku wydanych przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

5) kosztorys inwestorski albo ofertowy prac przy zabytku,

6) dokumentację fotograficzną zabytku dokumentującą stan zabytku przed złożeniem wniosku,

7) podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743).

4. Dokumenty powinny być ważne na dzień składania wniosku.

5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 7. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Wójta Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na interwencyjne prace przy zabytku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji na planowane prace przy zabytku złożone po terminie określonym w ust. 1, nie będą rozpatrywane i po rejestracji w aktach sprawy zostaną zwrócone wnioskodawcom.

4. Złożenie poprawnie sporządzonego wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem dotacji.

5. Wnioski o przyznanie dotacji w 2022 roku mogą być składane po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wójt Gminy dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalno - prawnym.

2. Złożony wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w dodatkowym terminie określonym przez Wójta Gminy. Niedotrzymanie tego terminu powoduje odrzucenie wniosku.

§ 9. 1. Rada Gminy udziela dotacji na prace planowane i interwencyjne przy zabytku w drodze odrębnej uchwały.

2. W uchwale Rady Gminy w sprawie udzielenia dotacji na prace planowane albo interwencyjne określa się nazwę otrzymującego dotację - beneficjenta, zabytek, na który przyznano dotację, zakres prac przy zabytku oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Przy ustalaniu wysokości dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

§ 10. 1. Z beneficjentem Wójt Gminy zawiera umowę.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania prac przy zabytku w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Lipniku



Stanisław Mazur

Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Lipnik w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

..... Pieczęć wnioskodawcy Data wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Lipniku	Wójt Gminy Lipnik Lipnik 20, 27-540 Lipnik
Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Lipnik w rokudotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków planowane / interwencyjne *		
*Niepotrzebne skreślić		
Nazwa zadania:* *nazwa zadania powinna obejmować rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku		
Nazwa wnioskodawcy:		
Wnioskowana kwota dotacji:		
1.Dane wnioskodawcy		
1.1.Nazwa wnioskodawcy		
1.2.Siedziba wnioskodawcy		
1.3.NIP		
1.4.REGON		
1.5.Nazwa banku i nr konta		
1.6.Status prawny* *właściwe podkreślić		
Osoba prawna kościoła lub związku wyznaniowego	Osoba fizyczna	Spółka
Fundacja, stowarzyszenie	przedsiębiorca	Inny (podać jaki)

2.Dane o Zabytku	
2.1.Określenie zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków) lub znajdującej się w gminnej ewidencji zabytków	
2.2.Dokładny adres zabytku	
2.3.Wpis do rejestru	

zabytków (nr w rejestrze, data wpisu) lub znajdującej się w gminnej ewidencji zabytków	
2.4.Lokalizacja zabytku (nr działki, w przypadku zabytków ruchomych dodatkowo miejsce ekspozycji lub przechowywania)	
2.5.Forma prawna władania zabytkiem przez wnioskodawcę	

3.Zakres rzeczowo – finansowy prac przy zabytku planowanych / interwencyjnych * *
niepotrzebne skreślić

3.1.Planowany termin realizacji zadania	
---	--

3.2. Rzeczowo – finansowy zakres prac planowanych/interwencyjnych * *
niepotrzebne skreślić

Lp.	Rodzaj prac	Finansowanie			
		Koszt całkowity wg kosztorysu (brutto) w zł	Ze środków dotacji z budżetu Gminy	Procentowy udział Gminy 4:3	Ze środków własnych i innych źródeł (zł)
1	2	3	4	5	6

Razem					


3.3. Informacja o dotacjach ze środków publicznych, uzyskanych z innych źródeł na realizację prac lub robót określonych w pkt. 3.2. przed dniem złożenia wniosku o dotację z budżetu Gminy Lipnik

Dotujący (Nazwa dotującego)	Rodzaj prac (podany w taki sposób jak w pkt. 3.2)	Kwota udzielonej dotacji

4. Dokumenty wymagane w załączeniu do wniosku:

Nazwa załącznika	Ilość egzemplarzy
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub znajdującej się w gminnej ewidencji zabytków	
Ważny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
Dokumenty potwierdzające upoważnienie osób do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie ubiegania się o dotację.	
Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób realizacji planowanego zadania albo ważna decyzja pozwolenia Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku	
Kosztorys inwestorski albo ofertowy prac przy zabytku	
Fotografie dokumentujące stan zabytku	
W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743).	

Lipnik, dnia

Przewodniczący
Rady Gminy

Mazur Stanisław

.....Podpis wnioskodawcy

Sprawozdanie z realizacji dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa podmiotu:
2. Adres
3. NIP, REGON
4. Status prawny

II. Nazwa zadania:

III. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....

IV. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:

1. Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym
 - 1) w tym koszty pokryte z dotacji
 - 2) środki własne
2. Koszty ze względu na źródło finansowania

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

3. Zestawienie rachunków

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

V. Załączniki:

Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie wszystkich dokumentów księgowych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

Lipnik, dnia

Przewodniczący
Rady Gminy
Mazur Stanisław