Znak: RG-IV.ZPP.5.2022 Lipnik, dnia 28.03.2022 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 130 000 zł netto

**Gmina Lipnik**

**Lipnik 20, 27-540 Lipnik**

**tel. (15) 869 14 19, fax. (015) 869 17 54**

**email: inwestycje@lipnik.pl**

Urząd Gminy w Lipniku zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.: **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Lipnik”** zgodnie   
z poniższą specyfikacją:

**1. Zamawiający:** Gmina Lipnik, Lipnik 20, 27-540 Lipnik

**2. Termin realizacji zamówienia:**

a) od dnia podpisania umowy pomiędzy Gminą Lipnik, a Wykonawcą,

b) data zakończenia: **do 15.06. 2022 r.**

**3. Opis Przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usunięcie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Lipnik, tj.: folii rolniczych czarnych, folii rolniczych białych, siatek, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dotyczącego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie   
ze środków tej jednostki.

**ZAKRES RZECZOWY OBEJMUJE**:

1)   ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;

2)  odbiór i załadunek odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Gminy Lipnik oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;

3) transport zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów, rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty odbioru, ważenia, załadunku, transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi   
na podstawie zgłoszeń rolników: **ok. 20 Mg**

|  |  |
| --- | --- |
| odpady z foli rolniczej | 10,0 Mg |
| siatki do owijania balotów | 4,0 Mg |
| sznurek do owijania balotów | 1,0 Mg |
| opakowania po nawozach | 2,0 Mg |
| opakowania typu Big Bag | 3,0 Mg |

Odpady będą dostarczone przez właścicieli wyprodukowanych odpadów do punktu zbiórki utworzonego na terenie gminy Lipnik.

**4. Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie gminy Lipnik.

- wystawienia protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

1. imię, nazwisko i adres właściciela odpadów
2. adres z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka   
    do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag
3. data odbioru
4. wagę odbieranego odpady w rozbiciu na: folie rolnicze białe, folie rolnicze czarne, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag
5. podpis właściciela/ użytkownika
6. podpis wykonawcy ( Właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę   
    ze wskazaniem pełnionej funkcji,
7. pieczęć firmowa wykonawcy.

- do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy   
z dnia 14.12.2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2021 r. 779 tj.) z zastosowaniem wzorów dokumentów ewidencji odpadów znajdujących się w Bazie Danych o produktach   
i opakowaniach (BDO)

- wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki   
i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

- wygenerowane z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem

- wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji   
(w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku

Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych   
w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić   
w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

**5. Rozliczenie po wykonaniu zadania**

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: imię, nazwisko i adres właściciela odpadów, adres z którego dokonano usunięcia odpadu, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze i siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag,

Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac   
z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie   
z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

Rozliczenie za wykona usługę odbędzie się na podstawie faktury. Fakturę należy wystawić   
wg poniższych danych:

**Nabywca: Gmina Lipnik, Lipnik 20, 27-540 Lipnik, NIP: 863-16-05-917**

Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest w nazwie usługi: podać: **„Usuwanie odpadów   
z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Lipnik”**

Fakturę należy dostarczyć na adres: Urząd Gminy w Lipniku, Lipnik 20, 27-540 Lipnik

Podstawą do wystawienia faktury będzie stanowił podpisany protokół odbioru końcowego wykonanych usług, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

**6. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na podstawie:

**Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego**

**Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego**

Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty w żadnym wypadku.

**7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
2. Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
   do wykonania zamówienia.
3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
4. Posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 – 4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

**8. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Jedynym kryterium oceny ofert (100%) będzie cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 1 wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez wykonawcę zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia   
do składania ofert.

Cena zaoferowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.

**9. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać  **w terminie do 11.04.2022 roku do godz. 10:00**w następujących formach do wyboru:

- złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy w Lipniku, Lipnik 20, 27-540 Lipnik

- przesłać faxem pod nr tel. (015) 869 17 54

- przesłać drogą elektroniczną na adres mail: [inwestycje@lipnik.pl](mailto:inwestycje@lipnik.pl)

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10. Osoba do kontaktu:**

**Pani Katarzyna Szydlak** – podinsp. ds. ochrony środowiska

tel. (15) 8691419 wew. 53, [katarzyna.szydlak@lipnik.pl](mailto:katarzyna.szydlak@lipnik.pl)

**11. Zamawiający zastrzega sobie :**

1. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej.
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.
3. Najniższa, wskazana kwota zostanie uwzględniona jako najważniejszy czynnik wyboru danej oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postepowania, informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia bez podania przyczyn, w tym Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych pomyłek pisarskich.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia postepowania bez wyboru oferty, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.
9. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
11. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
12. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zadania.

………………………………………

(podpis)

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lipnik, 27-540 Lipnik 20,   
tel. 158691410, fax: 15 8691754;

- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się   
z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lipnik.pl, tel. 15 8691410;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego RG-IV.ZPP.5.2022   
pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Lipnik” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan: − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.