

UCHWAŁA NR XXXVI/281/2022
RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 31 marca 2022 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art 18. ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) art. 9a ust. 15 z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021r. Poz. 1249) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Lipnik określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu określonym w poniższych paragrafach.

§ 2. 1. Zespół Interdyscyplinarny zwany dalej „Zespołem” powoływany jest przez Wójta Gminy Lipnik w drodze zarządzenia.

2. Wójt Gminy powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazanych imiennie przez osoby kierujące tymi podmiotami.

3. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

§ 3. 1. Członek Zespołu może zostać odwołany przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,
- 2) na pisemny uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 3) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem z jednoczesną rekomendacją dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka następującego.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 doręcza się zainteresowanemu oraz podmiotowi, którego członek Zespołu jest Przedstawicielem.

3. W przypadku odwołania członka Zespołu jego skład jest uzupełniony w trybie właściwym dla powołania członków Zespołu.

§ 4. 1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, które zwołuje Wójt Gminy spośród członków Zespołu wybierany jest Przewodniczący Zespołu.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu wybierany jest Zastępca Przewodniczącego Zespołu spośród jego członków.

3. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego w tym samym lub na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

5. O wyborze i odwołaniu Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy.

6. Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio do Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

7. Decyzję w przedmiocie Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępcy, Zespół podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jego członków.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Zespołu,

- 2) reprezentowanie Zespołu,
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu.

2. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego Zespołu jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego, a w następnej kolejności osoba wskazana imiennie przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu wskazując termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia o czym powiadamia członków Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.

2. Udział w posiedzeniu Zespołu jest obowiązkowy. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Członek Zespołu niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego Zespołu.

3. Posiedzenie Zespołu jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej połowa jego składu.

4. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Zespołu.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności: datę posiedzenia, imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, sprawozdania z realizacji dotychczas podjętych działań, treść podjętych rozstrzygnięć. Integralną częścią protokołu jest lista obecności członków Zespołu na danym posiedzeniu. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Zespołu.

§ 7. 1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Posiedzenia grupy roboczej odbywają się niezwłocznie po uzyskaniu informacji o potrzebie jej zwołania.

3. Z posiedzenia grupy roboczej sporządza się protokół zawierający w szczególności: opis indywidualnego przypadku, opis działań do podjęcia, ewentualnie opis dotyczących podjętych działań. Protokół podpisują osoby biorące udział w posiedzeniu grupy roboczej.

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu przedkłada Wójtowi Gminy Lipnik sprawozdanie z rocznej działalności Zespołu do dnia 31 marca następnego roku.

2. Obsługę organizacyjno- techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipniku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Lipniku

Stanisław Mazur