**Zarządzenie nr 36/2023**

**Wójta Gminy w Lipniku**

**z dnia 4 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich oraz remiz ochotniczych straży pożarnych stanowiących własność oraz będących w zarządzaniu Gminy Lipnik**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich oraz remiz ochotniczych straży pożarnych będących własnością Gminy Lipnik, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 kwietnia 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lipniku.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 36/2023

Wójta Gminy Lipnik

z dnia 4 kwietnia 2023

**Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich oraz remiz ochotniczych straży pożarnych stanowiących własność oraz będących w zarządzaniu Gminy Lipnik**

Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Świetlice wiejskie oraz remizy ochotniczych straży pożarnych stanowią własność Gminy Lipnik.  
   2. Ze świetlic wiejskich oraz remiz ochotniczych straży pożarnych mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej jak i organizacje społeczne.  
   3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
2. tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
3. prowadzenie statutowej działalności sołectw,
4. inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
5. organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi.
6. Opiekunem świetlicy lub remizy ochotniczej straży pożarnej jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na położenie danej świetlicy lub remizy ochotniczej straży pożarnej bądź inna osoba wskazana przez Koło Gospodyń Wiejskich, Sołtysa Gminy Lipnik, Radnego Gminy Lipnik oraz Wójta Gminy Lipnik.

Rozdział II  
ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC LUB REMIZ OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ

§ 1.

1.Osoby korzystające ze świetlicy lub remizy ochotniczej straży pożarnej, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy lub remizy ochotniczej straży pożarnej.  
2.Korzystanie z mienia należącego do świetlicy lub remizy ochotniczej straży pożarnej może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna .  
3.Korzystający ze świetlicy lub remizy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy lub remizy.  
4.Korzystający ze świetlicy lub remizy dbają o czystość pomieszczeń i otoczenia świetlicy lub remizy, stosują się do niniejszego Regulaminu, przestrzegają przepisów BHP, p.poż oraz dotyczących porządku publicznego.  
5.Najemca/Biorący do używania odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie jego wynajmu/użyczenia.  
6.Najemca/Biorący do używania jest zobowiązany do wywozu i zagospodarowania odpadów  
wytworzonych w związku z wynajmem/użyczeniem świetlicy lub remizy.

Rozdział III  
OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY LUB REMIZY STRAŻY POŻARNEJ

§ 1.

Do zadań i obowiązków opiekuna świetlicy lub remizy ochotniczej straży pożarnej należy:  
1) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy lub remizy oraz nadzór nad porządkiem w pomieszczeniach świetlicy lub remizy i wokół obiektu;  
2) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy lub remizie,  
3) zgłaszanie do Urzędu Gminy w Lipniku usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez najemców,  
4) udostępnienie świetlicy lub remizy najemcom/biorącym do używania,  
5) odbiór świetlicy lub remizy po zakończeniu wynajmu/użyczenia,  
6) prowadzenie rejestru najmu/użyczenia świetlicy lub remizy.

Rozdział IV  
NIEODPŁATNE UŻYCZANIE ŚWIETLIC LUB REMIZ  
§ 1.

1.Świetlice wiejskie oraz remizy ochotniczych straży pożarnych mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły ludowe, koła gospodyń wiejskich, itp.), zarejestrowanych na terenie Gminy Lipnik, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.  
2.Koszty mediów wynikające z korzystania ze świetlic lub remiz na podstawie umowy użyczenia pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Lipnik.  
3.Użyczenie świetlicy wiejskiej lub remizy ochotniczej straży pożarnej realizowane jest na podstawie:  
1) wniosku złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,  
2) zawartej umowy użyczenia – wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.  
4.Użyczenie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy lub remizy wiejskiej, który prowadzi rejestr najmu/użyczenia świetlicy.

5.Wniosek składa się w Urzędzie Gminy w Lipniku w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą użyczenia i nie wcześniejszym niż 2 miesiące przed planowaną datą użyczenia.  
6.Wniosek jest podstawą do podpisania umowy użyczenia świetlicy lub remizy ochotniczej straży pożarnej.  
7. Opiekun świetlicy lub remizy, na podstawie okazanej umowy użyczenia świetlicy lub remizy przekazuje lokal Biorącemu do używania oraz dokonuje odbioru lokalu po zakończeniu użyczenia. Z użyczenia sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik 7 do niniejszego regulaminu.

Rozdział V  
ODPŁATNE WYNAJMOWANIE ŚWIETLIC

§ 1.

1. Świetlice wiejskie lub remizy ochotniczej straży pożarnej mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:  
   1) wynajmowane na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj.: chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, prócz 18 – tek itp.;  
   2) wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),  
   3) wynajmowane na inne cele, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,  
   4) wynajmowane w celu zorganizowania zajęć kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjno-  
   wypoczynkowych.  
   2. Wynajęcie świetlicy wiejskiej lub remizy ochotniczej straży pożarnej realizowane jest na podstawie:  
   1) wniosku złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,  
   2) zawartej umowy najmu – wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.  
   3. Wynajem świetlicy wiejskiej lub remizy ochotniczej straży pożarnej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy lub remizy ochotniczej straży pożarnej, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy lub remizy.  
   4. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy w Lipniku w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 2 miesiące przed planowaną datą wynajęcia.  
   5. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu świetlicy lub remizy.  
   6. Opiekun świetlicy lub remizy, na podstawie okazanej umowy najmu świetlicy lub remizy dokonuje odbioru lokalu po zakończeniu najmu. Z najmu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik 6 do niniejszego regulaminu.

Rozdział VI  
OPŁATY ZA WYNAJEM  
§ 1.

1.Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich lub remiz ochotniczej straży pożarnej według cennika określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.  
2.Najemca uiszcza opłatę za wynajem świetlicy lub remizy w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy Gminy Lipnik.

3.Dochody uzyskane z wynajmu świetlic lub remiz są dochodami Gminy Lipnik.

Rozdział VII  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1.

Najemca/Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób korzystających ze świetlicy lub remizy, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania

ze świetlic wiejskich

lub remiz ochotniczej straży pożarnej

stanowiących własność

oraz będących w zarządzaniu Gminy Lipnik

Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich lub remiz ochotniczych straży pożarnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lokalizacja świetliy lub remizy | Opłata brutto – obejmuje czynsz najmu i koszty mediów | |
| Przyjęcia okolicznościowe, spotkania rodzinne, komunie, urodziny, imieniny, chrzciny, stypy, itp. w zł | Spotkania, pokazy, prezentacje, szkolenia, kursy, itp. w zł |
| **1** | **2** | **3** |
| Remiza Leszczków | 200,00 | 300,00 |
| Remiza i śwetlica Kurów | 200,00 | 300,00 |
| Świetlica Usarzów | 200,00 | 300,00 |
| Świetlica Międzygórz | 200,00 | 300,00 |
| Świetlica Kaczyce | 200,00 | 300,00 |
| Świetlica Sternalice | 200,00 | 300,00 |
| Remiza Malżyn | 200,00 | 300,00 |
| Remiza Słabuszewice | 200,00 | 300,00 |
| Remiza Słoptów | 200,00 | 300,00 |
| Świetlica Łownica | 200,00 | 300,00 |

Załącznik nr 2

do Regulaminu

korzystania ze świetlic wiejskich

lub remiz ochotniczych straży pożarnych

stanowiących własność

oraz będących w zarządzaniu Gminy Lipnik

………………………………………

(miejscowość, data)

………………………………………….

(imię i nazwisko/nazwa)

……………………………………………….

(adres zamieszkania/siedziby)

………………………………………………

(adres c.d.)

……………………………………………..

(PESEL/NIP)

………………………………………………

(nr tel. kontaktowego)

**WÓJT GMINY LIPNIK**

**Lipnik 20  
27-540 Lipnik**

**WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY/REMIZY**

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy /remizy w ……………………………..

wraz z wyposażeniem w terminie od dnia ……………… do dnia …………………………..

1. Cel wynajmu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Ilość uczestników: ………………….

Jednocześnie oświadczam, że:

zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania ze świetlic lub remizy stanowiących własność Gminy Lipnik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p. poż. w czasie trwania najmu, na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

…………………………………………………………

( czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3

do Regulaminu

korzystania ze świetlic wiejskich

lub remiz ochotniczych straży pożarnych

stanowiących własność

oraz będących w zarządzaniu Gminy Lipnik

………………………………………

(miejscowość, data)

………………………………………….

(imię i nazwisko/nazwa)

……………………………………………….

(adres zamieszkania/siedziby)

………………………………………………

(adres c.d.)

…………………………………………..

(PESEL/NIP)

………………………………………………

(nr tel. kontaktowego)

**WÓJT GMINY LIPNIK**

**Lipnik 20  
27-540 Lipnik**

**WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIETLICY/REMIZY**

Zwracam się z prośbą o użyczenie świetlicy/remizy w ……………………………..

wraz z wyposażeniem w terminie od dnia ……………… do dnia …………………………..

1. Cel wynajmu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Ilość uczestników: ………………….

Jednocześnie oświadczam, że:

zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania ze świetlic lub remiz stanowiących własność Gminy Lipnik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p. poż. w czasie trwania najmu, na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

…………………………………………………………

( czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4

do Regulaminu

korzystania ze świetlic wiejskich

lub remiz ochotniczych straży pożarnych

stanowiących własność

oraz będących w zarządzaniu Gminy Lipnik

**UMOWA NAJMU ŚWIETLICY/REMIZY nr ………**

zawarta w dniu ……………………. , pomiędzy:

Gminą Lipnik……………………………….. zwaną dalej Wynajmującym,

a …………………………………………………………………………..

zwany dalej Najemcą.

**§ 1**

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy lub remizy wraz z wyposażeniem w miejscowości ……………………………….. w terminie od dnia ……………… do dnia ……………… w celu ……………………………………………………………..

**§ 2**

Za wynajem pomieszczeń świetlicy lub remizy wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu…………………….brutto (słownie).

**§ 3**

Opłata określona w § 2 niniejszej umowy uiszczana jest w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na konto bankowe Gminy Lipnik.

**§ 4**

Najemca zobowiązany jest:

korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem, oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu, pokryć wartość ewentualnych szkód, korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż..

Najemca zobowiązany jest do wywozu i zagospodarowania odpadów wytworzonych w związku z wynajmem sali. W przypadku, nie usunięcia odpadów zostaną one usunięte przez Wynajmującego na koszt Najemcy.

**§ 5**

Opiekun świetlicy przekaże lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu. Z najmu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 5 do regulaminu).

Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu uroczystości/spotkania/szkolenia, na którą był wynajęty.

Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.

W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, opiekun świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.

Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół szkód, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

**§ 6**

1. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

2. Najemca przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy lub remizy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.

3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy lub remizy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

**§ 7**

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

**§ 8**

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

**§ 9**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy, a pozostałe dwa dla Wynajmującego.

………………………………………. ………………………………………

Wynajmujący Najemca

Załącznik nr 5

do Regulaminu

korzystania ze świetlic wiejskich

lub remiz ochotniczych straży pożarnych

stanowiących własność

oraz będących w zarządzaniu Gminy Lipnik

**UMOWA UŻYCZENIA ŚWIETLICY/REMIZY nr ……………………….**

zawarta w dniu………roku, pomiędzy:

Gminą Lipnik ……………………,

zwaną dalej Użyczającym a

…………..……………………..., .…………………………………………………………………………..,

(imię i nazwisko/nazwa) (adres zamieszkania/siedziby)

………………………………..

nr PESEL/NIP ,

zwanym dalej Biorącym do używania.

**§ 1**

Użyczający oddaje bezpłatnie Biorącemu do używania w użyczenie pomieszczenia świetlicy / remizy wraz z wyposażeniem w miejscowości ……………………………….. w terminie od dnia ……………… do dnia ……………… w celu ……………………………………………………………..

**§ 2**

Biorący do używania zobowiązany jest:

korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,

oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu, pokryć wartość ewentualnych szkód, korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż.

**§ 3**

1. Opiekun świetlicy przekaże lokal Biorącemu do używania oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu użyczenia. Z użyczenia sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 7 do regulaminu).
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu uroczystości/spotkania/szkolenia, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas użyczenia odpowiada Biorący do używania.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania użyczenia lokalu, opiekun świetlicy lub remizy zgłasza Użyczającemu powstałą szkodę.
5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół szkód, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

**§ 4**

1. Biorący do używania oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu użyczenia.
2. Biorący do używania przyjmuje do wiadomości, że Użyczający przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie użyczenia w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Biorący do używania.
3. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy lub remizy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości/spotkaniu/szkoleniu.
4. Biorący do używania nie może czerpać korzyści z przedmiotu użyczenia.

**§ 5**

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Biorący do używania.

**§ 6**

Biorący do używania nie może oddawać przedmiotu użyczenia do bezpłatnego korzystania osobom trzecim bez pisemnej zgody Użyczającego.

**§ 7**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Biorącego do używania, a pozostałe dwa dla Użyczającego.

………………………………………… ……………………………………………….

Użyczający: Biorący do używani

Załącznik nr 6

do Regulaminu

korzystania ze świetlic wiejskich

lub remiz ochotniczych straży pożarnych

stanowiących własność

oraz będących w zarządzaniu Gminy Lipnik

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**Wynajmujący:**

**Gmina Lipnik ……………….,** w imieniu której działa:

……………………………………. – opiekun świetlicy lub remizy

**Najemca:**

…………………………………………………………………………………………………………

Podstawą do wydania i zwrotu nieruchomości jest umowa najmu świetlicy wiejskiej lub remizy nr ………………………. zawarta w dniu………………………roku.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYDANIE ŚWIETLICY/REMIZY NAJEMCY**

Wynajmujący przekazuje, a najemca przejmuje wyżej opisaną świetlicę lub remizę z dniem………………………, tj. wraz z podpisaniem niniejszego protokołu.

Najemca nie wnosi uwag do przekazywanej nieruchomości.

……………………………… ……………………………………………

Wynajmujący: Najemca:

**ZWROT ŚWIETLICY/REMIZY WYNAJMUJĄCEMU**

Najemca przekazuje, a wynajmujący przejmuje wyżej opisaną świetlicę lub remizę z dniem……………………., tj. wraz z podpisaniem niniejszego protokołu.

Wynajmujący nie wnosi uwag do przekazywanej nieruchomości.

…………………………………….. ………………………………………………

Wynajmujący: Najemca:

Załącznik nr 7

do Regulaminu

korzystania ze świetlic wiejskich

lub remiz ochotniczych straży pożarnych

stanowiących własność

oraz będących w zarządzaniu Gminy Lipnik

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**Użyczający:**

**Gmina Lipnik …………………….,** w imieniu której działa:

……………………………………. – opiekun świetlicy

**Biorący do używania:**

…………………………………………………………………………………………………

Podstawą do wydania i zwrotu nieruchomości jest umowa użyczenia świetlicy lub remizy nr ………………………. zawarta w dniu …………………….. roku.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYDANIE ŚWIETLICY/REMIZY BIORĄCEMU DO UŻYWANIA**

Użyczający przekazuje, a Biorący do używania przejmuje wyżej opisaną świetlicę wiejską lub remizę z dniem………………………… , tj. wraz z podpisaniem niniejszego protokołu.

Biorący do używania nie wnosi uwag do przekazywanej nieruchomości.

………………………………………….. ……………………………………

Użyczający: Biorący do używania:

**ZWROT ŚWIETLICY/REMIZY UŻYCZAJĄCEMU**

Biorący do używania przekazuje, a użyczający przejmuje wyżej opisaną świetlicę wiejską lub remizę z dniem………………………. , tj. wraz z podpisaniem niniejszego protokołu.

Użyczający nie wnosi uwag do przekazywanej nieruchomości.

……………………………… …………………………………..

Użyczający: Biorący do używania: