

UCHWAŁA NR XII/92/2025
RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 28 maja 2025 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie "Żłobek Gminny we Włostowie" oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.); Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 lipca 2025 roku gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Gminny we Włostowie”, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Lipnik na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 3. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Wójt Gminy Lipnik.

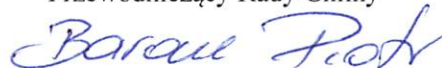
§ 4. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: Włostów 50B, 27-545 Włostów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Lipniku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Piotr Baran

STATUT

Żłobka Gminnego we Włostowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek Gminny we Włostowie zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Lipnik .

2. Organem prowadzącym dla Żłobka jest Gmina Lipnik.

3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedziba Żłobka znajduje się we Włostowie, Włostów 50B, 27-545 Włostów.

§ 2. 1. Żłobek działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023r. poz. 204 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych przepisów dotyczących działania żłobków dziecięcych oraz samorządowych jednostek budżetowych.

II. CEL I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 4) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku prawidłowego wyżywienia, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dla danej grupy wiekowej i stanu zdrowia,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 4. 1. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w § 3 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodne z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku,
- 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 7) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą w szczególności:
 - a) przekazywanie przez rodziców / opiekunów prawnych informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez personel Żłobka w zakresie opieki, wychowania i edukacji dzieci,
 - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 5. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem ustanowionych przerw, w tym corocznej przerwy wakacyjnej, określonych przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Lipnik.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w formie „Karty zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka we Włostowie” zwanej dalej „Kartą zgłoszeniową” opracowaną przez Dyrektora Żłobka .

§ 6. 1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci, które wraz z rodzicami /opiekunami prawnymi (lub jednym z rodziców/ opiekunów prawnych) mieszkają na terenie Gminy Lipnik i spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku określonym w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 2) jeden z rodziców/ opiekunów prawnych spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) uczy się,
 - b) powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka,
 - c) pracuje zawodowo,
 - d) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust.1):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (tj. posiadających troje i więcej dzieci) ,
- 2) dzieci niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności),
- 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (dzieci) w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub samotnie wychowujących pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym.
- 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

- 6) dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka,
- 7) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do przedszkola,
- 8) z interwencji różnych instytucji publicznych np.: Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku,
- 9) dzieci, które wraz z rodzicami /rodzicem samotnie wychowującym/ opiekunami prawnymi są zameldowani w Gminie Lipnik.

3. Dzieci spoza Gminy Lipnik mogą być przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje (z uwzględnieniem ust. 2) kolejność złożenia „Karty zgłoszeniowej”.

5. Zapisy do Żłobka prowadzone są w oparciu o opracowane przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzone przez Wójta Gminy Lipnik zasady rekrutacji do Żłobka. Kryteria wymienione w ust. 2 podlegają punktacji.

6. Przyjęcie dziecka do Żłobka uzależnione jest od:

- ilości wolnych miejsc,
- ilości uzyskanych punktów,
- kolejności zgłoszenia dziecka.

7. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone od września każdego roku do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania „karty zgłoszeniowej”. Dzieci te kontynuują pobyt w Żłobku na dany rok na podstawie złożonego przez rodziców dziecka oświadczenia, potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku.

§ 7. 1. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, który informuje rodziców o terminie przyjęcia dziecka do Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeniowych”.

3. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane (w ciągu roku szkolnego) w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

4. W przypadku nieobecności dziecka, o której mowa w art. 18b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących. W takim przypadku umowa zawarta z rodzicami określa okres na jaki zostało przyjęte nowe dziecko.

5. Nabór do Żłobka jest prowadzony na dany rok szkolny, tj. na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, a w przypadku istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.

6. Okres naboru do Żłobka jest określany w regulaminie organizacyjnym Żłobka opracowanym przez Dyrektora Żłobka.

IV. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH W ŻŁOBKU

§ 8. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mogą brać udziału w zajęciach w Żłobku za zgodą Dyrektora Żłobka w szczególności:

- 1) podczas organizacji uroczystości w Żłobku (w tym: dnia dziecka, wycieczek, festynów, itp.)
- 2) podczas realizacji zajęć tematycznych.

§ 9. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym Dyrektora Żłobka.

V. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Gminy w Lipniku w odrębnej uchwale.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie płacą opłaty miesięcznej w okresie zamknięcia Żłobka z powodu: przerwy wakacyjnej lub zdarzeń losowych.

4. Rodzicom, którym przyznano dofinansowanie o którym mowa w art. 64c ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ponoszą opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej różnicę między kwotą określoną przez Radę Gminy w Lipniku w sposób określony w ust. 2, a wysokością przyznanego dofinansowania.

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku poniżej 1 miesiąca rodzic (opiekun prawny) dziecka ponosi opłatę za pobyt w pełnej wysokości.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 1 miesiąca, pod warunkiem zgłoszenia okresu tej nieobecności Dyrektorowi Żłobka z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem rodzic nie ponosi opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

3. W przypadku nieobecności dziecka trwającej powyżej 2 miesięcy jego rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do ponoszenia 80% opłaty za pobyt lub rezygnacji z miejsca w Żłobku. Opłata jest pobierana tylko w przypadku kiedy na czas nieobecności tego dziecka nie zostało przyjęte inne dziecko zgodnie z §7 ust. 4.

4. Przez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy (styczeń, luty,....) .

§ 12. 1. Opłata miesięczna za wyżywienie jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu.

2. Rodzic zobowiązany jest do informowania o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 7.00 w dniu jego nieobecności – stanowi to podstawę obliczania opłaty miesięcznej za wyżywienie.

V. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 13. 1. Żłobek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i dokonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor Żłobka zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka odpowiada za całokształt działalności Żłobka, właściwą organizację i efektywnie gospodarowanie powierzonym mieniem.

5. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Lipnik.

6. Dyrektor Żłobka w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

7. Dyrektor Żłobka gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

8. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo (w zakresie kierowania działalnością opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną) pełni wyznaczony przez niego pracownik Żłobka. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 1 miesiąca) Dyrektora Żłobka zastępuje wyznaczony przez Wójta Gminy Lipnik pracownik Żłobka.

§ 14. 1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku określa Dyrektor w Strukturze organizacyjnej Żłobka, która podlega zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Lipnik.

2. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala m.in. godziny pracy Żłobka

– zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Piotr Baran

UZASADNIENIE

W związku z potrzebami społecznymi w zakresie utworzenia żłobka gminnego, Rada Gminy w Lipniku podjęła stosowne działania, mające na celu utworzenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie gminy. Realizację przedsięwzięcia zaplanowano ze środków z Programu „Maluch+” oraz Programu Inwestycji Strategicznych - Polski Ład. Adaptacja budynku nowego żłobka umożliwi objęcie opieką 20 dzieci. Planowany termin rozpoczęcia działalności statutowej żłobka - 1 lipca 2025 r., W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania placówki należy odpowiednio wcześniej przygotować jej organizację oraz zatrudnić wykwalifikowany personel, w tym dyrektora. W związku z powyższym Wójt Gminy Lipnik przedkłada projekt uchwały.