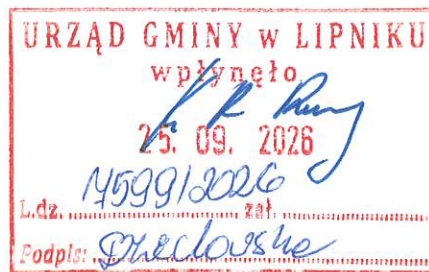


Do:

Przewodniczącego Rady Gminy Lipnik



z przeznaczeniem dla:

Wójta Gminy Lipnik

INTERPELACJA RADNYCH RADY GMINY LIPNIK

w sprawie zasad korzystania z lokalu mieszkalnego w miejscowości Malice Kościelne przez Wójta Gminy Lipnik.

Działając na podstawie art. 24 ust. 3–6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwracamy się o przedstawienie informacji dotyczących zasad korzystania przez Wójta Gminy Lipnik z lokalu mieszkalnego znajdującego się w miejscowości Malice Kościelne.

Przedmiotem niniejszej interpelacji jest sposób gospodarowania mieniem pozostającym w dyspozycji Gminy Lipnik, w tym podstawa prawna i faktyczna udostępnienia przedmiotowego lokalu, warunki jego użytkowania oraz koszty ponoszone w związku z jego utrzymaniem i użytkowaniem.

Mając na uwadze potrzebę zapewnienia przejrzystości gospodarowania mieniem gminnym oraz równego i zgodnego z obowiązującymi przepisami stosowania zasad dotyczących udostępniania lokali pozostających w dyspozycji Gminy, zwracamy się o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

1. Na jakiej podstawie prawnej i faktycznej Wójt Gminy Lipnik korzysta z lokalu mieszkalnego znajdującego się w miejscowości Malice Kościelne?
2. Czy w związku z korzystaniem z przedmiotowego lokalu została zawarta umowa najmu, użyczenia, użytkowania lub inna umowa albo został wydany inny dokument stanowiący podstawę korzystania z lokalu?

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie rodzaju dokumentu, daty jego zawarcia lub wydania oraz okresu, na jaki został zawarty lub wydany.

3. Kto jest stroną zawartej umowy ze strony Gminy Lipnik oraz kto podpisał tę umowę w imieniu Gminy?
4. Kto podjął decyzję o udostępnieniu przedmiotowego lokalu Wójtowi Gminy oraz na podstawie jakiego zarządzenia, uchwały, decyzji, umowy lub innego dokumentu została podjęta ta decyzja?
5. Jaka jest wysokość miesięcznego czynszu lub innej opłaty ponoszonej przez Wójta Gminy z tytułu korzystania z przedmiotowego lokalu?
6. Czy poza czynszem Wójt Gminy ponosi inne opłaty związane z korzystaniem z lokalu, w szczególności za:

- a) energię elektryczną,
- b) wodę i odprowadzanie ścieków,
- c) ogrzewanie,
- d) odbiór odpadów komunalnych,
- e) internet,
- f) inne media, usługi lub opłaty związane z użytkowaniem lokalu?

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie rodzaju poszczególnych opłat oraz sposobu ich rozliczania.

7. Czy wysokość czynszu lub innych należności związanych z korzystaniem z przedmiotowego lokalu została ustalona na podstawie stawek i zasad obowiązujących przy wynajmie lub innym udostępnianiu lokali należących do Gminy Lipnik ?

Jeżeli nie, prosimy o wskazanie podstawy prawnej oraz sposobu ustalenia wysokości tych należności.

8. Czy przedmiotowy lokal był przeznaczony do wynajmu, użyczenia lub innego sposobu udostępnienia na zasadach obowiązujących przy gospodarowaniu lokalami pozostającymi w dyspozycji Gminy Lipnik ?

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie tych zasad oraz podstawy prawnej ich obowiązywania.

9. Czy inne osoby, w tym mieszkańcy Gminy Lipnik, mogą ubiegać się o wynajem, użyczenie lub inne odpłatne albo nieodpłatne korzystanie z przedmiotowego lokalu na takich samych zasadach?

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie obowiązującej procedury oraz kryteriów udostępnienia lokalu.

10. Od jakiej daty Wójt Gminy korzysta z przedmiotowego lokalu?

11. Czy przed przekazaniem lokalu sporządzono protokół zdawczo-odbiorczy lub inny dokument określający stan techniczny i wyposażenie lokalu?

Jeżeli tak, prosimy o przekazanie kopii tego dokumentu, w zakresie prawnie dopuszczalnym, z ewentualnym zanonimizowaniem danych podlegających ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

12. Czy w okresie korzystania z lokalu przez Wójta Gminy Gmina Lipnik ponosiła lub ponosi koszty remontów, modernizacji, wyposażenia, napraw lub innych nakładów związanych z tym lokalem?

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie wysokości poniesionych kosztów, zakresu wykonanych prac lub dokonanych zakupów oraz okresu, którego koszty te dotyczą.

13. Czy przedmiotowy lokal stanowi własność Gminy Lipnik, czy też Gmina korzysta z niego na podstawie innego tytułu prawnego?

Jeżeli lokal nie stanowi własności Gminy, prosimy o wskazanie podmiotu posiadającego tytuł prawny do lokalu oraz podstawy prawnej korzystania z tego lokalu przez Gminę.

14. Czy warunki finansowe korzystania z przedmiotowego lokalu przez Wójta Gminy różnią się od stawek lub zasad obowiązujących inne osoby korzystające z lokali pozostających w dyspozycji Gminy Lipnik ?

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie tych różnic oraz podstawy prawnej i faktycznej ich zastosowania.

15. Prosimy o wskazanie wszystkich dokumentów stanowiących podstawę prawną i faktyczną udostępnienia przedmiotowego lokalu Wójtowi Gminy, w szczególności umów, zarządzeń, uchwał, decyzji, protokołów oraz innych dokumentów związanych z udostępnieniem i korzystaniem z lokalu, oraz o przekazanie ich kopii w zakresie prawnie dopuszczalnym.
16. Czy na dzień udzielenia odpowiedzi występują jakiekolwiek zaległości z tytułu czynszu, opłat lub innych należności związanych z korzystaniem z przedmiotowego lokalu?

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie rodzaju i wysokości zaległości oraz okresu, którego dotyczą.

17. Czy dla przedmiotowego lokalu obowiązuje uchwała Rady Gminy, zarządzenie Wójta Gminy, regulamin, zasady gospodarowania lokalami lub inny akt określający zasady jego wynajmu, użyczenia lub innego sposobu udostępniania?

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie tytułu dokumentu, daty jego przyjęcia lub wydania oraz podstawy prawnej, a także o przekazanie jego kopii w zakresie prawnie dopuszczalnym.

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na wszystkie powyższe pytania w sposób jednoznaczny, konkretny i wyczerpujący oraz o przekazanie wskazanych dokumentów w zakresie, w jakim ich udostępnienie jest prawnie dopuszczalne.

W przypadku gdy udzielenie odpowiedzi na którekolwiek z pytań lub udostępnienie któregoś z dokumentów jest, zdaniem organu, niedopuszczalne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, prosimy o wskazanie konkretnej podstawy prawnej odmowy oraz zakresu informacji lub dokumentów, których odmowa dotyczy.

Jednocześnie prosimy o udzielenie odpowiedzi w formie pisemnej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszej interpelacji, zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Celem niniejszej interpelacji jest uzyskanie przejrzystej informacji dotyczącej sposobu gospodarowania mieniem pozostającym w dyspozycji Gminy oraz zasad, na jakich przedmiotowy lokal został udostępniony Wójtowi Gminy.

Miejscowość:

Data:

Podpisy radnych:

Borau Piotr