Wójt Gminy Lipnik
woj. świętokrzyskie
27-540 Lipnik

**ZARZĄDZENIE Nr 40 /2016**

**WÓJTA GMINY LIPNIK**

z dnia 27 czerwca 2016 roku.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy w Lipniku**

Na podstawie art.31, art. 33 ust.1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 roku poz. 446 ),w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902) Wójt Gminy Lipnik zarządza co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2009 Wójta Gminy Lipnik z dnia 12 marca 2009r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy w Lipniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale II Powołanie Komisji Rekrutacyjnej w § 2 ust.2 otrzymuje brzmienie:

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą:
   1) Wójt Gminy Lipnik- Przewodniczący Komisji
   2) Zastępca Wójta- - Zastępca Przewodniczącego Komisji
   3) Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego- Sekretarz Komisji
   4) Kierownik referatu właściwy merytorycznie ze względu na stanowisko, którego dotyczy nabór – Członek Komisji
   5) Stanowisko ds. kadrowych - Członek Komisji

2) W Rozdziale IV Ogłoszenie na wolne stanowisko w § 4 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko zawiera:
   a) nazwę i adres jednostki,
   b) określenie stanowiska,
   c) określenie stanowiska urzędniczego, w tym stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   d) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska ze wskazaniem, które z nich są niezbędne,a które dodatkowe,
   e) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
   f) informację o warunkach pracy na danym stanowisku;
   g) informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce,

Wójt Gminy Lipnik
woj. świętokrzyskie
27-540 Lipnik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 40/2016
Wójta Gminy Lipnik
z dnia 27 czerwca 2016 roku

# WÓJT GMINY LIPNIK

## OGŁASZA NABÓR
## NA WOLNE STANOWISKO PRACY

.....
(nazwa stanowiska pracy)

O w/w stanowisko mogą/nie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wymagania niezbędne:
   a) .....
   b) .....
   c) .....
2. Wymagania dodatkowe:
   a) .....
   b) .....
   c) .....
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
   a) .....
   b) .....
   c) .....
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym :
5. Wymagane dokumenty:
   a) list motywacyjny,
   b) życiorys-curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
   c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
   d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
   e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
   f) kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego składane tylko w przypadku nieposiadania obywatelstwa polskiego (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
   g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   h) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione

podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

i) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
j) oświadczenie kandydata o braku przeciwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy objętym naborem,
k) kandydat który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
l) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2015 r.,poz. 2135 z póź. zm).
Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U z 2016 r., poz. 902 )".

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia ..... do godz.....pod adresem .....
w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Lipniku- nazwa stanowiska....."

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w.....w dniu.....o godz.....

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie bądź pisemnie o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana, oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w sekretariacie tut. Urzędu pokój nr 19.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.....

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Lipniku przez okres co najmniej 3 miesięcy.

WÓJT
Józef Bulira

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%;

h) wskazanie wymaganych dokumentów i oświadczeń
i) określenie terminu i miejsca składania dokumentów

3) Załącznik do regulaminu Nr 1- wzór ogłoszenia naboru na wolne stanowisko pracy otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lipnik.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Józef Bulira