Wójt Gminy Lipnik
woj. świętokrzyskie
27- 540 Lipnik

**ZARZĄDZENIE NR 54/2019**
**WÓJTA GMINY LIPNIK**
**z dnia 15 lipca 2019 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy w Lipniku**

Na podstawie art.31, art.33 ust.1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz.506), w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) Wójt Gminy Lipnik zarządza co następuje:

§ 1

W Regulaminie naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy w Lipniku, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2009 Wójta Gminy Lipnik z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy w Lipniku, zmienionym Zarządzeniem Nr 40/2016 Wójta Gminy Lipnik z dnia 27 czerwca 2016 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) we wstępie w pkt 4 wyrazy: „ (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)" zastępuje się wyrazami: „ (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282)",
2) we wstępie w pkt 5 skreśla się ppkt 3),
3) w Rozdziale II Powołanie Komisji Rekrutacyjnej w § 2 ust.2 otrzymuje brzmienie:

   2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą:
      1) Wójt Gminy Lipnik – Przewodniczący Komisji
      2) Zastępca Wójta – Zastępca Przewodniczącego Komisji
      3) Kierownik Referatu Organizacyjnego – Sekretarz Komisji
      4) Kierownik Referatu właściwy merytorycznie ze względu na stanowisko, którego dotyczy nabór – Członek Komisji
      5) Stanowisko ds. kadrowych – Członek Komisji

4) Załącznik Nr 1 do Regulaminu pn. Wzór ogłoszenia naboru na wolne stanowisko pracy otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
5) Załącznik Nr 2 do Regulaminu pn. Karta formalnej oceny dokumentacji aplikacyjnej otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
6) dodaje się Załącznik Nr 6 do Regulaminu pn. Oświadczenie o bezstronności Członka Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu konkursowym na stanowisko….."i otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lipnik

Wójt Gminy Lipnik
woj. świętokrzyskie
27- 540 Lipnik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 54 /2019
Wójta Gminy Lipnik
z dnia 15 lipca 2019 roku

WZÓR

Znak sprawy:

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

I. WÓJT GMINY LIPNIK ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

1) Nazwa i adres jednostki: URZĄD GMINY W LIPNIKU
LIPNIK 20
27-540 LIPNIK
2) Nazwa stanowiska urzędniczego: .....
.....
3) Referat: .....
4) Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu:
.....

II. Wymagania niezbędne:

1) .....
2) .....
3) .....

III. Wymagania dodatkowe:

1) .....
2) .....
3) .....

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) .....
2) .....
3) .....

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym:

1) praca w pełnym / niepełnym wymiarze czasu pracy,
2) praca przy komputerze poniżej / powyżej 4 godzin,
3) warunki pracy, uciążliwości: .....
4) wyposażenie stanowiska pracy: .....
5) inne: .....

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu ..... (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Lipniku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 % / jest niższy niż 6 %.*

VII. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) życiorys zawodowy (CV),
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4) kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5) kserokopię dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6) kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego składane tylko w przypadku nieposiadania obywatelstwa polskiego (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)**,
7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tylko w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art.13a ustawy o pracownikach samorządowych (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
8) oświadczenie kandydata o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
9) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
11) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
12) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku pracy objętym naborem,
13) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie naboru dla kandydata,
14) inne dokumenty, w tym o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wzory ww. oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pobrania na stronie internetowej www.bip.lipnik.pl w zakładce „Praca" oraz w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy w Lipniku.

List motywacyjny i życiorys zawodowy (CV) należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami, a także klauzulą o treści:
*„Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ( innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko : ……*
*w Urzędzie Gminy w Lipniku. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie naboru."*

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów rekrutacji.
Wszelkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia ..... do godz. ..... pod adres: Urząd Gminy w Lipniku, Lipnik 20, 27-540 Lipnik w zaklejonych kopertach z dopiskiem : „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Lipniku – ..... ( nazwa stanowiska)."

Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż w zamkniętej kopercie lub wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu ( decyduje data wpływu do Urzędu) nie będą rozpatrywane.
Otwarcie ofert nastąpi w ..... w dniu ..... o godz. .....

IX. Informacje dodatkowe:

1) W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o prace zawiera się na czas określony. W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika na czas określony lub nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.
2) Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie lub pisemnie o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.
3) Z Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze można się zapoznać na stronie BIP Urzędu Gminy w Lipniku w zakładce „Praca" oraz w sekretariacie Urzędu ( pokój nr 19). Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu (15) 869 14 19 w godzinach pracy urzędu.
4) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Lipniku z siedzibą w Lipnik 20, 27-540 Lipnik ,reprezentowany przez Wójta Gminy Lipnik.
5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Lipniku przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Wójt Gminy Lipnik
mgr Andrzej Grządziel

* wybierz właściwe

** w przypadku wszczęcia naboru na stanowisko, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

Wójt Gminy Lipnik
woj. świętokrzyskie
27-540 Lipnik

# KLAUZULA INFORMACYJNA

**dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie naboru dla kandydata**

Na podstawie art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Lipniku z siedzibą w Lipnik 20,27-540 Lipnik, reprezentowany przez Wójta Gminy Lipnik

2) Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod@lipnik.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje. Podstawą prawną przetwarzania są:

   a. przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, ustawa o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy prawa – w zakresie danych określonych w szczególności w art.22 kodeksu pracy;

   b. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze ( art. 6 ust.1 lit.c) RODO);

   c. uzasadniony interes (art.6 ust.1 lit.f) RODO) – w zakresie danych zebranych podczas postępowania rekrutacyjnego . Administrator danych ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności – jest to niezbędne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja;

   d. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z rekrutacją, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

5) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

   a. prawo dostępu do danych osobowych,

   b. prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,

   c. prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pan dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;

d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;

f. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody,

g. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.

9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Wójt Gminy Lipnik
mgr Andrzej Grządziel

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

# OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że:

1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,

2) korzystam z pełni praw publicznych,

3) nie zostałam/nie zostałem skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) posiadam obywatelstwo.....*,

5) posiadam nieposzlakowaną opinię,

6) brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przeze mnie pracy na stanowisku pracy objętym naborem.

.....
(własnoręczny podpis)

Wójt Gminy Lipnik
mgr Andrzej Grządziel

* polskie lub inne (wpisać jakie)

Wójt Gminy Lipnik
*woj. świętokrzyskie*
27- 540 Lipnik

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 54 /2019
Wójta Gminy Lipnik
z dnia 15 lipca 2019 roku

# KARTA FORMALNEJ OCENY DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ

złożonej przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie do pracy na stanowisko: .....
imię i nazwisko kandydata: .....
dane kontaktowe .....

| Lp | Wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze | OCENA | UWAGI |
|---|---|---|---|
| 1 | wykształcenie wyższe ..... | | |
| 2 | list motywacyjny, | | |
| 3 | życiorys-curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej | | |
| 4 | oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie | | |
| 5 | kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe *(poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),* | | |
| 6 | kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia) *(poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),* | | |
| 7 | kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego, składane tylko w przypadku nieposiadania obywatelstwa polskiego (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)* | | |
| 8 | kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tylko w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych *(poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem)* | | |
| 9 | oświadczenie kandydata o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych | | |
| 10 | oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, | | |
| 11 | oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, | | |
| 12 | oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii, | | |
| 13 | oświadczenie kandydata o braku przeciwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy objętym naborem | | |
| 14 | klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie naboru dla kandydata, | | |
| 15 | Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach | | |

Objaśnienie:
Plus (+) spełnia wymagania
Minus (-) nie spełnia wymagań
Pozycja 12 „inne"- zgodnie z ogłoszeniem o naborze

.....
(data i podpis -Przewodniczącego Komisji)

Wójt Gminy Lipnik

Wójt Gminy Lipnik
woj. świętokrzyskie
27- 540 Lipnik

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 54 /2019
Wójta Gminy Lipnik
z dnia 15 lipca 2019 roku

Lipnik, dnia .....

Znak sprawy: .....

Członek Komisji Rekrutacyjnej

.....
( imię i nazwisko)

**Komisja Rekrutacyjna**
**w/m**

**Oświadczenie**
**o bezstronności Członka Komisji Rekrutacyjnej**
**w postępowaniu konkursowym**
**na stanowisko .....**

Stosownie do § 2 ust. 7 Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy w Lipniku wprowadzonym Zarządzeniem Nr 18/2009 Wójta Gminy Lipnik z dnia 12 marca 2009 roku z późniejszymi zmianami oświadczam, że nie jestem/ jestem* małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby/osób, których dotyczy postępowanie konkursowe oraz nie pozostaję/pozostaję wobec osoby/osób w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(podpis)

Wójt Gminy Lipnik
mgr Andrzej Grządziel

* niewłaściwe skreślić